

# Výkladový slovník vybraných pojmů programu

## HORIZONT EVROPA

verze 1

Vydání brožury je financováno MŠMT z projektu sdílených činností „Prohloubení integrace výzkumného a inovačního ekosystému ČR do Evropského výzkumného prostoru a podpora intenzivní mezinárodní spolupráce výzkumných organizací a podniků ČR ve výzkumu, vývoji a inovacích“ (identifikační kód MS2103).

## **PŘEDMLUVA**

Cílem Výkladového slovníku vybraných pojmů programu Horizont Evropa je usnadnit budoucím zájemcům a zájemkyním o účast v projektech porozumění používané terminologii v dokumentech Evropské unie, se kterou se budou setkávat při přípravě návrhů projektů, jejich implementaci i šíření výsledků projektů a dále při sledování nejrůznějších informací Evropské komise z oblasti výzkumu, vývoje a inovací.

Zdrojovou částí pro výkladový slovník byly zejména základní dokumenty Horizontu Evropa, jako jsou Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/695, kterým se zavádí rámcový program pro výzkum a inovace Horizont Evropa, Rozhodnutí Rady (EU) 2021/764 o zavedení zvláštního programu, kterým se provádí rámcový program pro výzkum a inovace Horizont Evropa. Autoři slovníku čerpali také z pracovních programů včetně příloh uveřejněných k prvním výzvám.

Doufáme, že Vám Výkladový slovník usnadní přípravu projektových návrhů, a tím alespoň malou měrou přispěje k vyšší účasti České republiky v programu Horizont Evropa.

červenec 2022

kolektiv autorů TC AV ČR

Při tvorbě Výkladového slovníku byly použity aktuální dostupné zdroje a dokumenty, přesto mají uvedené údaje pouze informativní charakter a nejsou závazným legislativním výkladem. Veškeré závazné dokumenty vztahující se k programu Horizont Evropa jsou zveřejněny na Portálu pro finanční příležitosti a veřejné zakázky (portál FTO).

## **Abstract** Shrnutí

Shrnutí projektu, které by mělo srozumitelně popsat cíle návrhu projektu a jak jich bude dosaženo.

## **Access Rights** Přístupová práva

Práva využívat výsledky nebo [stávající znalosti](#) za podmínek stanovených v [pravidlech účasti](#), jak jsou formulovány v [modelové grantové dohodě](#). Práva mohou být dále upravena [konsorciální smlouvou mezi partnery projektu](#).

## **Account Administrator (AccAd)** Správce účtu

Správce účtu je důležitá role při administraci údajů o organizaci v Portálu FTO. Správcem účtu se stává osoba určená [LEARem](#) a získává tím oprávnění shodná s oprávněními LEARa, ale bez oprávnění jmenovat dalšího správce účtu.

## **Acronym** Akronym

Zkratka názvu projektu, která spolu s identifikačním kódem projektu (Project ID) projekt identifikuje. Doporučuje se použít zkratku, kterou je možné bez potíží vyslovit, a která není používána jiným projektem nebo firmou.

## **Action** Akce

Užívá se ve smyslu projekt. Více také pod [typy akcí](#).

## **Actual Costs** Skutečné náklady

Jsou nejčastější formou nákladů, která odráží skutečně vynaložené (nikoliv odhadované nebo rozpočtované) náklady v projektu.

## **Affiliated Entity** Přidružený subjekt

Právní subjekt, který je finančně propojen s účastníkem projektu nebo na něj má právní vazbu. Typicky se jedná o vztah mateřské a dceřiné společnosti nebo vztah asociace a jejího člena. Uvedené finanční nebo právní propojení musí být dlouhodobé, nikoliv vytvořené pro účely daného projektu.

## **Amendment (to the Grant Agreement)** Dodatek (ke grantové dohodě)

Prostřednictvím dodatku ke [grantové dohodě](#) je možné změnit již existující platnou grantovou dohodu v průběhu realizace projektu, a upravit tak původní závazky zúčastněných stran. V průběhu řešení projektu může dojít ke změnám partnerů, jejich právní subjektivity apod. a ve výjimečných případech i některých cílů projektu. Tyto změny se řeší dodatkem ke grantové dohodě, který musí schválit poskytovatel a za všechny partnery projektu podepsat [koordinátor](#). V Horizontu Evropa se veškeré dodatky ke grantové dohodě předkládají a schvalují elektronicky přes [portál FTO](#).

## **Associated Country** Přidružená země

Země, která není členem EU, ale je smluvním účastníkem programu Horizont Evropa. Řešitelé z této země mají stejná práva a povinnosti jako týmy z EU. Průběžně aktualizovaný seznam je k dispozici [zde](#).

## **Associated Partner** Asociovaný partner

Subjekt, který se podílí na realizaci projektu, ale nemá právo získat financování z poskytnutého grantu. Často se jedná o subjektu ze zemí mimo EU, které nejsou ani [přidruženou zemí](#), ani takzvanou ostatní třetí zemí (other third country). O asociovaných partnerech pojednává čl. 9.1 [modelové grantové dohody](#).

## **Audit contact (AuCo)** Kontaktní osoba pro audit

AuCo je role zástupce instituce v portálu FTO, který je během auditu kontaktním bodem pro auditory. Roli přiděluje [LEAR](#), který za tímto účelem po zahájení auditu automaticky získává roli Primary Audit Contact.

## **Background** Stávající znalosti

Jakákoli data, know-how nebo informace, bez ohledu na jejich formu či povahu, hmotné nebo nehmotné, včetně [práv k duševnímu vlastnictví](#), která mají účastníci před svým přistoupením k projektu a potřebují je pro provedení akce nebo pro využití výsledků akce, a jako takové je označili v písemné formě. Background je nejčastěji identifikován v [konsorciální smlouvě](#).

## **Basic Act** Základní akt

Právní akt přijatý orgány Evropské unie formou nařízení (Regulation), směrnice (Directive) nebo rozhodnutí (Decision) ve smyslu čl. 288 SFEU, obsahující právní základ pro danou akci.

## **Beneficiaries** Účastníci projektu, příjemci grantu

Účastníci projektu, kteří podepsali [grantovou dohodu](#).

## **Blind evaluation** Hodnocení naslepo

V některých výzvách je proces hodnocení upraven tak, že v prvním kole [dvoukolového hodnocení hodnotitelé](#) nemají přístup k informacím o identitě navrhovatele. Tímto má být zcela eliminována možnost, že by na hodnotitele měla jakýkoliv vliv například informace, ze kterého státu je navrhovatel.

## **Brokerage Event** Partnerské burzy

Setkání, jehož cílem je vyhledat potenciální partnery pro spolupráci. Tyto akce mohou mít nejrůznější formu.

## **Budget** Rozpočet

Souhrn předpokládaných [způsobilých nákladů](#), které vzniknou v souvislosti s realizací projektu. Odhadovaný rozpočet projektu je součástí [grantové dohody](#) jako Příloha 2. Jeho obsahem jsou indikativní [způsobilé náklady](#) projektu rozdělené podle forem nákladů, nákladových kategorií a jednotlivých příjemců. Vzhledem k tomu, že se od odhadovaného rozpočtu odvíjí maximální výše grantu Evropské unie, měl by rozpočet co nejdříve odrážet potřeby projektu. V průběhu realizace projektu může [konsorcium](#) podle potřeby provádět převody mezi jednotlivými nákladovými kategoriemi nebo mezi partnery projektu. V případě, že tyto převody nebudou mít vliv na projektové práce, nevyžaduje se změna grantové dohody. Více informací o rozpočtech se můžete dozvědět v e-learningovém videu [zde](#).

