

Agentura pro zdravotnický výzkum České republiky

Protikorupční směrnice

Čl. 1

Působnost

(1) Základními hodnotami, které má každý zaměstnanec AZV ČR (dále také jen organizace) ctít a tak spoluvytvářet základ pro vytváření, posilování a udržování důvěry veřejnosti ve veřejnou správu, jsou zákonnost při rozhodování a při zodpovědném výkonu svých pracovních povinností, zdržení se jakéhokoli korupčního jednání a zachování rovného přístupu ke všem osobám.

(2) Zaměstnanec činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s touto směrnicí a ostatními vnitřními předpisy organizace.

Čl. 2

Střet zájmů

(1) Zaměstnanec se v souvislosti s plněním pracovních povinností zdrží jednání, které by mohlo vést k upřednostnění osobního zájmu nad veřejným.

(2) V případě, že je zaměstnanec požádán nebo je na něho vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy a vnitřními předpisy organizace, odmítne takovéto jednání a oznámí tuto skutečnost Řediteli Kanceláře AZV ČR.

(4) Podezření ze spáchání trestného činu oznámí Ředitel Kanceláře AZV ČR orgánům činným v trestním řízení.

Čl. 3

Dary

(1) V souvislosti se svým zaměstnáním nepřijímá zaměstnanec dary nebo jiné výhody.

(2) Zaměstnanec se nesmí svým jednáním v souvislosti se svým zaměstnáním dostat do postavení, ve kterém by byl zavázán oplatit službu, která mu byla prokázána.

(3) Zaměstnanec se svým jednáním nesmí vystavit nepřiměřenému vlivu jiných osob.

(4) Jestliže je zaměstnanci v souvislosti s plněním jeho pracovních povinností nabídnuta výhoda, odmítne ji a o nabídce informuje Ředitele Kanceláře AZV ČR.

(5) V případě, že je na zaměstnance v souvislosti s plněním jeho pracovních povinností činěn nepřipustný nátlak, zaměstnanec o tom neprodleně informuje Ředitele Kanceláře AZV ČR.

Čl. 4

Korupční jednání

- (1) Korupční jednání zahrnuje
- a) neoprávněnou manipulaci s informacemi zaměstnancem, který nebyl pověřen příslušným úkolem nebo vykonáváním stanovené pracovní činnosti,
 - b) činnost v rozporu s pracovním nebo funkčním zařazením,
 - c) snahu zaměstnance ovlivnit v rozhodovacích procesech jiné zaměstnance s cílem získání neoprávněných výhod pro svou nebo třetí osobu,
 - d) vědomou činnost v rozporu s určenou pracovní náplní v souvislosti se správou majetku ve vlastnictví státu, kdy dochází k poškození státu, nebo
 - e) vědomé nakládání se svěřeným majetkem způsobem, který poškozuje stát.

Čl. 5

Postup zaměstnance při řešení korupce

- (1) Zaměstnanec, pokud rozpozná korupční jednání nebo má podezření na takové jednání, oznámí toto jednání jedním z následujících postupů:
- a) prostřednictvím elektronické komunikace na emailové schránce prosetrovatel@mzcr.cz,
 - b) ohlásí ústně, elektronicky, telefonicky nebo písemně Řediteli Kanceláře AZV ČR, který rozhodne o nezbytných okamžitých opatřeních v rámci své působnosti,
 - c) následně zpracuje o události záznam, předá ho Řediteli Kanceláře AZV ČR,
 - d) zajistí veškeré podklady týkající se události,
 - e) spolupracuje na řešení události,
 - f) o události zachová mlčenlivost, pokud jí nebyl zbaven orgánem, který povinnost mlčenlivosti uložil, nebo tím, v jehož zájmu tuto povinnost má.

(2) Zaměstnanci spolupracují při objasňování korupce s orgány činnými v trestním řízení.

Čl. 6

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 30.8.2019

prof. MUDr. Miroslav Ryska, CSc.
předseda předsednictva AZV ČR