

Rektor Univerzity Karlovy vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa **odborná asistentka/odborný asistent**

Pracoviště: Centrum pro ekonomický výzkum a doktorské studium Univerzity Karlovy
Název pracovní pozice: odborný asistent
Platové ohodnocení: dle vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy
Pracovní úvazek: 1,0
Předpokládaný nástup: 1. 1. 2022
Termín přihlášky: do 19. 11. 2021

Požadavky na uchazeče:

vysokoškolské vzdělání ekonomického či matematicko-ekonomického zaměření nebo blízko příbuzné, orientace v oboru mikroekonomie a ekonometrie, dosažení vědecké hodnosti Ph.D. výhodou, schopnost publikovat v odborných časopisech, dobrá znalost anglického jazyka.

Náležitosti přihlášky uchazeče:

průvodní dopis (v angličtině, podepsaný),
profesní životopis (v angličtině),
přehled vědecké, pedagogické a publikační činnosti (lze dodat v rámci životopisu),
kopie dokladů prokazujících dosažené vzdělání,
dva doporučující dopisy (podepsané a odeslané doporučujícími osobami).

Způsob přihlášení:

Přihlášku se všemi náležitostmi doručte nejpozději do **19. 11. 2021** v papírové podobě na adresu *Personální oddělení CERGE Univerzity Karlovy, Politických vězňů 7, 111 21 Praha 1*, nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu hr@cerge-ei.cz.

První kolo výběrového řízení proběhne bez osobní účasti uchazečů formou vyhodnocení přihlášek komisí pro výběrové řízení. Ve druhém kole komise provede s vybranými uchazeči pohovor, který je na odůvodněnou žádost uchazeče možné realizovat prostřednictvím informačních a komunikačních technologií.

Každý uchazeč bude řádně vyrozuměn, zda byl na základě výběrového řízení přijat, či nikoliv. Výběrové řízení může být zrušeno či opakováno.

Informujeme Vás, že v rámci výběrového řízení bude naše společnost zpracovávat Vaše osobní údaje za účelem výběru vhodného zaměstnance a sjednání pracovní smlouvy na uvedenou pozici. Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro provedení opatření zahrnujících vzájemná jednání a vyhodnocení ze strany naší společnosti před sjednáním pracovní smlouvy. Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze po dobu výběrového řízení, které nepřekročí dva měsíce. Při zpracování Vašich osobních údajů dostatečně zabezpečíme jejich ochranu a nebudeme je předávat žádné jiné právnické ani fyzické osobě. Dále Vás informujeme, že máte právo na přístup ke svým osobním údajům, požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování.

The rector of Charles University invites applications for the position of
Assistant Professor

Workplace: Center for Economic Research and Graduate Education, Charles University
Position: Assistant Professor
Salary: According to the internal wage regulations of Charles University
Workload: 1,0
Expected start date: January 1, 2022
Application deadline: November 19, 2021

Requirements:

university degree in economics, mathematical economics, or a closely related discipline,
good command of the field of microeconomics and econometrics,
attained Ph.D. degree an advantage,
ability to publish in scientific journals,
English proficiency.

Required documents:

letter of application (in English, signed),
professional CV (in English),
overview of research, pedagogical and publication activities (possibly as part of CV),
copy of documents demonstrating attained education,
two letters of recommendation (signed and sent by the recommending persons).

Application procedure:

Please deliver your complete application by **November 19, 2021** in paper form to the address
Personální oddělení CERGE Univerzity Karlovy, Politických vězňů 7, 111 21 Praha 1, or in electronic form
to the e-mail address hr@cerge-ei.cz.

The first round of the selection procedure will be conducted without applicants' presence in the form of evaluation of applications by the selection committee. In the second round, the selection committee will perform interviews with selected candidates, which can be conducted online upon candidate's justified request using an appropriate communication technology.

Each applicant will be duly informed whether she or he has been selected for the position.
The selection procedure may be canceled or repeated.

We hereby inform you that our organization will process your personal data for the purpose of selecting a suitable employee and arranging an employment contract. We will only process your personal data to the extent necessary for the implementation of measures involving mutual negotiations and candidates evaluation by our organization prior to arranging an employment contract. We will only process your personal data for the duration of the selection process, which will not exceed two months. When processing your personal data, we will provide sufficient protection and will not share it with any other legal or natural persons. We further inform you that you have the following rights with respect to your personal data: right of access, correction, deletion, and restriction of processing.