

Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8

Vnitřní předpisy veřejné výzkumné instituce

ŘÁD

Dokument č.	R/2	Verze	1.00
Platnost od	14. 6. 2016	Spisový a skartační znak	02.2.0 / A ihned

JEDNACÍ ŘÁD RADY FYZIKÁLNÍHO ÚSTAVU AV ČR, v. v. i.

	Pozice	Jméno	Podpis	Datum
Zpracoval	Předseda Rady FZÚ	Petr Reimer v. r.		14. 6. 2016
Předložil	Předseda Rady FZÚ	Petr Reimer v. r.		14. 6. 2016
Schválil	Ředitel FZÚ	Jan Řídký v. r.		14. 6. 2016

Evidence změn	Popis změny
1.	Článek 2, bod 5 - „přičemž nejméně 5 z nich musí být interní členové“ nahrazeno „a zároveň nadpoloviční většina interních členů“
2.	Článek 2, bod 9 – doplněno „tajemník Rady i přizvané osoby“
3.	Článek 2, bod 9 – doplněno „a jednáním Rady“
4.	Článek 7 – změna datumů
5.	

Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.

Jednací řád Rady FZÚ AV ČR, v. v. i.

14. června 2016

OBSAH

Předseda, místopředseda a tajemník Rady FZÚ.....	3
Zasedání Rady.....	3
Předkládání zpráv a návrhů pro jednání Rady.....	4
Jednání Rady per rollam.....	4
Zápis ze zasedání Rady.....	4
Kontrola plnění usnesení Rady a jejich dokumentace.....	5
Závěrečná ustanovení.....	5

Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., se sídlem v Praze 8, Na Slovance 1999/2, PSČ 182 21, vydává ve smyslu § 20 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích a Stanov Akademie věd ČR tento vnitřní předpis

Jednací řád Rady Fyzikálního ústavu AV ČR, v. v. i.

Článek 1

Předseda, místopředseda a tajemník Rady FZÚ

1. Předseda Rady FZÚ, v. v. i., (dále jen „předseda“, „Rada“) svolává zasedání Rady, navrhuje jeho program a řídí jeho jednání. Zastupuje Radu navenek, jedná jejím jménem a podepisuje dokumenty schválené Radou.
2. Místopředseda Rady (dále jen „místopředseda“) pomáhá předsedovi v jeho práci a v době jeho nepřítomnosti jej v plném rozsahu zastupuje.
3. Předsedu a místopředsedu volí a odvolává Rada tajnou volbou z interních členů Rady.
4. Před uplynutím funkčního období funkce předsedy a místopředsedy zanikne
 - a) odstoupením,
 - b) ukončením pracovního poměru na pracovišti,
 - c) odvoláním z funkce podle § 18 odst. 11 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích a Čl. 65 Stanov Akademie věd ČR na základě tajného hlasování Rady.
5. Pokud nastane situace, kdy Rada nemá předsedu ani místopředsedu, svolá ředitel její zasedání nejpozději do tří týdnů od okamžiku, kdy tato situace nastala. Na tomto zasedání, jemuž předsedá nejstarší člen Rady, je v souladu s jednacím řádem Rady zvolen předseda a místopředseda Rady.
6. Tajemníka Rady (dále jen „tajemník“) jmenuje z řad zaměstnanců pracoviště a odvolává z funkce Rada na návrh předsedy a po projednání s ředitelem pracoviště.

Článek 2

Zasedání Rady

1. Působnost Rady je stanovena zákonem č. 341/2005 Sb. o veřejných výzkumných institucích a schválenými Stanovami Akademie věd ČR, především články 11 až 15 přílohy těchto Stanov. Otázky spadající do působnosti Rady musí být řádně projednány a rozhodovány Radou buď na jejích zasedáních nebo jednáním per rollam podle Čl. 4 tohoto řádu. O všech projednávaných otázkách se pořizuje zápis podle Čl. 5 tohoto řádu.
2. Rada se schází k zasedání podle potřeby, nejméně však jednou za čtyři měsíce. Předseda je povinen svolat zasedání Rady také tehdy, vyžádá-li si to písemně nebo elektronickou formou alespoň třetina členů shromáždění výzkumných pracovníků pracoviště, nebo třetina členů Rady, nebo ředitel pracoviště, nebo předseda AV ČR, a to tak, aby se Rada sešla do patnácti dnů po obdržení písemného podnětu.
3. Zasedání Rady se kromě jejích členů pravidelně účastní tajemník Rady. Na zasedání Rady jsou dále zváni ředitel pracoviště, není-li členem Rady, a předseda Dozorčí rady pracoviště. Rozhodnutím předsedy mohou být na zasedání přizváni i další zaměstnanci pracoviště a představitelé odborné veřejnosti. Přizvaní účastníci se mohou podílet na jednání Rady, nemají však hlasovací právo.
4. Pozvání na zasedání Rady s programem a písemnými podklady k jednotlivým bodům pořadu doručí tajemník členům Rady, případně i osobám přizvaným k jednání, nejméně čtyři pracovní dny před zasedáním. Případné dodatečné návrhy dalších bodů jednání budou na zasedání projednány pouze tehdy, budou-li předány uvedeným osobám písemně nebo elektronickou poštou nejpozději 24 hodin před zahájením zasedání Rady.