## **Call for Proposals** Výzva k předkládání návrhů projektů (výzva)

Informace Evropské komise zveřejněná v [Úředním věstníku EU](#) a na webové stránce [portálu FTO](#), která vyzývá k předložení návrhů projektů na daná témata. Každá výzva obsahuje informace o specifických podmínkách pro přípravu projektových návrhů a termínech jejich předložení.

## **Candidate Country (CC)** Kandidátská země

Stát uznáný Evropskou unií jako uchazeč o členství v EU.

## **Cascade Funding**

Kaskádové financování, známé také jako finanční podpora třetím stranám (FSTP) je mechanismus Evropské komise, který přerozděluje finanční prostředky od projektových konsorcií (tj. příjemců podpory) mezi další organizace (zpravidla malé a střední podniky), a to zpravidla ta účelem vývoje či zavádění inovativních digitálních technologií. Více informací je dostupných [zde](#).

## **Cash-flow** Peněžní tok

Průběh financování projektu. Příspěvek EU je vyplácen na účet [koordinátora](#) ve formě:

- jedné [zálohové platby \(pre-financing\)](#) (do 30 dnů ode dne, kdy vstoupila v platnost grantová dohoda nebo do 10 dní od začátku projektu),
- jedné nebo více průběžných plateb (vyplacených po konci každého vykazovaného období po schválení průběžných zpráv o realizaci projektu Evropskou komisí nebo některou z jejích agentur),
- jedné závěrečné platby (vyplacené po schválení výsledků projektu - závěrečné zprávy).

## **Certificate on the Financial Statements (CFS)** Osvědčení o finančních výkazech

Osvědčení o finančních výkazech projektu vydané nezávislým auditorem předkládané poskytovateli. Příjemce nebo přidružený subjekt je povinen předložit osvědčení, pokud nárokuje příspěvek EU nejméně 430 000 € (celkových nákladů včetně těch nepřímých) nebo 725 tis. eur, pokud jde o příjemce s klasifikací low-risk po auditu systémů a procesů. Osvědčení o finančních výkazech se předkládá jako součást závěrečné zprávy. Auditor posuzuje celkové způsobilé náklady příjemce za všechna vykazovaná období. Náklady spojené s vydáním osvědčení jsou způsobilé a je možné je uplatnit v posledním vykazovaném období.

## **Classified Information** Utajované informace

Projekty, ve kterých se zachází s utajovanými informacemi, probíhají ve zvláštním režimu. Pokud mají vstupy nebo plánované výstupy projektu charakter utajované informace, je třeba tuto skutečnost uvést v návrhu projektu. Pravidla pro ochranu utajovaných informací jsou dána rozhodnutím Rady ze dne 23. září 2013, o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU (2013/488/EU).

## **Clusters** Klastry

Klastry jsou tematické oblasti v druhém [pilíři](#) programu Horizont Evropa. Jedná se o:

- Zdraví
- Kultura, kreativita a inkluzivní společnost
- Civilní bezpečnost pro společnost
- Digitalizace, průmysl a vesmír
- Klima, energetika a mobilita
- Potravinářství, bioekonomika, přírodní zdroje, zemědělství a životní prostředí

## **Code of Conduct for the Recruitment of Researchers** Kodex pro přijímání výzkumných pracovníků

Soubor obecných pravidel a požadavků, kterými by se měli řídit zaměstnavatelé a/nebo poskytovatelé financování při jmenování nebo zaměstnávání výzkumníka/výzkumnice. Tato pravidla by měla zajistit transparentnost přijímacího procesu a rovné zacházení, obzvláště s ohledem na vytváření atraktivního, otevřeného a udržitelného evropského pracovního trhu pro výzkumníky a výzkumnice.

### **Consortium** Konsorcium

Skupina tvořená řešitelskými organizacemi z jednoho projektu, která je vázaná [grantovou dohodou](#) vůči Evropské komisi a [konsorciální smlouvou](#) mezi partnery konsorcia navzájem. Ve vztahu k Evropské komisi zastupuje konsorcium ten partner, kterého si konsorcium zvolí jako svého [koordinátora](#).

### **Consortium Agreement (CA)** Konsorciální smlouva

Konsorciální smlouva se uzavírá mezi partnery projektu. Povinnost uzavřít tuto smlouvu se týká všech projektů s výjimkou těch případů, kdy je ve [výzvě](#) či [pracovním programu](#) výslovně stanoveno, že příjemci tuto povinnost nemají. Prostřednictvím této smlouvy je možné modifikovat ustanovení [modelové grantové dohody](#), která jsou ponechána na dohodě účastníků, tedy jsou tzv. dispozitivní. Kromě těchto ustanovení je v konsorciální smlouvě řešen například interní management konsorcia, finanční pravidla konsorcia (rozdělení finančního příspěvku) či vztahy k [duševnímu vlastnictví](#), kterými jsou pravidla stanovená v [grantové dohodě](#) doplněna a upřesněna. Konsorciální smlouva je závazným dokumentem pro členy [konsorcia](#), nikoliv pro Evropskou komisi. Evropská komise ke konsorciální smlouvě nepřistupuje, ve většině případů ani její obsah nijak nekontroluje. Na [portále FTO](#) lze najít nezávazné vzory.

### **Continuous Submission** Průběžné předkládání

Některé [výzvy](#) umožňují průběžné předkládání projektových návrhů. Ty jsou potom hodnoceny po každé [uzávěrce](#). Po [uzávěrce \(cut-off date\)](#) již nelze text návrhu měnit na rozdíl od výzev s pevnou uzávěrkou, kde je možno návrh projektu upravovat až do termínu uzávěrky.

### **Coordination and Support Action (CSA)** Koordinační a podpůrná akce

[Typ akcí](#) zahrnující aktivity blížící se tržnímu uplatnění přispívají k dosahování cílů programu, většinou však neobsahují výzkumné ani inovační aktivity. Projekty mohou být realizovány i pouze jedním subjektem a využívají jednotné sazby financování 100 % pro všechny subjekty. Ve většině případů se jedná o „budget-based“ grant, kdy jsou vykazovány [skutečné náklady](#).

### **Coordinator** Koordinátor

Jeden z členů [konsorcia](#) projektu, který má kromě běžných povinností účastníka ještě specifické povinnosti vyplývající ze smlouvy, jako jsou komunikace s Evropskou komisí, rozdělování finančního příspěvku EU mezi účastníky, řízení konsorcia, koordinace vypracovávání zpráv pro Evropskou komisi apod. Koordinátor je hlavní styčnou osobou ve vztahu k poskytovateli.

### **Coordinator Contact (CoCo)** Kontakt koordinátora

Role zástupce [Primary Coordinator Contact \(PCoCo\)](#) v [portálu FTO](#).

### **CORDIS – Community Research and Development Information Service**

Informační portál o výzkumu a vývoji v EU

Internetový portál zaměřený na evropský výzkum, vývoj a inovace. Slouží zejména k šíření informací o výzkumných projektech hrazených z prostředků EU a o jejich výsledcích. Obsahuje údaje od roku 1990. Více informací naleznete na <http://cordis.europa.eu>

### **COST – European Cooperation in Science and Technology** Program evropské spolupráce v oblasti vědeckého a technického výzkumu

Mezivládní program koordinace spolupráce a networkingu v oblasti vědy a technologií. V září 2013 vznikla Asociace COST jako mezinárodní nezisková organizace podporující evropskou spolupráci ve vědě a technologiích (ČR je členem). Hraje významnou roli při tvorbě [Evropského výzkumného prostoru](#). Další informace jsou k dispozici na [www.cost.eu](http://www.cost.eu).

