

Směrnice č. 4/2018

o nakládání s duševním vlastnictvím, se zaměřením na autorská zaměstnanecká díla

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice se vydává v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a pokynem Akademické rady Akademie věd č. 3/2018 o evidenci předmětů chráněných právem duševního vlastnictví a jejich využívání a Směrnicí ÚEB č. 2/2014 o realizaci práv duševního a průmyslového vlastnictví.
2. Jejím účelem je popsat postup při zacházení díly splňujícími charakteristiku duševního vlastnictví, tedy díly chráněnými právy autorskými (díla chráněná průmyslovými právy řeší směrnice č. 2/2014).
3. Směrnicí jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci ÚEB, kteří jsou ze zákona povinni zejména:
 - a) chránit veškeré duševní vlastnictví pracoviště, jakož i práva s ním spojená,
 - b) zdržet se jakéhokoliv jednání v rozporu s oprávněnými zájmy pracoviště ve vztahu k duševnímu vlastnictví pracoviště,
 - c) dbát, aby veškeré duševní vlastnictví, které je majetkem pracoviště nebo k němuž má pracoviště licenční nebo jiné právo, bylo využíváno pouze pro potřebu pracoviště a v jeho oprávněném zájmu,
 - d) dbát, aby při plnění povinností vyplývajících z jeho pracovněprávního vztahu k pracovišti nedocházelo k porušování práv k duševnímu vlastnictví třetích osob,
 - e) zachovávat mlčenlivost o výsledcích činností, které naplňují pojmové znaky obchodního tajemství nebo know-how.

Ochrana duševního vlastnictví

Článek 1

Ochrana děl chráněných průmyslovými právy

1. Způsob ochrany děl chráněných průmyslovými právy (zejména patenty, užitné vzory, průmyslové vzory, certifikované metodiky, šlechtitelská práva k vyšlechtěným odrůdám

rostlin, specializovaný software, biotechnologické vynálezy) jsou samostatně definována směrnicí ÚEB č. 2/2014 o realizaci práv duševního a průmyslového vlastnictví.

Článek 2

Ochrana zaměstnaneckých děl chráněných autorskými právy

1. Zaměstnanecká díla chráněná autorskými právy jsou definovaná jako díla vytvořená ke splnění povinností z pracovněprávního vztahu. Příkladem zaměstnaneckých děl jsou vědecké články ve vědeckých časopisech, kapitoly v monografiích, články ve sbornících. Povinností zaměstnavatele je tato díla archivovat a předávat je do dalších vědeckých databází (ASEP, RIV).
2. Mezi díla chráněná autorskými právy, která se nepovažují za díla zaměstnanecká, jsou typicky umělecká díla, beletrie, nevědecké fotografie, a obecně díla vzniklá bez souvislosti se zaměstnaneckým poměrem.

Článek 3

Povinnosti původce zaměstnaneckého díla chráněného autorským právem

A: bezúplatné užití duševního díla

1. Autor ohlašuje vznik díla (vědeckého článku) zasláním *pdf* článku knihovníkovi ÚEB. Za zaslání článku knihovníkovi je odpovědný korespondenční autor. Je-li korespondenční autor z jiné instituce než ÚEB, oznamovací povinnost přebírá první autor s afiliací ÚEB v seznamu autorů.
2. Zaměstnanci mohou jménem pracoviště samostatně uzavírat smlouvy týkající se užití a nakládání s předměty duševního vlastnictví v případě, že v rámci smlouvy není sjednána úplata za užití předmětu duševního vlastnictví.
3. Všichni zaměstnanci, kteří publikují výsledky své práce vzniklé na pracovištích nebo s její podporou, uvádějí s ohledem na povahu díla institucionální afiliaci k pracovišti.

B: úplatné užití duševního díla

1. Zaměstnanci musí oznámit pracovišti, že má třetí strana zájem o sjednání smlouvy o užití a nakládání s předmětem duševního vlastnictví, pokud se jedná o případ, kdy chce třetí strana poskytnout za toto užití úplatu. V tomto případě není zaměstnanec bez souhlasu ředitele oprávněn sjednat a uzavřít jménem pracoviště smlouvu o užití a nakládání s předmětem duševního vlastnictví.

2. Zaměstnanec vždy musí při sjednávání a uzavírání smluv o užití a nakládání s předměty duševního vlastnictví jednoznačně označit, že se jedná o předmět, k němuž náleží práva pracovišti.
3. Zaměstnanec má povinnost odevzdat pracovišti originály všech smluv a jiné relevantní doklady týkající se smluvních vztahů k předmětům duševního vlastnictví, které jménem a na účet pracoviště sjednal.
4. Úplata za vznik zaměstnaneckého díla směřuje na účet ústavu. Původce díla může být ústavem následně odměněn za vznik tohoto díla.

Článek 4

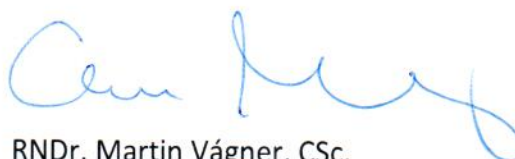
Evidence zaměstnaneckých děl

1. Knihovník po ohlášení vzniku díla (zaslané *pdf*) umísťuje dílo do specializovaného adresáře na server ústavu, a je dále zodpovědný za jeho řádné nahlášení do databáze ASEP.

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti po schválení Radou ÚEB dnem 1. 11. 2018.

V Praze dne 26. října 2018



RNDr. Martin Vágner, CSc.

ředitel