



Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace

**k podlimitní veřejné zakázce na dodávky
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení
s názvem:**

**„Rámcová smlouva na dodávku kancelářských potřeb
2020 - 2024“**

Evid. č. FGU 392/2020/46.10.1.

1. Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu ZZVZ:

Název zadavatele: **Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.**
Sídlo zadavatele: Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4
IČ: 67985823
DIČ: CZ67985823
Právní forma: veřejná výzkumná instituce
Zastoupený: MUDr. Jan Kopecký, DrSc., ředitel

Korespondenční adresa: Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.
Vídeňská 1083
142 20 Praha 4

Kontaktní osoba: Kateřina Uhrová
e-mail: katerina.uhrova@fgu.cas.cz
telefon: +420 241 062 223
fax: +420 244 472 269

Provedením zadávacího řízení byla na základě smluvního zastoupení pověřena společnost **Kaplan & Nohejl, advokátní kancelář s.r.o.**, IČ: 03235858, se sídlem Opletalova 1525/39, 110 00 Praha 1. Za tuto společnost jsou v rámci zadávacího řízení oprávněni jednat osoby uvedené níže.

Odpovědná osoba: Mgr. Tomáš Kaplan, advokát
Kontaktní osoba: JUDr. Jitka Oliberiusová, advokát
e-mail: jitka.oliberiusova@akkn.cz
telefon: +420 277 779 031
fax: +420 277 779 030
adresa: Opletalova 1525/39, 110 00 Praha 1

2. Údaje o zadávací dokumentaci

2.1 **Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci (s výjimkou formálních požadavků na nabídku) či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Je-li v této výzvě k podání nabídky či přílohách definován přímo či nepřímo konkrétní výrobek, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem srovnatelných nebo lepších parametrů. Parametry pro srovnání se rozumí zejména parametry výkonnostní a funkční. Účastník však musí doložit a prokázat, že jím navržené parametry jsou stejné nebo lepší než parametry definované.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky přímo či nepřímo odkazují na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel nabídnout jiné rovnocenné řešení (ust. § 89 odst. 6 ZZVZ). Musí se jednat o rovnocennou odchylku v požadované úrovni z hlediska kvality, bezpečnosti a použitelnosti. V nabídce musí na tuto skutečnost účastník upozornit a prokázat, že jím navržené řešení je stejné nebo lepší.

2.2 Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace
- 2) Tabulka „Krycí list nabídky“
- 3) Obchodní podmínky v podobě smlouvy – návrh rámcové dohody
- 4) Vzor seznamu poddodavatelů / čestné prohlášení
- 5) Tabulka „Specifikace kancelářských potřeb“
- 6) Tabulka „Výše slevy z katalogových cen“
- 7) Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace

2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, plnění prostřednictvím poddodavatele

2.3.1. Dodavatel je oprávněn požadovat písemně po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává v českém jazyce na adrese osoby pověřené provedením zadávacího řízení dle článku 1. této zadávací dokumentace.

Přesné znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace bez uvedení identifikace dodavatele, který žádal o vysvětlení zadávací dokumentace, a vlastní vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní, odešle nebo předá nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou dodavatelům zasílány písemně (e-mailem, poštou nebo kurýrní službou) na kontaktní adresy, které budou uvedeny v obchodním rejstříku ke dni poskytnutí informace nebo v jiné veřejně přístupné evidenci. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout písemně nebo telefonicky s osobou pověřenou provedením zadávacího řízení dle článku 1. této zadávací dokumentace.

2.3.2. S ohledem na předmět plnění dle této veřejné zakázky **neproběhne prohlídka místa plnění veřejné zakázky.**

2.3.3. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce **určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů**, a jsou-li známi, aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele včetně uvedení, kterou část veřejné zakázky bude plnit který z poddodavatelů.