## **Cost Category** Kategorie nákladů

Kategorie nákladů, které se v projektu mohou vyskytovat. Základní nákladové kategorie jsou osobní náklady, subdodávky, nákupy, interně fakturované zboží a služby a nepřímé náklady. V projektech se mohou vyskytovat i další nákladové kategorie.

## **Council of the European Union** Rada Evropské unie

Hlavní rozhodovací orgán Evropské unie (European Union) zastupující členské státy. Rada EU nemá stálé složení – scházejí se ministři zodpovídající za projednávanou oblast a zplnomocnění k závaznému jednání jménem své vlády. Setkání Rady se účastní jeden ministr z každé členské země. Více informací naleznete na <http://consilium.europa.eu>.

## **Cut-off date** Uzávěrka

Uzávěrky ve výzvách s [průběžným předkládáním](#). Návrhy předložené k datu uzávěrky tvoří jeden balík návrhů k hodnocení. Návrhy je možné předkládat nadále, ale budou hodnoceny teprve po následující uzávěrce.

## **Daily rate** Denní sazba

Jedná se o sazbu používanou při výpočtu způsobilých [osobních nákladů](#). Je potřeba ji vypočítat pro každého člověka, který na projektu pracuje, zvlášť.

## **Data Management Plan (DMP)** Plán správy dat

Práci s daty je třeba v projektech věnovat velkou pozornost a popis celého procesu se již stal standardní součástí kvalitního projektu. U projektů Horizont Evropa s předepsaným [otevřeným přístupem k datům \(Open Access\)](#) je vypracování plánu pro zacházení s daty jedním z požadovaných výsledků a návrh tohoto plánu nezbytnou součástí návrhu projektu. Data management plan popisuje způsob získávání, zpracování, skladování i archivace dat, jejich přenos a případně i likvidaci. Pokud se jedná o data, která nemohou být zpřístupněna, musí být v DMP uvedeny důvody. Základními zásadami pro správu dat v Horizontu Evropa jsou tzv. [FAIR principy](#). Vzor DMP zveřejněný Evropskou komisí najdete [zde](#).

## **Day-equivalents worked on the action** Dny odpracované na projektu

Dny odpracované konkrétním člověkem na projektu Horizont Evropa musí být zaznamenány minimálně na měsíční bázi, a to ve formě čestného prohlášení (jehož vzor poskytla Evropská komise, ke stažení [zde](#)). Alternativně je také možné zaznamenávat odpracované hodiny na projektu ve formě výkazu práce, tzv. timesheets (podle obvyklé praxe příjemce). Odpracované dny konkrétního člověka jsou společně s [denní sazbou](#) základem pro výpočet osobních nákladů pro daného člověka.

## **Deadline** Uzávěrka

Datum a hodina, do kterých je nutné předložit Evropské komisi návrh projektu. Pokud není z jakéhokoliv důvodu dodrženo, návrh projektu není hodnocen.

## **Deliverables** Výstupy projektu

Plánované výstupy projektu, které jsou buď veřejné, nebo mohou být omezené jen na partnery projektu (confidential). Jejich dosažení je hodnoceno.

## **Direct Actions** Přímé akce

Výzkumná činnost [Společného výzkumné středisko](#), která je částečně financovaná přímo z rozpočtu Horizont Evropa. Výsledky jsou majetkem Evropské unie.

## **Direct Costs** Přímé náklady

Kategorie nákladů, které lze přímo přiřadit k aktivitám souvisejícím s projektem: typicky [osobní náklady](#), [subdodávky](#) a [Nákupy](#).

## **Directorate General (DG)** Generální ředitelství

Administrativní a řídicí jednotky [Evropské komise](#) (obdoba ministerstev). Jejich seznam a další viz [http://ec.europa.eu/about/ds\\_en.htm](http://ec.europa.eu/about/ds_en.htm)

## **Dissemination** Šíření výsledků

Zveřejňování výsledků vhodnými prostředky je součástí projektu. Povinnosti výsledky zveřejňovat předchází povinnost je chránit a využívat. Pro zveřejnění je možné využít Horizon Results Platform dostupnou [zde](#).

## **Do no significant harm principle (DNSH) Zásada "významně nepoškozovat"**

Jde o princip, dle kterého činnosti financované z rozpočtu EU nemají způsobovat významné poškozování životního prostředí. Princip je popsán v kapitole 15 Program guide Horizontu Evropa [zde](#). V projektovém návrhu je v části B prostor určený k popsání souladu projektu s tímto principem, ale pokud to není výslovně stanoveno v daném [pracovním programu](#), není tento aspekt návrhu hodnocen.

## **Duration of the Project** Doba trvání projektu

Doba trvání projektu v měsících identifikovaná v grantové dohodě (článek 4). Změnit lze výhradně dodatkem ke smlouvě.

## **EIC - European Innovation Council**

Evropská rada pro inovace

Slouží jako jednotné kontaktní místo EU pro evropské inovátory, a to z řad výzkumníků i soukromých společností, především malých a středních podniků. Jejím cílem je podporovat hlavně rizikové průlomové a přelomové inovace (technologické i netechnologické) s potenciálem pro tvorbu nových trhů a překlenovat mezery ve financování větší nabídkou nástrojů rizikového financování. To by mělo mj. přispět k rychlejšímu postupu inovativních podniků na cestě od nápadu k tržnímu uplatnění. Podpora EIC je určena jednotlivým žadatelům i multidisciplinárním konsorciím řešitelů. Řídí se především pravidlem bottom-up, tedy minimálním tematickým vymezením z hlediska oborů vědy a techniky. Hlavními nástroji EIC jsou:

EIC Pathfinder - pokročilý výzkum průlomových technologií

EIC Transition - transformace výstupů výzkumu v inovace

EIC Accelerator - další rozvoj a tržní uplatnění inovací

## **EIT - European Institute of Innovation and Technology**

Evropský inovační a technologický institut

EIT je autonomní orgán s cílem stimulovat v Evropě inovace na světové úrovni. K tomu účelu vytváří evropská partnerství zvaná [znalostní a inovační společenství](#) (KIC), která propojují společnou činnost vynikajících univerzit, výzkumných institucí a průmyslu vedoucí k inovacím. EIT je součástí třetího [pilíře](#) programu Horizont Evropa.

První KICs vznikly v 7. rámcovém programu pro oblasti: informační a komunikační technologie, energetika a klima. V Horizontu 2020 pak bylo založeno dalších 5 KICs pro oblast: zdraví, potraviny, suroviny, výroba a městská mobilita. Nový KIC v Horizontu Evropa, v pořadí devátý, pokrývá oblast kulturních a kreativních odvětví a průmyslů. Sídlo EIT je v Budapešti. Více informací naleznete [zde](#).

## **Eligibility** Formální správnost (způsobilost) návrhu projektu

Aby mohly být návrhy projektů hodnoceny, musí splňovat [formální kritéria](#) a musí být Evropské komisi odevzdány do uzávěrky výzvy.