5. Rada je způsobilá jednat a usnášet se, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů a zároveň i nadpoloviční většina interních členů.
 6. Rada rozhoduje tajným hlasováním
 - a) o závažných personálních záležitostech, např. členů Rady,
 - b) v případech, kdy o to požádá alespoň jeden člen Rady.
- O ostatních otázkách se hlasuje zdvižením ruky (aklamací), popř. per rollam.
7. Usnesení Rady je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů Rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje opakovaná volba.
 8. V případě potřeby lze použít i formu videokonference. O jednání se provede zápis.
 9. Členové Rady, tajemník Rady i přizvané osoby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem své funkce a jednáním Rady, a dbát ochrany osobních údajů.

Článek 3

Předkládání zpráv a návrhů pro jednání Rady

1. Rada jedná a rozhoduje zpravidla na podkladě zpráv a návrhů, které jí písemně nebo elektronickou poštou předkládají její členové a ředitel pracoviště, nebo na základě pokynů a doporučení Akademické rady AV ČR.
2. Zprávy a návrhy členů pro jednání Rady musí být předány tajemníkovi nejpozději pět pracovních dnů před zasedáním Rady.

Článek 4

Jednání Rady per rollam

1. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Rady, mohou být z rozhodnutí předsedy rozeslány členům Rady k projednání mimo zasedání písemnou formou, popř. elektronickou poštou (dále per rollam).
2. Součástí podkladů záležitosti projednávané per rollam musí být i návrh usnesení. Ke schválení návrhu je potřeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů Rady. Lhůta pro projednání per rollam se zpravidla stanoví na čtyři pracovní dny.
3. Členové Rady k návrhu zaslanému per rollam požadovaným způsobem sdělí, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí, či se zdržují hlasování; mohou uvést i důvody svého stanoviska.
4. Požádá-li o to alespoň jeden člen Rady, musí předseda výkon rozhodnutí per rollam pozastavit a předložit návrh k novému projednání na zasedání Rady.
5. Zápis o usnesení schváleném per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího následujícího zasedání Rady a je ověřován v jeho průběhu.

Článek 5

Zápis ze zasedání Rady

1. O zasedání Rady pořizuje tajemník zápis, který předkládá ke kontrole předsedajícímu. Zápis musí obsahovat všechny projednané body pořadu a usnesení, která k nim Rada přijala. Každý člen Rady má právo, aby jeho vystoupení bylo v zápisu zaznamenáno.
2. Výsledek hlasování o usnesení Rady musí být v zápisu uveden. Požádá-li o to člen Rady, bude v zápisu rovněž zaznamenáno, jak hlasoval a jaké důvody pro své stanovisko uvedl.

3. Zápis se doručuje písemně nebo elektronickou poštou nejpozději do deseti pracovních dnů po zasedání všem členům Rady, řediteli pracoviště, předsedovi Dozorčí rady pracoviště a zveřejňuje se na české verzi internetových stránek ústavu.
4. Zápis ze zasedání Rady je schvalován na jejím nejbližším následujícím zasedání.

Článek 6

Kontrola plnění usnesení Rady a jejich dokumentace

Dokumentaci o usneseních Rady vede a jejich plnění průběžně sleduje tajemník. Plnění usnesení projednává s předsedou a informuje o něm na nejbližším zasedání rady.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Ruší se vnitřní předpis Jednací řád Rady Fyzikálního ústavu AV ČR, v. v. i., schválený Radou FZÚ dne 26. 3. 2013.

Tento jednací řád byl schválen na zasedání Rady dne 14. 6. 2016 a tímto dnem nabývá účinnosti.

Petr Reimer, CSc.
předseda Rady FZÚ AV ČR, v. v. i.

prof. Jan Řídký, DrSc.
ředitel FZÚ AV ČR, v. v. i