Účastník splní tento požadavek zadavatele předložením seznamu poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi včetně uvedení údaje, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel nebude

poddodavatele využívat, uvede v čestném prohlášení, že plnění provede výhradně sám bez poddodavatelů. Vzor seznamu poddodavatelů a čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

2.4 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- dodatečně změnit nebo doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky dle § 99 ZZVZ;
- na upřesnění podmínek návrhu rámcové smlouvy v těch jejích částech – po vzájemné dohodě s účastníkem, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek zakázky (v intencích § 222 ZZVZ);
- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace a údaje deklarované účastníkem v nabídce;
- nevracet účastníkům podané nabídky;
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

2.5 Vyhrazená zakázka - podmínka účasti v zadávacím řízení dle § 38 ZZVZ

V souladu s § 38 ZZVZ zadavatel stanoví, že se tohoto zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti) z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.

Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením ve smyslu výše uvedeném, musí být dodavatelem **uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky**; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci tohoto požadavku (předpokladu) je vyloučena možnost prokazovat výše uvedené skutečnosti prostřednictvím třetích osob (poddodavatelů). V případě společné účasti v zadávacím řízení, musí tuto podmínku splnit každý účastník samostatně.

3. Charakteristika veřejné zakázky

3.1 Název veřejné zakázky

„Rámcová smlouva na dodávku kancelářských potřeb 2020 - 2024“

3.2 Údaje o zahájení zadávacího řízení

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním této výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele.

3.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele - Fyziologický ústav AV ČR v. v. i. Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4.

3.4 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky předpokládá zadavatel ihned po nabytí účinnosti příslušné smlouvy (rámcové dohody), tj. ode dne zveřejnění příslušné smlouvy v registru smluv.

V rámci zadávacího řízení má dojít k uzavření rámcové dohody na dobu určitou čtyř let (48 měsíců) ode dne účinnosti smlouvy.

3.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota

Zadavatel níže specifikuje předmět veřejné zakázky:

Název	CPV kód:
Různé kancelářské zařízení a potřeby	30190000-7

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celou dobu plnění, tj. za 4 roky, činí částku **2.600.000,- Kč bez DPH**, tj. 3.146.000,- Kč s DPH.

Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě odhadu zadavatele vycházejícího z hodnoty odebraných kancelářských potřeb v minulých letech při zohlednění inflace. Předpokládaná hodnota tak neodráží předpokládanou nabídkovou cenu modelové situace uvedené v příloze č. 4, která je nabídkovou cenou a hodnotícím kritériem.

3.6 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření Rámcové dohody na dodávku kancelářských potřeb ve smyslu § 132 ZZVZ (dále též jen „smlouva“), která upraví rámcové podmínky zadávání jednotlivých veřejných zakázek, jejichž předmětem bude dodávka nových (nepoužitých) kancelářských potřeb blíže specifikovaných v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Smlouva bude uzavřena na dobu 4 let ode dne účinnosti smlouvy s jedním účastníkem a tedy bez obnovení soutěže.

Vybraný dodavatel bude povinen po dobu trvání smlouvy dodávat nové (nepoužité) kancelářské potřeby za stejnou, popř. lepší cenu, jakou uvedl ve své nabídce.

Při zpracování nabídky účastník vyplní veškeré položky uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, a to včetně konkrétního názvu výrobce, popř. výrobku. **Zadavatel požaduje, aby ze strany účastníka bylo jako předmět plnění nabídnuto výhradně zboží v obvyklé kvalitě a bylo vhodné k deklarovanému účelu. V případě, že se po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem ukáže, že nabídnutý předmět plnění je podřadné jakosti nebo neslouží k požadovanému účelu či užíváním dochází k nadměrné opotřebovanosti a v tomto důsledku k pozbytí možnosti užití k požadovanému účelu, je vybraný dodavatel povinen dodat shodné zboží v řádné jakosti bez nároku na navýšení ceny, a to za cenu uvedenou u nabízeného předmětu plnění, které danou jakost nesplňovalo. Zadavatel má současně možnost v případě, že nabízený a dodávaný předmět plnění nebude v odpovídající kvalitě možnost odstoupit od smlouvy.** Zadavatel upozorňuje, že takové ukončení smlouvy by mohlo v případných následných zadávacích řízeních na obdobný předmět plnění být důvodem pro vyloučení účastníka ve smyslu § 48 odst. 5 písm. d) ZZVZ.