## **Eligibility Criteria / Standard Eligibility Criteria**

Kritéria formální způsobilosti / základní kritéria formální způsobilosti

Základní formální kritéria, která musí splňovat návrh projektu, aby mohl být hodnocen. Návrh musí odpovídat podmínkám uvedeným v [pravidlech účasti](#). Další kritéria jsou součástí obecných dodatků příslušného [pracovního programu](#) a podmínek [výzvy k podávání projektů](#).

## **Eligible Costs** Způsobilé náklady

Náklady jsou způsobilé, pokud splňují obecně specifické podmínky způsobilosti, podmínky stanovené [grantovou dohodou](#) (článek 6).

## **Enterprise Europe Network (EEN)** Enterprise Europe Network

Evropská síť pro podporu podnikání [malých a středních podniků](#) představuje klíčový nástroj strategie EU na podporu růstu a pracovních míst. Jejím cílem je pomoc při rozvíjení potenciálu inovačních kapacit malých a středních podniků a zvyšování povědomí o přímo řízených programech vhodných pro podnikatele. V současné době zahrnuje kolem 600 organizací na podporu podnikání ze zhruba 50 zemí. V České republice je EEN reprezentováno Odělením rozvoje podnikání Technologického centra Akademie věd. Více informací [zde](#).

## **Equipment Costs** Dlouhodobý majetek

Podkategorie [nákupů](#). Způsobilým nákladem projektu jsou zpravidla pouze účetní odpisy (nikoliv pořizovací cena), a to pouze v adekvátní výši podle reálného využití v projektu.

## **ERA-NET Cofund**

Nástroj ERA-NET Cofund umožňoval v období rámcového programu H2020 vznik konsorcií národních resp. regionálních poskytovatelů podpory výzkumu, vývoje a inovací (VaVaI), která následně vyhlašují mezinárodní výzvy zaměřené na dohodnutá témata v různých oblastech. Do těchto společných výzev předkládají své projekty konsorcia tvořená partnery z několika zemí, které jsou zapojeny do daného ERA-NET Cofundu, přičemž každý poskytovatel financuje pouze úspěšné uchazeče ze své země, resp. svého regionu. Některá z takových konsorcií přesahují svojí působností i do období rámcového programu Horizont Evropa (např. [Quant-ERA](#), [M-ERA](#), [CHIST-ERA](#)).

## **Estimated Budget viz [Budget](#)**

## **Ethical Principles Etické zásady**

Výzkumné a inovační činnosti musí být v souladu s etickými zásadami a příslušnými předpisy. Každý návrh musí obsahovat informaci o etické stránce projektu. Zejména je třeba dbát na zásadu proporcionality, právo na soukromí, právo na ochranu osobních údajů, právo na duševní a fyzickou nedotknutelnost osoby, právo na nediskriminaci a zajištění vysokého stupně ochrany lidského zdraví. Některé oblasti výzkumu jsou vyloučeny z financování (klonování lidí k reprodukčním účelům, změna genetické výbavy lidských bytostí s možným dopadem na dědičnost, tvorba lidských embryí výlučně za účelem výzkumu). Omezení jsou stanovena i pro výzkum na lidských kmenových buňkách.

## **Ethics Review – Ethics Screening** Hodnocení projektu z pohledu etických zásad

Návrhy projektů vybrané k financování jsou dále hodnoceny experty z pohledu etických zásad a příslušné legislativy (Ethics Screening). Projekty obsahující závažnější etické prvky jsou poslány k hlubší analýze panelu expertů pro etické otázky (Ethical Review) na DG Research. Panel vypracuje zprávu pro Evropskou komisi a pro navrhovatele projektu a doporučí, jak má být průběh projektu monitorován. Informace jsou na [Portále FTQ](#). Výsledkem hodnocení mohou být požadavky na předkladatele z oblasti etiky. Ty je možné splnit před podpisem [grantové dohody](#) nebo se mohou stát součástí grantové dohody jako nový pracovní balíček etika.

## **European Atomic Energy Community (EURATOM)** Evropské společenství pro atomovou energii

Jeho činnost se datuje od r. 1958 a spočívá v koordinaci výzkumu v oblasti jaderné energie, vytváření společného trhu pro jaderné palivo a dohledu nad jaderným průmyslem v zemích EU z hlediska ochrany obyvatelstva. Více informací naleznete [zde](#).

EURATOM je také název evropského programu pro jaderný výzkum, který je komplementární s programem Horizont Evropa.

## **European Central Bank (ECB)** Evropská centrální banka

Jejím úkolem je řídit měnu EU (euro, €) a zabezpečovat stabilitu cen v zemích, které euro používají. ECB odpovídá za definování a provádění hospodářské a měnové politiky. Více informací naleznete [zde](#).

## **European Charter for Researchers** Evropská charta pro výzkumné pracovníky

Charta je souhrnem obecných principů a požadavků na výzkumné pracovníky a pracovníce, jejich zaměstnavající organizace i poskytovatele podpory. Má za cíl podpořit rozvoj lidských zdrojů ve výzkumných institucích a zajistit rovné a spravedlivé pracovní podmínky napříč EU. Více informací naleznete [zde](#).

## **European Commission (EC)** Evropská komise (EK)

Evropská komise je výkonným orgánem Evropské unie a zastupuje zájmy Unie jako celku, nikoli zájmy jednotlivých členských zemí. Termínem Evropská komise (též Komise) se označuje jak kolegium komisařů, tak samotná instituce (soubor generálních ředitelství). Navrhuje legislativní předpisy a politiky, realizuje schválené politiky, iniciativy, programy EU a spravuje finanční zdroje pro tyto programy. Spolu s Evropským soudním dvorem je jedním z vymahatelů evropského práva. Zastupuje EU ve vnějších záležitostech.

## **EU Login Authentication Service**

Přihlašovací a autentifikační služba EU

Jednotný systém pro informační systémy Komise, který slouží k registraci a přihlašování uživatele i na [portále FTQ](#).

## **EURAXESS - Researchers in Motion Portal** EURAXESS - Portál mobility vědeckých pracovníků

Portál, jehož cílem je poskytovat informace o zdrojích financování a pracovních příležitostech pro vědecké pracovníky, kteří chtějí pracovat v zahraničí nebo se naopak chtějí ze zahraničí vrátit. Aktuální informace jsou na českém portálu pro mobilitu vědecko-výzkumných pracovníků (<http://www.euraxess.cz/>).



## **European Innovation Partnerships (EIP)** Evropská inovační partnerství

Jsou platformy, které spojují relevantní subjekty z evropské, národní i regionální úrovně z veřejného i soukromého sektoru pro zlepšení a zjednodušení koordinace různých finančních i jiných nástrojů. Cílem je řešení klíčových úkolů v oblastech, které jsou zásadní pro hospodářský růst Evropy. Více informací naleznete [zde](#).

## **European Investment Bank (EIB)** Evropská investiční banka

Banka Evropské unie na podporu rozvoje, kterou vlastní všech 27 členských států. Poskytuje půjčky na podporu celoevropské infrastruktury, ekonomického rozvoje v chudších oblastech EU a na implementaci dohodnutých cílů v oblasti evropských politik. Více informací naleznete [zde](#).

## **European Partnerships** Evropská partnerství

Evropská partnerství spojují Evropskou komisi a soukromé a/nebo veřejné partnery, aby řešili některé z nejnaléhavějších výzev Evropy prostřednictvím koordinovaných výzkumných a inovačních iniciativ. Jsou důležitým prováděcím nástrojem programu Horizont Evropa a významně přispívají k dosažení politických priorit EU. Horizont Evropa zahrnuje tři druhy evropských partnerství.

