

**Administrace projektů
realizovaných v rámci spolupráce AV ČR s
ASRT - Egypt
v období 2019-2021**

Kontaktní osoba

Kontaktní osoba na AV ČR

Mgr. Dana PAZOURKOVÁ
Email: pazourkova@kav.cas.cz
Telefon: 221 403 467

Kontaktní osoba na ASRT

Mrs. Mona Zakaria
Email: asrtagreement@yahoo.com
Tel: +20-27921263- 4-5-6 - Ext:244

Adresa: Odbor mezinárodní spolupráce
Kancelář Akademie věd České republiky
Národní 3, 117 20 Praha 1

International Agreement Directorate
ASRT
Scientific & Cultural Relations Sector
101 Kasr, Cairo Al Aini St.

Všeobecné podmínky

- Přidělené **registrační číslo projektu** (uvedené v oznámení o výsledcích výběrového řízení) je třeba uvádět při veškeré komunikaci s kontaktní osobou. Registrační čísla najdete také v tabulce přijatých projektů na webových stránkách AV ČR - Zahraniční spolupráce.
- S kontaktní osobou komunikuje přednostně český řešitel – koordinátor (dále jen „řešitel“).
- **Finanční prostředky** jsou poskytovány výlučně na **úhradu nákladů na mobilitu souvisejících s realizací projektu**. Finanční prostředky lze poskytnout pouze **v roce uskutečnění výměn**, nikoliv v letech následujících.
- Finanční prostředky na úhradu nákladů souvisejících s přijetím zahraničních vědeckých pracovníků na pracovištích AV ČR v roce 2019 budou pracovišti poskytnuty na základě žádosti o poskytnutí dotace podané pracovištěm (žadatelem) v rámci příslušné výzvy (<http://www.avcr.cz/cs/veda-a-vyzkum/podpora-vyzkumu/aktualni-vyzvy-av-cr/>).
- **Rozsah výměn (počet člověkodnů)** nesmí přesáhnout požadavek uvedený v návrhu projektu (viz Specifické podmínky).
- **Člověkodny nevyčerpané** v průběhu jednoho kalendářního roku nelze převádět do dalších let realizace projektu.
- **Člověkodny schválené pro studenty a začínající vědecké pracovníky** by neměly být převedeny ve prospěch jiných kategorií.
- **Změny v českém řešitelském týmu** v průběhu realizace projektu jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení ze strany AV ČR. Návrh změny a zdůvodnění zašle řešitel e-mailem kontaktní osobě, která zajistí projednání v rámci AV ČR a e-mailem oznámí výsledek řešiteli. Změny v řešitelském týmu nesmí mít za následek navýšení počtu člověkodnů (případně objemu finančních prostředků) uvedených v návrhu projektu. Schválení změn v zahraničním řešitelském týmu zajistí zahraniční řešitel v souladu s interními pokyny partnerské organizace.

- **Průběžnou zprávu o realizaci projektu** za daný kalendářní rok je řešitel povinen zaslat na příslušném formuláři dle instrukcí kontaktní osoby do 31. 1. následujícího roku. Vyhodnocení této zprávy je podmínkou pro pokračování projektu v dalším roce jeho realizace.
Závěrečnou zprávu o realizaci projektu po posledním roce řešení je řešitel povinen zaslat na příslušném formuláři dle instrukcí kontaktní osoby do 31. 1. následujícího roku.
Formuláře zpráv jsou k dispozici ke stažení na internetových stránkách AV ČR na adrese: <http://www.avcr.cz/cs/veda-a-vyzkum/mezinarodni-vztahy/podporovane-aktivity/formulare/>
- **Záznamy o dosažených výstupech projektu** je řešitel povinen dle směrnice Akademické rady č. 4 /2013 ze dne 12. 3. 2013 „[Tvorba a využívání celoakademické databáze ASEP](#)“, uložit do společné databáze ASEP.