Vyplněná příloha č. 4 zadávací dokumentace bude zároveň tvořit přílohy smlouvy. Vybraný dodavatel bude povinen po dobu trvání smlouvy dodávat zadavateli jednotlivé kancelářské potřeby uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace za stejnou, popř. lepší cenu jakou uvedl v předmětné příloze, přičemž ceny uvedené v příloze č. 4 jsou předmětem hodnocení v tomto zadávacím řízení.

Současně účastník uvede v rámci své nabídky odkaz na webovou stránku, na níž je dostupný oficiální katalog zboží – kancelářských potřeb nabízených účastníkem včetně uvedení oficiálních cen. Vybraný dodavatel bude povinen po dobu trvání smlouvy dodávat zadavateli dle jeho objednávky kancelářské potřeby uvedené v příloženém katalogu za ceny tam uvedené snížené o poskytnutou slevu, jejíž výše je současně předmětem hodnocení v rámci tohoto zadávacího řízení (výše slevy bude vyplněna v tabulce Výše slevy z katalogových cen – příloha č. 5, která bude současně tvořit přílohu smlouvy). Katalog nemusí obsahovat zboží vydefinované v příloze č. 4 zadávací dokumentace. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pokud bude určitá kancelářská potřeba uvedena zároveň v příloze č. 4 této zadávací dokumentace a v katalogu zboží – kancelářských potřeb, dodavatel je povinen dodat takovou kancelářskou potřebu za cenu uvedenou v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Jednotlivé množství a druh kancelářských potřeb bude vždy specifikováno v konkrétní kupní smlouvě, která bude uzavřena na základě Rámcové dohody (dále jen „Dílčí smlouva“). Kancelářské potřeby budou dodávány na místo plnění uvedené v odst. 3. 3. tohoto článku zadávací dokumentace.

Předpokládané množství kancelářských potřeb uvedené v zadávací dokumentaci, respektive v jejích přílohách odráží reálné potřeby zadavatele. Zadavatel však není povinen odebrat množství uvedené v zadávací dokumentaci a ve smlouvě. Reálné množství kancelářských potřeb, odebrané na základě smlouvy, resp. jednotlivých Dílčích smluv, uzavřených v tomto zadávacím řízení se může od předpokládaného množství uvedeného v příloze smlouvy lišit, což však nemůže mít vliv na výši jednotkové ceny za předmět plnění.

Po ukončení zadávacího řízení bude smlouva uzavřena s jedním vybraným účastníkem, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Plnění předmětu této veřejné zakázky musí být realizováno v souladu s touto zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh a v souladu s relevantními právními předpisy v platném znění.

Bližší specifikace předmětu zakázky a práva a povinnosti smluvních stran při realizaci dodávek kancelářských potřeb jsou uvedeny ve smlouvě a jejích přílohách, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Účastník poskytne zadavateli záruku za jakost minimálně v délce 2 let.

3.7 Uzavírání dílčích smluv na základě rámcové dohody

Na základě a za podmínek uvedených ve smlouvě budou zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavírány jednotlivé Dílčí smlouvy, a to na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění zasláné zadavatelem vybranému dodavateli a jeho následným potvrzením. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli učiněnou objednávku potvrdit nejdéle do následujícího pracovního dne.

4. Podmínky plnění veřejné zakázky

4.1. Součinnost při finanční kontrole

Účastníci musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění). Účastníci berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele. Povinnost dle tohoto odstavce trvá po dobu 10 let ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

4.2. Obecně závazné podmínky plnění

Účastník je povinen se před podáním nabídky seznámit se se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. Účastník je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

5.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Celkovou nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí cena za dodávku kancelářských potřeb stanovená na základě modelové situace definované v příloze č. 4 (Specifikace kancelářských potřeb) zadávací dokumentace, která tvoří zároveň přílohu č. 1 smlouvy. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že předpokládané množství jednotlivých druhů požadovaných kancelářských potřeb uvedené v příloze č. 4 zadávací dokumentace je nezávazné a pouze orientační. Modelová situace byla stanovena dle odhadu potřeb zadavatele pro účely možnosti získání porovnatelné nabídkové ceny. Skutečné množství dodávaných kancelářských potřeb se bude odvíjet od aktuálních potřeb zadavatele dle Dílčích smluv uzavřených na základě objednávek v souladu se smlouvou a touto zadávací dokumentací.