**Společně programovaná evropská partnerství** (Co-Programmed European Partnerships) jejichž součástí je Evropská komise a partneři, kterými mohou být firmy, sdružení firem a výzkumné organizace. Právně je toto partnerství založeno dokumentem memorandum o porozumění (memorandum of understanding) nebo jinou smlouvou.

**Spolufinancovaná evropská partnerství** prostřednictvím akce spolufinancování programu (Co-funded European Partnerships using a programme co-fund action) jsou založena grantovou dohodou.

**Institucionalizovaná evropská partnerství** (Institutionalised European Partnerships), která jako jediná mají podobu samostatné právní entity. Může jít o formu společného podniku ([Joint Undertaking](#)) nebo znalostního a inovačního společenství (KIC [Evropského inovačního a technologického institutu](#)). Může jít o formu [společného podniku \(Joint Undertaking\)](#) nebo [znalostního a inovačního společenství \(KIC - Knowledge and Innovation Communities\)](#), [Evropského inovačního a technologického institutu \(EIT - European Institute of Innovation and Technology\)](#).

Více informací o Evropských partnerství najdete [zde](#).

## **European Research Area (ERA)** Evropský výzkumný prostor

Cílem Evropského výzkumného prostoru je překonat roztržičnost v oblasti výzkumu a inovací a v efektivním využití vynakládaných prostředků. Jeho prostřednictvím má být posílena výzkumná i technologická základna v EU a dále rozvíjena konkurenceschopnost EU. Důraz se klade především na realizaci jednotného trhu pro výzkumníky a výzkumnice, rozvoj výzkumných infrastruktur světové úrovně, posílení úlohy výzkumných institucí, účinné sdílení znalostí, optimalizaci výzkumných programů a priorit a na mezinárodní spolupráci v oblasti vědy a technologií. Více informací naleznete na [zde](#).

## **European Research Council (ERC)** Evropská rada pro výzkum

ERC byla zřízena Evropskou komisí v r. 2007 s cílem financovat špičkový badatelský výzkum (frontier research, tj. výzkum směřující za hranice poznání v daném oboru), a to napříč všemi obory. Jediným hodnotícím kritériem, jehož prostřednictvím jsou projektové návrhy posuzovány, je vědecká excelence. Více [zde](#).

## **European Research Council actions (ERC)** Akce Evropské rady pro výzkum

[Typ akcí](#), které mají za cíl podpořit vynikající výzkumníky a posunout hranice stávajícího poznání. Soustředí se na podporu výzkumu prováděného hlavním řešitelem (principal investigator) a jeho týmu, a jsou ve většině případů realizovány pouze jedním subjektem.

## **European Space Agency (ESA)** Evropská kosmická agentura

Mezivládní organizace pro rozvoj kosmického výzkumu a kosmických technologií. V současné době je členem 20 evropských států. Česká republika přistoupila v roce 2008. Více informací naleznete [zde](#).

## **European Strategic Forum on Research Infrastructures (ESFRI)**

Evropské strategické fórum pro výzkumné infrastruktury

ESFRI je nezávislé fórum, jehož cílem je zajistit zavedení, dlouhodobou udržitelnost a účinné fungování výzkumných infrastruktur světové úrovně. Delegáty nominují ministerstva jednotlivých členských a asociovaných států, která mají v gesci oblast výzkumu, svého zástupce ve fóru má i Evropská komise. Více informací naleznete [zde](#).

## European Union (EU) Evropská unie

Mezinárodní společenství 27 států Evropy založené v roce 1993 Smlouvou o Evropské unii. Činnost Evropské unie se odvíjí od smluv, s nimiž všechny členské státy vyslovily dobrovolný a demokratický souhlas. V roce 2009 byla podepsána tzv. Lisabonská smlouva, jejíž součástí je i Listina základních práv EU. Nyní jsou všechna tato práva uvedena společně v jediném dokumentu a musí je dodržovat jak orgány EU, tak vlády členských států (kdykoli uplatňují právo EU). Více informací [zde](#).

## Evaluation Hodnocení

Proces posuzování kvality návrhů projektů dle kritérií hodnocení a jejich seřazení podle výše bodového ohodnocení do [pořadníku hodnocených návrhů](#), který je východiskem pro výběr projektů pro financování. Projekty hodnotí nezávislí [hodnotitelé](#) vybraní Evropskou komisí. Průběh hodnocení je podrobně popsán v Průvodci pro předkládání návrhů projektů a jejich hodnocení (Guide for proposal submission and evaluation), který je k dispozici na [portále FTQ](#).

## Evaluation Criteria Kritéria hodnocení

Pro hodnocení předložených návrhů projektů jsou stanovena tři kritéria - excelence, dopad, kvalita a efektivita implementace. Obecně jsou kritéria popsána v [pravidlech účasti](#), dokumenty pro příslušnou výzvu mohou kritéria dále specifikovat, např. formou koeficientů, minimálních prahových hodnot nebo uvést další podrobnosti o používání kritérií.

## Evaluator Hodnotitel(ka), evaluátor(ka)

Nezávislý expert nebo expertka s pověřením od EK (European Commission) k hodnocení návrhů projektů. Každý formálně správný (eligible) návrh je hodnocen několika experty. Hodnotitele vybírá Evropská komise zejména z databáze hodnotitelů. Zaregistrovat se jako hodnotitel lze [zde](#).

## Excellent Science Vynikající věda

Jeden ze tří [pilířů](#) programu Horizont Evropa s cílem podporovat nejlepší myšlenky, rozvíjet talenty v Evropě a poskytovat výzkumným pracovníkům a pracovnícím přístup k významné výzkumné infrastruktuře tak, aby se Evropa stala atraktivním místem pro nejlepší světový výzkum. Součástí priority Excelentní věda jsou následující 3 oblasti:

**Projekty Evropské rady pro výzkum** podporují průkopnický výzkum světové úrovně. Řídicím orgánem programu je Vědecká rada (Scientific Council), která se skládá ze zástupců evropské vědecké obce na nejvyšší úrovni a stanovuje vědeckou strategii. Za implementaci strategie ERC a každodenní administraci grantů ERC odpovídá Výkonná agentura ERC (ERC Executive Agency, ERCEA). Více informací naleznete [zde](#).

**Akce Marie Skłodowska-Curie** zajišťují odbornou přípravu v oblasti výzkumu a výměnu znalostí prostřednictvím přeshraniční a mezioborové mobility výzkumníků a výzkumnic.

**Výzkumné infrastruktury** (Research Infrastructures) rozvíjejí a podporují špičkové evropské výzkumné infrastruktury, včetně elektronických.

## Expected Impact Očekávaný dopad

Popisuje klíčové prvky očekávaných dopadů výsledků projektů z hlediska zaměření příslušné [výzvy](#).

## Exploitation Využívání výsledků

Využití výsledků projektů v dalších výzkumných činnostech, při vývoji produktů a procesů pro trh, při vytváření a poskytování služeb nebo při standardizačních aktivitách.

## Fair and Reasonable Conditions Spravedlivé a přiměřené podmínky

Vhodné podmínky, včetně možných podmínek finančních nebo podmínek bezplatného poskytování přístupu, přihlížející k okolnostem žádosti o přístup, k hodnotě uvažovaných výsledků nebo [stávajících znalostí](#) nebo k rozsahu k trvání, případně k dalším charakteristikám předpokládaného využití.

