

# Směrnice č. 1/2014

## o refundaci osobních nákladů získaných z projektů

### I. Účel

Cílem této směrnice je motivovat zaměstnance Ústavu experimentální botaniky AV ČR, v. v. i. (dále „ÚEB“ nebo „ústavu“) k tomu, aby žádali o financování výzkumných projektů z národních i mezinárodních účelových zdrojů včetně zdrojů ke krytí osobních nákladů na kmenové úvazky vědeckých pracovníků, kteří se budou na řešení výzkumného projektu podílet.

### II. Platnost

1. Pravidla pro refundaci uspořené osobních nákladů se vztahují výhradně k účelovým a jiným zdrojům specifikovaným v této směrnici, které ÚEB získal od 1. ledna 2011 a následně.
2. Tato směrnice nahrazuje Směrnicí č. 5/2011.

### III. Pojmy

1. **Řešitel projektu** – příkazce operace účelových (neinstitucionálních) prostředků, k jejichž tíži jsou účtovány osobní náklady na kmenové úvazky zaměstnanců.
2. **Projekt** – zde je chápán jako účelový (neinstitucionální) zdroj prostředků, přičemž se může jednat také o zakázku či jiný neinstitucionální úkol v systému iFIS. Pro účely tohoto dokumentu se za účelový zdroj prostředků považuje i Program podpory perspektivních lidských zdrojů - Mzdová podpora postdoktorandů na pracovištích AV ČR (dále „PPPLZ“).
3. **Kmenový úvazek** – úvazek zaměstnance či jeho část, které jsou hrazeny z kvóty institucionálních úvazků přidělených organizační jednotce (laboratoři).
4. **Vedoucí organizační jednotky** – vedoucí laboratoře, vedoucí THS a vedoucí jiných organizačních jednotek.
5. **Režie organizační jednotky** – úkol v systémech iFIS a VERSO 803xxx, kde xxx označuje organizační jednotku.

## **IV. Stanovení výše refundovaných osobních nákladů**

1. V případě, že je zaměstnanci hrazena část tarifní mzdy z projektu (účelových zdrojů) a jedná se přitom o celý úvazek či část jeho úvazku spadající do kvóty institucionálních úvazků přidělených organizační jednotce, budou tyto uspořené institucionální prostředky rozděleny následujícím způsobem:
  - a) 75% ve prospěch režie organizační jednotky
  - b) 25% ve prospěch institucionálního rozpočtu
2. Prostředky uvedené v bodu a) bude rozdělovat vedoucí organizační jednotky po dohodě s řešitelem projektu a mohou být vyplaceny pouze formou odměny dle odst. (1) a) článku 16 Vnitřního mzdového předpisu ÚEB, dále formou dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, nebo použity ke krytí ostatních neinvestičních nákladů organizační jednotky.
3. Pokud dojde k neshodě mezi vedoucím organizační jednotky a řešitelem projektu, rozhoduje o použití zdrojů získaných za uspořené institucionální úvazky do režie organizační jednotky ředitel.

## **V. Postup při nastavení a čerpání refundované částky**

1. Na začátku kalendářního roku (leden) nebo po vyhlášení výsledků grantové soutěže s počátkem řešení projektu jiným než od 1. ledna daného roku a dále při každé změně oznámí řešitel projektu personalistce ve formuláři „Rozpis osobních nákladů projektu“, příp. ve formuláři „Návrh na změnu pracovní smlouvy“ nebo „Návrh na změnu mzdového výměru“ účelové zdroje, k jejichž tíži budou účtovány osobní náklady zaměstnanců podílejících se na řešení těchto projektů.
2. Správce rozpočtů a projektů následně v měsíci březnu každého roku anebo podle potřeby změn platných od jiného data než od 1. ledna každého roku dle údajů ze systému VERSO – Systemizace vypočte výši prostředků, které budou k dispozici pro režii organizační jednotky.
3. Výše prostředků, které budou k dispozici pro režii organizační jednotky, budou vypočteny tímto postupem:
  - a) Z přidělené kvóty institucionálních úvazků organizační jednotce bude nejdříve odečtena výše kmenových úvazků, které organizační jednotka hradí z institucionálních prostředků (dle podkladů předaných personalistce a následně údajů v systému VERSO – Systemizaci) a vznikne tak rozdíl úvazků, které budou refundovány. Ve výši úvazků, které organizační jednotka hradí z institucionálních prostředků, nebudou započteny úvazky zaměstnanců v mimoevidenčním stavu (mateřská dovolená, rodičovská dovolená, jiná dlouhodobá nepřítomnost).
  - b) Následně bude tento počet zbývajících úvazků vynásoben výší tarifních mezd zaměstnanců, hrazených z účelových zdrojů, vybraných dle výše tarifních mezd od

nejvyšší po nejnižší, za 12 měsíců roku. Pro výpočet refundací celkových osobních nákladů se do výpočtů zahrnou také zákonné odvody odpovídající 36% z tarifních mezd za 12 měsíců.

- c) Osobní náklady zaměstnanců zařazených v PPPLZ budou refundovány výše uvedeným postupem tak, že budou refundovány jejich vlastní úvazky a tarifní mzdy.
4. Pro výpočet refundací v březnu anebo v jiném termínu specifikovaném v bodu V/1 každého roku budou použity údaje ze systému VERSO – Systemizace na základě skutečného čerpání prostředků za období leden až březen a odhadu čerpání pro období duben až prosinec. V měsíci srpnu bude následně provedena revize refundací na základě reálných údajů za měsíce duben – červenec a upravena do té doby známá výše refundace.
  5. Správce rozpočtu a projektů vytvoří každý rok úkol v systému iFIS (číslo úkolu 803xxx) a v něm bude evidovat rozpočet tvořený mimo jiné zdroje také refundovanými osobními náklady.
  6. Příkazcem operace režie organizační jednotky je vedoucí této organizační jednotky.
  7. Vedoucí organizační jednotky po dohodě s řešitelem projektu navrhne řediteli čerpání jimi stanovené části prostředků, které byly uspořeny a následně vráceny do režie organizační jednotky.
  8. Čerpání režie organizační jednotky bude přehledně zobrazeno v systému VERSO s možností náhledu vedoucího organizační jednotky.
  9. Za nastavování rozpočtu režie organizační jednotky odpovídá správce rozpočtu a projektů na základě podkladů od personalistky, resp. údajů v systému VERSO - Systemizaci a dalších podkladů především od vedoucího THS a ředitele.

Tato směrnice byla schválena Radou ÚEB dne 4. srpna 2014 a nabývá účinnosti dne 1. září 2014.



RNDr. Martin Vágner, CSc.