Účastníkem stanovená jednotková cena za dodávku konkrétních kancelářských potřeb musí zahrnovat všechny náklady a výdaje na dodání do místa plnění. Jednotková cena za jednotlivé kancelářské potřeby nesmí být překročena a musí být garantována jako nejvýše přípustná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí být stanovena jako pevná částka a její vyčíslení musí být uvedeno jednou částkou, tedy nikoliv s uvedením peněžního rozpětí. Nabídková cena zároveň nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k výši jiných částek. Nabídková cena bude účastníkem stanovena v českých korunách (CZK).

Nabídková cena, která je hodnotícím kritériem bude účastníkem uvedena v Krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace), kdy tato cena bude stanovena výpočtem dle modelové situace uvedené v příloze č. 4.

Nabídková cena, jakož i jednotková cena za konkrétní kancelářské potřeby bude stanovena a uvedena následujícím způsobem:

Účastník předloží v rámci nabídky tabulku označenou jako „Specifikace kancelářských potřeb“, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. V rámci tohoto dokumentu účastník vyplní požadované údaje, tj. označení výrobku názvem výrobce (popř. výrobku), cenu za jeden kus jednotlivého druhu kancelářských potřeb a cenu za předpokládaný počet kusů jednotlivých druhů kancelářských potřeb za celou dobu trvání plnění zakázky. Celková nabídková cena bude tvořena jako součet cen za kancelářské potřeby v množství uvedeném v modelové situaci, tedy v množství předpokládaného odběru za celou dobu trvání plnění zakázky. Takto stanovená nabídková cena bez DPH bude uvedena i v krycím listě nabídky a bude považována za nabídkovou cenu účastníka.

5.2 Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši jednotkových nabídkových cen: pokud v průběhu plnění dojde ke zvýšení sazeb DPH. Rozhodným dnem pro případné zvýšení nabídkové ceny z důvodu změny DPH je den uskutečnění zdanitelného plnění.

5.3 Platební podmínky

Podrobná specifikace platebních podmínek je uvedena v návrhu Rámcové dohody, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

6. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu návrhu smlouvy – Rámcové dohody. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Části určené k vyplnění budou doplněny před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem v souladu s jeho údaji a jeho nabídkou.

Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se zněním smlouvy a je srozuměn, s tím, že s vybraným dodavatelem bude uzavřena ve shodném znění bez možnosti změny či doplnění, s výjimkou doplnění údajů, u kterých je doplnění smlouvou předpokládáno dle údajů vybraného dodavatele.

7. Kvalifikace účastníků

Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 73 an. ZZVZ v rozsahu dále stanoveném zadavatelem. Zadavatel požaduje splnění základní, profesní a technické kvalifikace v dále uvedeném rozsahu.

7.1 Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestný čin podvodu, úvěrového podvodu, dotačního podvodu, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti, trestný čin zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie, trestné činy obecně nebezpečné, trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství a jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2 Profesní způsobilost (§ 77 odst. 1 ZZVZ)

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který

- disponuje **výpisem z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiné právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.3 Technická kvalifikace (§79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který realizoval minimálně 3 významné dodávky v posledních 3 letech spočívající v dodání kancelářských potřeb pro jednoho zadavatele či jinou osobu v minimálním objemu 300.000,- CZK bez DPH za rok.