## FAIR principles Principy FAIR

Těmito principy se musí příjemci grantů řídit při zajišťování [otevřeného přístupu](#) k výzkumným datům. FAIR znamená Findable, Accessible, Interoperable, Reusable data, tedy vyhledatelná, přístupná, interoperabilní, opakovaně použitelná data. Vhodné podmínky, včetně možných podmínek finančních nebo podmínek bezplatného poskytování přístupu, přihlížející k okolnostem žádosti o přístup, k hodnotě uvažovaných výsledků nebo [stávajících znalostí](#) nebo k rozsahu k trvání, případně k dalším charakteristikám předpokládaného využití.

## **Financial Regulation** Finanční nařízení

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom), kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie. Dostupné [zde](#).

## **Financial Signatory (FSIGN)**

Osoba oprávněná za instituci elektronicky schvalovat finanční výkaz v Portálu FTO

FSIGN je zástupce instituce, který je oprávněn schvalovat její způsobilé náklady projektu uvedené ve finančním výkazu za příslušné vykazované období. Instituce může mít těchto osob více, schválit finanční výkaz v konkrétním projektu může pouze jeden. Přidělení této role v [portálu FTO](#) může provést pouze [LEAR](#).

## **Financial Statement** Finanční výkaz

Finanční výkaz obsahuje informace o [způsobilých nákladech](#) projektu, které byly partnerem (případně přidruženým subjektem) vynaloženy v příslušném vykazovaném období a je součástí zpráv o průběhu projektu. V případě, že některý z partnerů finanční výkaz nestihne předložit, může jej předložit v příštím vykazovaném období.

## **Financial support to third parties** Finanční podpora třetím stranám – kaskádové financování

Některé pracovní programy nebo výzvy výslovně umožňují, aby projekt zahrnoval vyplacení finančních prostředků třetí straně například ve formě grantů, cen, stipendií nebo kapitálu pro start-upy. Jde o nákladovou kategorii, která spadá do kategorie ostatní (other cost category).

## **Flat Rate** Pevná sazba

Obecně lze pevnou sazbu charakterizovat jako pravidly předem stanovené procento z definovaného celku. S pevnou sazbou se v projektech HE setkáme pouze při výpočtu nepřímých nákladů. Tyto náklady nemusí být pro účely kontroly podloženy účetní evidencí (skutečné náklady nejsou relevantní). Při kontrole nepřímých nákladů posuzuje auditor pouze způsobilost přímých nákladů, na jejichž základě jsou nepřímé náklady stanoveny.

## **Forms of Funding** Formy financování

Základní formy financování jsou definovány ve [Finančním nařízení č. 2018/1046](#). Jedná se o [skutečné náklady, pevné částky \(Lump Sum\)](#), [pevné sazby \(Flat Rates\)](#) a [jednotkové náklady \(Unit Costs\)](#).

## **FSTP – viz Cascade Funding**

## **Funding & Tender Opportunities Portal** Portál pro finanční příležitosti a veřejné zakázky (Portál FTO)

Portál je místo pro interakce s Evropskou komisí, týkající se programů EU. Obsahuje důležité právní a výkladové dokumenty, šablony a formuláře, praktický návod pro účast v projektech a informace o [výzvách](#). Je nástrojem pro podávání návrhů projektů a jejich následnou administraci. Naleznete jej [zde](#). Jak portálem pracovat se můžete naučit i v e-learningových videích [zde](#) a [zde](#).

## **Funding Body** Financující subjekt

Evropská komise pověřila několik agentur organizací hodnocení projektů, přípravou grantových smluv a řízením projektů včetně vyúčtování.

## **Gender Equality Plan (GEP)** Plán genderové rovnosti

Dokument, který vyhodnocuje aktuální stav genderové rovnosti v organizaci, uvádí aktuální problémy, cíle změn do budoucna a konkrétní aktivity k jejich dosažení v rámci dané organizace. Pro výzvy s uzávěrkami v roce 2022 a později je požadována implementace plánu genderové rovnosti u veřejných orgánů, vysokoškolských institucí a výzkumných organizací, které se chtějí účastnit programu Horizont Evropa.

## **General Annexes** Obecné přílohy pracovního programu

Dokument, který je přílohou [pracovního programu](#) Horizont Evropa, obsahující důležité informace obecného rázu, např. podmínky pro účast jednotlivých zemí a způsob financování jejich účasti, standardní kritéria formální způsobilosti, [úrovně technologické připravenosti](#) a další. Dokument naleznete [zde](#).

## **General Assembly** Valná hromada

Základní orgán [konsorcia](#), kde má každý člen svého zástupce. Úkolem tohoto orgánu je hlasování a schvalování klíčových rozhodnutí konsorcia, nicméně má i další pravomoci, které jsou uvedeny v [konsorciální smlouvě](#).

### **Grant Agreement (GA)** Grantová dohoda viz též [Model Grant Agreement](#)

Grantová dohoda je právně závazným dokumentem uzavíraným mezi příjemci a poskytovatelem. Za [konsorcium](#) smlouvu podepisuje [koordinátor](#) a ostatní členové konsorcia poté podepisují přístupový formulář (Příloha 3). Podpisem tohoto přístupového formuláře se grantová dohoda stává závazným dokumentem i pro ně. Více informací pod pojmem [Model Grant Agreement](#).

### **Global Challenges and European Industrial Competitiveness** Globální výzvy a konkurenceschopnost evropského průmyslu

Jeden ze tří [pilířů](#) programu Horizont Evropa. Tento pilíř kromě [Společného výzkumného střediska](#) sdružuje šest širokých tematických [klastřů](#), které reprezentují oblasti globálních výzev. Jedná se o klastry:

- Zdraví
- Kultura, kreativita a inkluzivní společnost
- Civilní bezpečnost pro společnost
- Digitalizace, průmysl a vesmír
- Klíma, energetika a mobilita
- Potraviny, bioekonomika, přírodní zdroje, zemědělství a životní prostředí

### **HE Helpdesk** Konzultační středisko (asistenční služby)

S otázkami vztahujícími se obecně k evropskému výzkumu, a především k programu Horizon Europe se lze obracet na Horizon Europe Helpdesk. Službu poskytuje Europe Direct Contact Centre. Na informační technologie je zaměřen IT Helpdesk. Dostupné [zde](#).

### **Horizon Europe (HE)** Program Horizont Evropa

Rámcový program Evropské unie pro výzkum a inovace na období 2021-2027 určuje rámec pro unijní podporu výzkumných a inovačních činností. Horizont Evropa si klade tři základní cíle: (1) posílení Evropského výzkumného prostoru (ERA) a potažmo i evropských výzkumných a technologických základů, (2) oživení evropských inovačních kapacit, konkurenceschopnosti a pracovního trhu a také (3) zaměření na priority občanů EU a podporu evropských hodnot. Právním základem pro rámcový program Horizont Evropa jsou tzv. [Pravidla pro účast a šíření výsledků](#).

Více informací najdete v [této](#) publikaci.

### **Horizontal and Cross-cutting Activities** Horizontální a průřezové aktivity

Činnosti a projekty, jejichž výstupy je možné využít ve více oborech, například v oblasti nízkouhlíkových technologií nebo cirkulárního hospodářství.

### **Host Institution** Hostitelská instituce

Právní subjekt ustavený v členském státě EU, v asociované zemi, případně také ve [třetí zemi](#), který přijímá výzkumníka nebo výzkumnici v rámci realizace projektu [MSCA](#) nebo [ERC](#).