Výjezd členů českého řešitelského týmu do zahraničí

- S ohledem na roční uzávěrku může být stanoveno nejzazší **datum pro odjezd** z dané země, které na základě informace od partnerské organizace oznámí řešiteli kontaktní osoba.
- Členy českého řešitelského týmu do zahraničí **vysílá pracoviště AV ČR**, které hradí **jízdní výdaje z ČR do místa působiště zahraničního řešitelského týmu a zpět**.
- Český řešitel oznámí emailem zahraničnímu řešiteli **informace o plánovaném pracovním pobytu** člena českého řešitelského týmu v zahraničí nejméně **dva (2) měsíce** před nástupem na cestu:
 - registrační číslo projektu;
 - příjmení, jméno, tituly;
 - datum a místo započetí cesty;
 - datum a místo ukončení cesty.
 - pracovní program
- **Doporučuje se** před odjezdem **informovat kontaktní osobu** o detailech pobytu člena českého řešitelského týmu v zahraničí pro případ nečekaných událostí, které by bylo nutné řešit z pomoci kontaktní osoby.
- Zahraniční řešitel je odpovědný za zajištění pobytu v Egyptě (tj. ubytování a vyplacení finančních prostředků na stravné + kapesné).
- Výjezd do zahraničí podle platných předpisů schvaluje a vyjíždějícího vědeckého pracovníka vybavuje jeho zaměstnavatel.
- Jednorázovou smlouvu o **cestovním pojištění** léčebných nákladů na celý pracovní pobyt v zahraničí je povinen před odjezdem uzavřít a uhradit vyjíždějící člen českého řešitelského týmu nebo jeho zaměstnavatel.
- Víza – viz specifické podmínky

Příjezd členů zahraničního řešitelského týmu do ČR

- S ohledem na roční uzávěrku mohou být realizovány **pracovní pobyty s datem odjezdu z ČR nejpozději 15. 12. 2019, 13. 12. 2020 a 12. 12. 2021.**
- **Kancelář AV ČR** poskytuje **finanční příspěvek na pobytové náklady**, a to na:
 - **ubytování** (maximální cena ubytování se snídaní je stanovena na 1 600,- Kč za osobu/noc včetně DPH);
 - **stravné a kapesné** stanovené dle par. 188 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění; - výše závisí na době strávené na území ČR a počtu bezplatných jídel (maximální výše pro r. 2019 činí 652,- Kč/osobu a den). Kompletní přehled je k dispozici na internetových stránkách AV ČR na adrese: <http://www.avcr.cz/cs/veda-a-vyzkum/mezinarodni-vztahy/podporovane-aktivity/prakticke-informace/>;
 - **vnitrostátní jízdné** pokud cesty bezprostředně souvisí s realizací projektu (nevztahuje se na každodenní přesuny mezi ubytovacím zařízením a pracovištěm); v případě použití autobusu nebo vlaku II. třídy se výlohy hradí ve skutečné výši (včetně místenky), v případě použití jiného dopravního prostředku se výlohy na jízdné nehradí.
- Řešitel oznámí emailem kontaktní osobě **informace o plánovaném pracovním pobytu** člena zahraničního řešitelského týmu v ČR, a to nejpozději **10 kalendářních dnů před datem příjezdu**:
 - registrační číslo projektu;
 - příjmení, jméno a vědecké hodnosti;
 - datum příjezdu a přibližná hodina překročení státní hranice ČR, nebo příletu do ČR;
 - datum odjezdu a přibližná hodina překročení státní hranice ČR, nebo odletu z ČR;
 - požadavky na vnitrostátní jízdné;
 - ubytování rezervované pracovištěm AV ČR, tj. název a adresa ubytovacího zařízení; počet nocí; cena za osobu/noc (vč. DPH);
 - počet bezplatných jídel, která budou během dne poskytnuta (snídaně, oběd, večeře), tj. poskytnutí snídaně v rámci ubytování, případně poskytnutí oběda či večeře v rámci konference apod.
- Kontaktní osoba před příjezdem člena zahraničního řešitelského týmu vystaví a přijímajícímu pracovišti AV ČR (účetárně a v kopii řešiteli) zašle emailem **rozpočet předpokládaných nákladů** (formulář s plánovanými náklady) ve formátu PDF a předvyplněné **hlášení o ukončení pobytu** (formulář se skutečnými náklady) ve formátu Excel.
- Pracoviště AV ČR (pracovník THS) proplatí fakturu za ubytování, vyplatí diety (oproti podpisu potvrzení o převzetí hotovosti) na základě skutečnosti (tj. případné změny rozhodných údajů pobytu oproti plánu v prelimináři zadá do formuláře hlášení, čímž se automaticky změní příslušné denní sazby a přepočítají celkové částky) a proplatí vnitrostátní jízdné (oproti předložení jízdních dokladů a dokladů o zaplacení jízdného).
- Pracoviště AV ČR (pracovník THS) nejpozději do 14 kalendářních dnů po odjezdu člena zahraničního řešitelského týmu z ČR vytiskne, orazítkuje a podepíše **hlášení o ukončení pobytu**, naskenuje je a zašle emailem kontaktní osobě.