7.4 Prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění výše uvedené základní, profesní a technické kvalifikace předložením:

➤ pro prokázání základní způsobilosti:

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů dodavatele a dalších osob, které jsou uvedené v čl. 7.1. písm. a) [článek 7.1 písm. a)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [článek 7.1 písm. b)],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [článek 7.1 písm. b)],
- d) písemného čestného prohlášení [článek 7.1 písm. c)],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [článek 7.1 písm. d)],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemné čestné prohlášení, není-li v obchodním rejstříku zapsán [článek 7.1 písm. e)],

➤ pro prokázání profesní způsobilosti:

- g) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

➤ pro prokázání technické kvalifikace:

- h) seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a uvedení identifikace objednatele.

7.5 Forma splnění kvalifikace

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace předkládají účastníci v kopii a mohou je nahradit čestným prohlášením (vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace) nebo jednotným evropským osvědčením podle § 87 ZZVZ.

Zadavatel je oprávněn vyžádat si v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci uvedených v článku 7.4 zadávací dokumentace. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Splnění kvalifikačních předpokladů lze prokázat i pomocí elektronických prostředků podle § 213 ZZVZ, pokud je to vzhledem k povaze příslušných kvalifikačních předpokladů možné.

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v českém jazyce, případně v původním jazyce spolu s připojeným překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

7.5.1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.5.2. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu a samostatně. Splnění technické kvalifikace musí prokázat dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

7.5.3. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.5.4. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel, resp. zadavatelem pověřená hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace vybraného dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se ZZVZ. Zadavatel stanoví, že kvalifikaci vybraného dodavatele posoudí hodnotící komise po hodnocení nabídek.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně. V případě takového postupu mohou skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti dle § 46 odst. 2 ZZVZ nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.5.5. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.5.6. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ) ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, který musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, účastník je povinen k certifikátu připojit další listiny, jež jsou dodavatelem vyžadovány k prokázání kvalifikace neobsažené v předloženém certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.6 Obnovení způsobilosti

Účastník zadávacího řízení může dle § 76 ZZVZ prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 ZZVZ obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

7.7 Změna kvalifikace a důsledek nesplnění kvalifikace

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli oznámit nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů předložit nové doklady nebo prohlášení o kvalifikaci.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

8. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

8.1 Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

- Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku.
- Nabídku účastník může podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilFUAVCR>
ID zakázky: VZ0091373
- Zadavatel dále uvádí podrobné informace k podání nabídky v elektronické podobě:
 - a) Pro podání nabídky bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.
 - b) Dodavatel musí pro podání nabídky v elektronické podobě disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB; být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD); mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má povolen Java Script a má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
 - c) Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky v elektronické podobě registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace by nemělo přesáhnout dobu 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
 - d) Pokud je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií, musejí být tyto jednotlivé dokumenty tvořící nabídku, u nichž je jejich podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, či být přiloženy ve formě autorizované konverze listinného dokumentu do elektronické podoby.
 - e) Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do Tender areny po nahrání všech požadovaných příloh).
- Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude kompletně zpracována v českém jazyce. Pokud účastník jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka (to neplatí v případě dokumentů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce). V případě pochybností o předloženém překladu je zadavatel oprávněn žádat předložení úředně ověřeného překladu

dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Účastník může k nabídce přiložit prospekty a obdobné materiály sloužící pro informaci zadavatele, které nejsou povinnými doklady přikládanými k nabídce, a to i v jiném než českém jazyce.

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- Součástí nabídky bude rovněž vyplněný Krycí list nabídky, ve kterém budou uvedeny identifikační údaje účastníka. Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

8.2. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat všechny dokumenty požadované touto zadávací dokumentací, a to zejména:

- Krycí list nabídky
- Dokumenty k prokázání kvalifikace, případně čestné prohlášení
- Seznam položek k nacenění
- Odkaz na elektronický katalog zboží
- Dokumenty k případným dalším požadavkům nebo jiné dokumenty

8.3. Způsob podání nabídky

Nabídka se podává v elektronické podobě výlučně prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena na internetové adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilFUAVCR>

v sekci příslušné zakázky „Rámcová smlouva na dodávku kancelářských potřeb 2020 - 2024“

přímý odkaz:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilFUAVCR>

ID zakázky: VZ0091373

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Za rozhodné datum se při doručení prostřednictvím elektronického nástroje považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta datové zprávy v elektronickém nástroji.

