

Aktuální opatření pro prevenci šíření COVID-19

(aktualizace 7.7.2021)

- po vstupu do ústavu provede každý příchozí dezinfekci rukou gelem
- zaměstnanec ÚI, který přichází do zaměstnání poprvé od pobytu v zahraničí, vyplní čestné prohlášení o bezinfekčnosti (totéž platí i pro hosta)
- zaměstnanec je povinen informovat zaměstnavatele o cestách do zahraničí přesahujících 12 hodin (nebo 24 hodin, jedná-li se o sousední země)
- Zaměstnanec je po návratu ze zahraničí povinen absolvovat v zákonem stanovené lhůtě profesionálně provedený test (typ testu závisí na míře rizika nákazy v navštívené zemi), pokud se na něj nevztahuje výjimka z této povinnosti (dokončené očkování, prodělání nemoci covid-19 v posledních 180 dnech)
- Zaměstnavatel je povinen zamezit vstupu osob, které se po návratu/příjezdu ze zahraničí neprokáží negativním testem na přítomnost viru SARS-CoV-2. Výjimku tvoří zaměstnanci po příjezdu ze země s nízkým nebo středním rizikem nákazy, kteří ale až do výsledku testu musejí ve všech prostorách ústavu používat respirátor s filtrační účinností alespoň 94 %. Další výjimku tvoří zaměstnanci, kteří mají dokončené očkování nebo v posledních 180 dnech prodělali covid-19. (Podrobné informace lze nalézt na stránkách: <https://covid.gov.cz/opatreni/zahranici/navrat-ze-zahranici-dle-rizika-nakazy-v-dane-zemi#2021-07-09>)
- zůstává povinnost důsledně zapisovat svou přítomnost v ústavu do docházkové knihy (hosté se zapisují do knihy návštěv)
- v kuchyňkách, v knihovně a na vrátnici je umístěn dezinfekční gel, na WC je v zásobnících na zdi k dispozici dezinfekční mýdlo
- ve společných prostorách ústavu je povinné nosit respirátor nebo obdobný prostředek (bez výdechového ventilu) s filtrační účinností alespoň 94 % dle příslušných norem (např. FFP2, KN95)
- nošení ochranného prostředku dýchacích cest je povinné i v kanceláři, pokud není zaměstnanec na jednom místě a v bezpečném odstupu od kolegů (např. pokud jde ke kolegovu stolu)
- pokud tomu pracovní povinnosti nebrání, je nadále doporučena práce z domova (její podmínky jsou stanoveny Příkazem ředitele č.4/2020), je však potřeba mít souhlas vedoucího oddělení a informovat sekretářku oddělení
- v případě nařízené karantény či pozitivního testu na COVID-19 je zaměstnanec povinen informovat svého vedoucího oddělení a technicko-hospodářskou správu (paní Černá) a zároveň sdělit, s kým byl na pracovišti v nedávné době v osobním kontaktu a v kterých prostorách se pohyboval
- zachovat zvýšenou opatrnost při podezření na kontakt s nakaženou osobou
- V ÚI je možné konat prezenční porady, avšak účastníci musejí dodržovat rozestupy alespoň 2 m a před vstupem do zasedací místnosti si dezinfikují ruce. Místnost by během porady měla být větraná. Nadále je však doporučeno zvážit možnost konání porady online.

- zaměstnanci jsou povinni sledovat aktuální verzi hygienických pravidel na stránkách ústavu a dodržovat všechny platné hygienické předpisy

Nařízení ohledně zahraničních cest:

- služební zahraniční cesty je možné konat pouze do zemí s nízkým rizikem nákazy (<https://koronavirus.mzcr.cz/seznam-zemi-podle-miry-rizika-nakazy/>), a to po zvážení všech možných rizik
- cesty do všech ostatních zemí jsou možné pouze v naléhavých a řádně odůvodněných případech a s výslovným povolením ředitele
- při návratu ze zahraničí je nutné informovat vedoucího oddělení a dodržovat veškerá aktuální nařízení
- doporučena je registrace do systému Drozd (<https://drozd.mzv.cz/>)

Emil Pelikán, ředitel

Marie Turčičová, zdravotník ÚI