- Finanční prostředky na úhradu nákladů souvisejících s přijetím zahraničních vědeckých pracovníků na pracovištích AV ČR v roce 2019 budou pracovišti poskytnuty na základě žádosti o poskytnutí dotace podané pracovištěm (žadatelem) v rámci příslušné výzvy (<http://www.avcr.cz/cs/veda-a-vyzkum/podpora-vyzkumu/aktualni-vyzvy-av-cr/>).
- V případě nenastoupení člena zahraničního řešitelského týmu k pobytu v ČR pracoviště AV ČR bezodkladně stornuje rezervované ubytování, aby tak minimalizovalo případné náklady. V případě účtování storno poplatku ze strany ubytovacího zařízení hradí Kancelář AV ČR maximálně náklady na první noc.
- Víza – viz specifické podmínky

Specifické podmínky - Egypt

Seznam projektů 2019-2021 s přidělenou kvótou na jednotlivé roky

| Project ID number | Project name | CAS institute | Czech principal investigator | Egyptian institute | Egyptian principal investigator | Egyptian Researchers in CR | | | Czech Researchers in Egypt | | |
|--------------------|---|--|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|----------------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | days 2019 | days 2020 | days 2021 | days 2019 | days 2020 | days 2021 |
| ASRT-19-05 3323 | Controlled adsorption of water pollutants by conducting polymer composites | Institute of Macromolecular Chemistry, CAS | BOBER Patrycja Magdalena | Faculty of Science, Tanta University | AMER Wael A. | 15 | 25 | 25 | 30 | 28 | 30 |
| ASRT-19-10 3329 | Genotyping of Camels (Camelus dromedarius) Trypanosomiasis in Egypt | Biology Centre, Institute of Parasitology, CAS | OBORNÍK Miroslav | National Research Centre (NRC), Genetic Engineering and Biotechnology Division | DARWISH Ahmed M. | 30 | 30 | 30 | 20 | 28 | 20 |
| ASRT-19-04 3322 | Novel Polymeric Nanofibrous Catalysts Prepared by Electrospinning Technique | Institute of Chemical Fundamentals, CAS | SOUKUP Karel | City of Scientific Research and Technology Applications (SRTA-City) | EL-AASSAR Mohamed Ramadan Abd Elmegid | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ASRT-19-03 3333 | Utilization of biochar produced from agriculture and forest wastes to remove the residues of Chlorpyrifos and Imidacloprid from agricultural wastewater | Institute of Chemical Fundamentals, CAS | POHOŘELÝ Michael | Alexandria University | NADER Shaker Yousuf | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ASRT-19-06 3326 | Upgrade of Graphene Oxide/Cellulose Hydrogels Composites for Water Treatment | Institute of Macromolecular Chemistry, CAS | KELNAR Ivan | National Research Centre | ELZAYATTI Samir Kamel | 30 | 30 | 30 | 21 | 21 | 21 |

Zahájení realizace MP - leden 2019, ukončení prosinec 2021.

Roční kvóta = (počítá se den příjezdu i odjezdu).

Přehled přidělených kvót – viz tabulka

Finanční podmínky:

- Stravné kapesné pro zahraniční hosty v ČR v r. 2019 činí **652,- Kč** na den (466,- Kč stravné + 186,- Kč kapesné). První a poslední den může být stravné (466,- Kč) kráceno v závislosti na počtu hodin strávených na území ČR, během pobytu je kráceno v případě ubytování se snídaní. Tabulka se sazbami byla zaslána na THS všech pracovišť a je k dispozici na adrese: <http://www.avcr.cz/cs/veda-a-vyzkum/mezinarodni-vztahy/podporovane-aktivity/prakticke-informace/>;

- Ubytování pro zahraničního hosta zajišťuje příslušné pracoviště AV ČR, vystavuje objednávku i hradí fakturu, náklady jsou pak na základě žádosti o poskytnutí dotace „refundovány“.
Na základě doložených jízdenek může být hrazena i vnitrostátní přeprava (viz všeobecné podmínky)
- **Český pracovník má v Egyptě** nárok na hrazené ubytování se snídaní, stravné kapesné a vnitrostátní přepravu podle předem odsouhlaseného pracovního programu.
Výše stravného kapesného bude upřesněna začátkem každého roku.
Pro r. 2019 je stanoveno 120 EGP/ den.
- **Víza**
Víza si zajišťují **čeští vědečtí pracovníci** sami na příslušném zastupitelském úřadě v Praze.
- **Hosté z Egypta** mohou požádat kontaktní osobu (KAV) o zaslání vízového dopisu na Velvyslanectví ČR v Káhiře. K tomuto je třeba dodat potřebné údaje:

Datum narození

Číslo pasu

Adresa trvalého bydliště

Adresa pracoviště

Termín sjednané schůzky na velvyslanectví

Kontaktní osoba vystaví oficiální potvrzení a zašle na velvyslanectví.

- **Zprávy o realizaci projektu**
Průběžná i závěrečná zpráva se píše v ČJ nebo AJ.