8.4. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

8.5. Jistota

Zadavatel nepožaduje v souladu s § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty.

8.6. Lhůta pro podání nabídky

Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídek, tj. do **2.6.2020 do 10:00 hod.**

9. Podmínky pro otevírání nabídek

Zadavatel nabídky v elektronické podobě otevře (zpřístupní jejich obsah) po uplynutí lhůty pro podání nabídek způsobem dle § 109 ZZVZ.

10. Hodnocení nabídek

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnocení nabídek může být dle rozhodnutí zadavatele provedeno členy hodnotící komise jmenované zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo předat nabídky nezávislým odborníkům, kteří vypracují podpůrné posudky a zprávy.

10.1 Kritéria hodnocení

Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek dle jejich ekonomické výhodnosti následující kritéria, pro která stanovil váhu takto:

1. kritérium: Výše celkové nabídkové ceny v CZK bez DPH	85 %
2. kritérium: Výše slevy z katalogových cen v %	15 %

10.2 Požadavky na předložení informací k hodnotícím kritériím

Účastníci předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

1. kritérium: číselné kritérium

Vyplněný „Krycí list nabídky“ s výši nabídkové ceny stanovené dle článku 5 zadávací dokumentace.

2. kritérium: číselné kritérium

Účastník uvede v tabulce „Výše slevy z katalogových cen“ číselně vyjádřenou výši slevy v procentech.

10.3 Způsob hodnocení nabídek

1. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny bez DPH nabídnutou účastníkem. Celková výše nabídkové ceny bude uvedena v Krycím listě nabídky. Celková výše nabídkové ceny bez DPH bude hodnocena po zaokrouhlení na 2

desetinná místa v korunách českých. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v CZK bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v CZK bez DPH}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Výsledná hodnota bude vynásobena procentní vahou daného kritéria.

2. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit výši slevy z katalogových cen uvedenou v tabulce „Výše slevy z katalogových cen“. Bodové hodnocení bude vypočteno podle výše slevy v procentech zaokrouhlené na 2 desetinná místa. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená výše slevy z katalogových cen v \%}}{\text{nejvyšší výše slevy z katalogových cen v \%}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Výsledná hodnota bude vynásobena procentní vahou daného kritéria.

Body za jednotlivá kritéria budou sečtena a nabídky účastníků seřazeny dle přiděleného počtu bodů, přičemž ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším dosaženým počtem bodů.

11. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a další podmínky pro uzavření smlouvy - rámcové dohody

Po hodnocení nabídek v rámci jednotlivých částí posoudí zadavatel, respektive jím stanovená komise, zda nabídka vybraného účastníka pro příslušnou část zakázky splňuje podmínky účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně.

Vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy povinen doložit originály či ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem z evidence údajů o skutečných majitelích, je podmínkou pro uzavření smlouvy splnění povinnosti vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, na základě výzvy zadavatele předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob, tj. skutečných majitelů k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 48 odst. 7 a 9 ZZVZ, bude ze zadávacího řízení vyloučen účastník, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

12. Přílohy zadávací dokumentace

Přílohou této zadávací dokumentace jsou následující dokumenty v elektronické podobě:

- příloha č. 1 – Tabulka „Krycí list nabídky“
- příloha č. 2 - Obchodní podmínky v podobě smlouvy – návrh rámcové dohody
- příloha č. 3 - Vzor seznamu poddodavatelů / čestné prohlášení
- příloha č. 4 - Tabulka „Specifikace kancelářských potřeb“
- příloha č. 5 - Tabulka „Výše slevy z katalogových cen“
- příloha č. 6 - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace

V Praze dne 11.5.2020

Fyziologický ústav AV ČR, v.v.i.
MUDr. Jan Kopecký, DrSc., ředitel