### **In-kind contribution** Nepeněžitý příspěvek

Nejčastěji zapůjčení vybavení či zaměstnanců do projektu třetí stranou. Nepeněžitý příspěvek nemá vlastní nákladovou kategorii, ale je vykazován v rámci běžně používaných nákladových kategorií, jimiž jsou osobní náklady, nákupy nebo interně fakturované zboží a služby.

### **Independence** Nezávislost

Dva právní subjekty jsou považovány za vzájemně nezávislé, pokud žádný z nich není přímo či nepřímo kontrolován druhým subjektem a žádný z nich není pod toutéž přímoou nebo nepřímoou kontrolou jako druhý subjekt. Vazby jsou posuzovány při validaci malých a středních firem.

### **Indirect Actions** Nepřímé akce

Specifikum pro akce EURATOM. Nepřímé akce zahrnují výzkumné aktivity realizované [konsorcij](#) na základě výzev k podávání projektů. Přímé akce EURATOM představují výzkumné aktivity realizované [Společným výzkumným střediskem](#).

### **Indirect Costs** Nepřímé (režijní) náklady

Kategorie [způsobilých nákladů \(Eligible Costs\)](#). Nepřímé způsobilé náklady se stanoví pevnou sazbou ve výši

25 % celkových přímých způsobilých nákladů po odečtení nákladů na [subdodávky](#) a interně fakturované zboží a služby.

### **Ineligible Costs** Nezpůsobilé náklady

Náklady, které nesplní kritéria způsobilosti, a dále také náklady vyjmenované v [Modelové grantové dohodě](#) jako náklady spojené s kapitálovým výnosem, jakékoliv dluhy a s nimi spojené náklady, rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje, placené úroky, pochybné pohledávky, kurzové ztráty, bankovní poplatky spojené s přijetím plateb od Evropské komise, nadměrné a lehkomyšlné výdaje, odpočitatelná DPH, náklady vynaložené po případném pozastavení projektu a náklady vykázané v jiném projektu financovaném z EU.

### **Innovation action (IA)** Inovační akce

[Typ akcí](#) zahrnující aktivity blížící se tržnímu uplatnění. V projektech platí minimální podmínka účasti 3 partnerů ze 3 různých členských zemí EU nebo zemí asociovaných k Horizontu Evropa (přičemž minimálně 1 z partnerů musí být z členské země EU). [Sazba financování](#) je zde nastavena ve výši 70 % [způsobilých nákladů](#), vyjma [neziskových subjektů](#), kterým je ponecháno 100% financování. Ve většině případů se jedná o „budget-based“ grant, kdy jsou vykazovány [skutečné náklady](#).

### **Innovation and Market Deployment Action (IMDA)** Akce v oblasti inovací a zavádění na trh

[Typ akcí](#), které jsou zaměřeny na projekty typu EIC Akcelérátor pro [malé a střední podniky](#), které přicházejí s průlomovými inovacemi a mají tak možnost získat podporu ve formě „blended finance“, tedy kombinace grantu a ekvity (kapitálové investice). Projekty mohou být realizovány pouze jedním malým a středním podnikem a [sazba financování](#) grantu dosahuje 70 %.

### **Intellectual Property Rights (IPR)** Práva k duševnímu vlastnictví

Práva k duševnímu vlastnictví - literárním, vědeckým a uměleckým dílům; uměleckým výkonům; vědeckým objevům; vynálezům; designům; ochranným a jiným známkám, obchodním názvům a jiným označením; ochrana proti nekalé soutěži; a jakákoliv další práva vyplývající z intelektuální činnosti prováděné ve vědecké, průmyslové, literární nebo umělecké oblasti. V projektech Horizontu Evropa jsou řešena zejména práva ke znalostem do projektu vstupujícím a práva k výsledkům. EU pro tuto problematiku poskytuje bezplatné poradenství skrze [IP Helpdesk](#).

### **International European Interest organisation** Mezinárodní organizace evropského zájmu

Mezinárodní organizace s celoevropskou působností, v nichž většinu členů tvoří členské státy EU nebo přidružené země (např. CERN).

### **IP Helpdesk**

Bezplatná poradenství v oblasti [práv k duševnímu vlastnictví](#) poskytované Evropskou unií [malým a středním podnikům](#) a příjemcům evropského financování. Je dostupné [zde](#).

### **Joint Ownership** Společné vlastnictví vytvořených výsledků

Společné vlastnictví výsledků dvou a více příjemců (spoluvlastníci) vzniká, pokud (kumulativně) spoluvlastníci společně výsledky vytvořili a není možné určit podíly na výsledcích každého z nich zvlášť, nebo oddělit tyto podíly pro účely zažádání, získání nebo udržení ochrany těchto výsledků. Spoluvlastníci se musí domluvit na podmínkách výkonu spoluvlastnictví, a to písemnou formou. Nedomluví-li se jinak, platí, že každý ze spoluvlastníků může udělit neexkluzivní licenci třetím stranám s cílem využívat společně vlastněné výsledky (bez práva udílet podlicence), pokud zbylí spoluvlastníci jsou o tomto vyrozuměni alespoň 45 dní předem a je jim poskytnuta rozumná a spravedlivá kompenzace. Spoluvlastníci se mohou také domluvit na jiném režimu než je společné vlastnictví výsledků, ale to až poté, co jsou výsledky vytvořené.

### **Joint Programming** Společné programování

Jde o koncept spojení výzkumného úsilí na národních úrovních pro lepší využití zdrojů z oblasti výzkumu a vývoje. Jedná se o strukturovaný strategický proces, během kterého je dohodnuta společná vize a definovány dlouhodobé cíle. Na tomto základě je v dalším kroku vytvořen [strategický plán výzkumu a inovace](#). Posledním krokem je implementace strategického plánu v konkrétních [výzvách](#). Více informací naleznete [zde](#).

### **Joint Research Centre (JRC)** Společné výzkumné středisko

Společné výzkumné středisko je jedním z [generálních ředitelství](#) Evropské komise. Poskytuje evropským institucím a členským zemím nezávislou vědeckou a technologickou podporu při tvorbě evropských politik. JRC tvoří sedm výzkumných ústavů se sídlem v pěti zemích. Aktivity jsou spolufinancovány z rámcových programů přímo i nepřímo (direct / indirect actions – financování přímo z rozpočtu RP / účasti v projektech). Více informací

naleznete [zde](#).

## **Key Enabling Technologies (KET)** Klíčové průmyslové technologie

[Klíčové průmyslové technologie](#) byly vybrány týmem expertů Evropské komise (High Level Expert Group on KETs) jako nejdůležitější pro budoucí udržitelnost a konkurenceschopnost evropského průmyslu. Vybráno bylo šest oblastí: mikro- a nanoelektronika, fotonika, nanotechnologie, biotechnologie, pokročilé materiály a pokročilá výroba a zpracování a vesmírné technologie. Jejich společným rysem je multidisciplinarita, vysoké nároky na znalosti, finanční náročnost a široké možnosti uplatnění. Jsou osou specifického cíle Jsou součástí [pilíře Globální výzvy a konkurenceschopnost evropského průmyslu](#).

## **Knowledge and Innovation Communities (KICs)** Znalostní a inovační společenství

Znalostní a inovační společenství (KICs) jsou základem fungování [Evropského inovačního a technologického institutu \(EIT\)](#). Jejich hlavním cílem je podpora společných činností vynikajících univerzit, výzkumných institucí a průmyslu vedoucí k inovacím financovaným z programu HE. Více informací naleznete [zde](#).

