

# Knihovní řád knihovny Biofyzikálního ústavu AV ČR

## Základní ustanovení

### Právní zakotvení

V souladu se zákonem ČNR č. 283/1992 Sb. o Akademii věd České republiky ve znění zákona č. 220/2000 Sb., Stanovami Akademie věd ČR ze dne 19. února 2001 (článek 46d) a zřizovací listinou Biofyzikálního ústavu, pracoviště AV ČR), jehož je knihovna součástí, vydávám tento knihovní řád:

### Poslání knihovny

Posláním knihovny je shromažďovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat vědecké informace obsažené ve specializovaném knihovním fondu, zaměřeném na potřeby vědeckého výzkumu pracoviště.

### Vazby na ostatní zákony

Knihovna podle čl. 17 odst. 4 Listiny základních lidských práv a svobod umožňuje rovný přístup k informacím nejen vlastním pracovníkům, ale také širší veřejnosti, které poskytuje knihovnické a informační služby v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

### Knihovní a informační fondy

Tématická a druhová skladba knihovních fondů primárních a sekundárních odpovídá zaměření vědeckého výzkumu pracoviště, takto profilovaný knihovní fond je systematicky doplňován nákupem, dary a dalšími zdroji v koordinaci a spolupráci s knihovnami téhož nebo příbuzného tématického zaměření. Knihovní a informační fond není omezen pouze na klasické nosiče informací, ale zahrnuje i elektronické informační zdroje a fondy.

### Knihovnické a informační služby

Knihovna poskytuje své služby přednostně pracovníkům ústavu, bezplatně zpřístupňuje knihovní dokumenty širší odborné veřejnosti, které poskytuje rovněž ústní bibliografické a referenční informace. Vlastním pracovníkům zpřístupňuje informace z vnějších informačních zdrojů. Rozvíjí rovněž meziknihovní výpůjční služby.

### Uživatelé knihovnických a informačních služeb

Základní kategorií uživatelů knihovny jsou pracovníci vlastního ústavu a další skupinou uživatelů jsou pracovníci ostatních pracovišť AV ČR a vysokých škol, studenti a odborná veřejnost.

Externím uživatelem knihovny se může stát fyzická nebo právnická osoba vydáním průkazu uživatele knihovny na základě vyplněné přihlášky, ověřené pracovníkem knihovny podle osobních údajů, u právnických osob navíc na základě písemného ověření. Uživatelé knihovny jsou povinni dodržovat výpůjční řád knihovny.

### Výpůjční řád knihovny

Půjčování dokumentů z vlastního a informačního fondu je bezplatné. Výpůjční lhůta pro interní uživatele se stanovuje interním příkazem vedoucího pracoviště. Externím uživatelům se půjčují dokumenty až na výjimky prezenčně, absenční výpůjčky jsou možné jen výjimečně a to se souhlasem vedoucího pracoviště, který rovněž určuje možný počet půjčených svazků. V případě půjčování dokumentů mimo ústav je stanoven přesný termín vrácení vypůjčeného dokumentu, jsou uvedeny podmínky ručení uživatele za vypůjčený dokument, poplatky z prodlení a náhrady za ztracené dokumenty.

### Elektronické služby

Patří k nim

- a) služby nabízené prostřednictvím WWW stránek knihovny
- b) zpřístupňování on-line elektronických informačních zdrojů za podmínek stanovených vedoucím pracoviště

### Ostatní služby knihovny

Patří k nim

- a) kopírovací služby
- b) meziknihovní a mezinárodní výpůjční služby

### Sankce za nedodržování knihovního řádu

Uživatel knihovny je povinen uhradit ztrátu knihovního dokumentu, jeho poškození nebo zničení.

### Závěrečná ustanovení

Výjimky z Knihovního řádu povoluje ředitel Biofyzikálního ústavu AV ČR nebo jím pověřený pracovník.

Tento Knihovní řád nabývá účinnosti  
dnem

.....

.....  
RNDr. Jana Šlotová, CSc.  
ředitelka Biofyzikálního ústavu AV ČR