## **Legal Entity** Právní subjekt

Fyzická nebo právnická osoba založená a uznaná jako taková podle vnitrostátního, unijního nebo mezinárodního práva, která má právní subjektivitu a je oprávněna vlastním jménem vykonávat práva a mít povinnosti.

## **Legal Entity Appointed Representative (LEAR)**

Jmenovaný zástupce právního subjektu

Statutárním orgánem nominovaný zástupce instituce spravující informace v [portálu FTO](#) pod [identifikačním kódem účastníka/instituce](#). LEAR má také přístup k údajům všech projektů své instituce a přiděluje další role v organizaci pro práci v portálu. Povinností LEAR je zapsat a udržovat všechny údaje, za jejichž správu je zodpovědný. Více se můžete dozvědět v e-learningovém videu [zde](#) a [zde](#).

## **Legal Signatory (LSIGN)** Osoba oprávněná za instituci elektronicky podepisovat grantovou dohodu

Jména zástupců instituce oprávněných k podpisu grantové dohody v [portálu FTO](#) zapisuje do systému [LEAR](#). Role LSIGN může být udělena pouze statutárnímu zástupci dané organizace.

## **Lump Sum** Pevná částka

Forma [financování](#) a forma grantu. Představuje fixní částku stanovenou poskytovatelem, která má pokrýt buď celkové způsobilé náklady projektu, nebo jen určitou kategorii nákladů. Přestože to pravidla programu umožňují, v současné době se v grantech založených na rozpočtu a skutečných nákladech (*budget-based mixed actual cost grant*) tato forma nákladů nevyskytuje u žádné nákladové kategorie.

## **Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA)** Akce Marie Skłodowska - Curie

Specifická část pilíře [vynikající věda](#). Cílem je optimální rozvoj a dynamické využívání intelektuálního kapitálu Evropy k podpoře nových dovedností a inovací, a to ve všech odvětvích a regionech tím, že podpoří lidské zdroje, mobilitu, další vzdělávání a profesní růst výzkumných pracovníků v [Evropském výzkumném prostoru](#). Základní zásadou účasti v MSCA je mezinárodní mobilita, tj. výzkumní pracovníci nebo pracovnice nemohou získat finanční prostředky na výzkum v zemích, ve kterých dlouhodobě žijí, pracují nebo studují. Musí se přestěhovat z jedné země do jiné, aby prohloubili svoje odborné znalosti a kompetence. Akcí MSCA se mohou účastnit jak studenti doktorských studijních programů, tak postdoktorandi. Výjimečně se může týkat také nevýzkumných pracovníků a pracovníc.

## **Member State (MS)** Členský stát

Členské státy EU: Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Recko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, a Švédsko. Někdy je rozlišováno mezi EU-15, tedy státy, které se staly členy do roku 1995, a EU-13, které přistoupily v roce 2004 a později.

## **Midcaps – Firmy střední velikosti**

Než bude odsouhlasena oficiální definice, jsou za midcaps považovány podniky s 250 až 3000 zaměstnanci (ekvivalenty plných úvazků). Midcaps se dále dělí na malé midcaps, s počtem zaměstnanců 250 až 499, a střední a velké midcaps, s počtem zaměstnanců 500 až 3000. V souladu s definicí užívanou pro [malé a střední podniky](#) jsou „podniky“ definovány v článku 1 přílohy Doporučení Komise 2003/361/ES a výpočet zaměstnanců je prováděn v souladu s články 3-6 též přílohy.

## Milestones Milníky, mezníky

Kontrolní body v průběhu projektu. Milníky se mohou týkat dokončení [výsledků projektu](#), mohou být potřebné v mezidobí, kdy se dají přijmout nápravná opatření ke vzniklým problémům. Milník může být i kritickým bodem v průběhu projektu, kdy se konsorcium rozhoduje o dalším vývoji.

## Minimum Condition for Participation Minimální podmínka účasti

Podle [pravidel účasti](#) mohou návrh projektu podat minimálně tři na sobě nezávislé právní subjekty ze tří různých členských zemí Evropské unie nebo asociovaných zemí, přičemž alespoň jeden musí být z členské země. To platí pro většinu typů projektů. Návrh projektu může předložit i jeden právní subjekt, a to v případě akcí hraničního výzkumu [Evropské výzkumné rady](#), ve speciálních projektech pro [malé a střední podniky](#), u akcí na spolufinancování programů a v odůvodněných případech uvedených v pracovních programech (např. koordinační a podpůrné akce). Minimální počet účastníků, případně jejich typ jsou vždy specifikovány v aktuálních dokumentech [výzvy](#).

## Missions Mise

Novým prvkem programu Horizont Evropa jsou [mise](#) neboli portfolia aktivit napříč obory s odvážnými a měřitelnými cíli. U misí se předpokládá, že ve stanoveném časovém období dosáhnou výrazně větších dopadů na vědu, technologie a společnost obecně, než by tomu bylo u individuálních projektů. Mise jsou realizovány v těchto pěti oblastech:

- Adaptace na změnu klimatu včetně společenských změn
- Rakovina
- Zdravé oceány, moře a pobřeží a vnitrozemské vody
- Klimaticky neutrální a chytrá města
- Zdravá půda a potraviny

## Model Grant Agreement (MGA) Modelová grantová dohoda

Pro zjednodušení a transparentnost uzavírání grantové dohody mezi Evropskou komisí a příjemci byla připravena Modelová grantová dohoda, která obsahuje možné variace jednotlivých ustanovení. Modelová grantová dohoda je nyní na základě tzv. korporátního modelu jednotná pro všechny přímo řízené programy a liší se pouze typy dle formy financování: [skutečné náklady](#), [pevná částka \(Lump Sum\)](#), [pevné sazby \(Flat Rates\)](#) a [jednotkové náklady \(Unit Costs\)](#). MGA definuje vzájemná práva a povinnosti Evropské komise a příjemců grantu. Specifika programu a výzvy jsou do MGA promítnuty v její příloze V. MGA je dostupná [zde](#).

## Monitoring Sledování

Sledování průběhu realizace programů a projektů.

## Multi-annual Roadmap Víceletý plán

Víceletý plán nebo strategie, jak dosáhnout určitého cíle.

## Mutual Insurance Mechanism Vzájemný pojišťovací mechanismus

Fond vytvářený ze zálohových plateb projektů pro krytí finančních rizik při realizaci projektů Horizont Evropa. Fond je úročen a vzniklé úroky mohou být použity na krytí případných ztrát. Příspěvek do mechanismu se účastníkům vrací na konci projektu. Ze zálohové platby každého projektu je odečteno 5-8 % finančního příspěvku EU a částka je převedena na dobu trvání projektu do Vzájemného pojišťovacího mechanismu.

## National Contact Point (NCP) Národní kontaktní osoba

Síť národních kontaktních osob je hlavní strukturou v poskytování poradenství, praktických informací a pomoci zájemcům o účast v HE. Kontaktní osoby mají na starosti jednotlivé nástroje HE, [klastry \(clusters\)](#) nebo průřezová témata. Mezi jejich povinnostmi patří

- poradenství při volbě vhodného tématu a typu akce
- poradenství k administrativním postupům a záležitostem spojeným s uzavíráním kontraktů
- školení a asistence při psaní návrhů projektů
- distribuce dokumentace (formuláře, návody, manuály)
- asistence při vyhledávání partnerů.
- asistence s administrativními a právními aspekty implementace projektu

## Non-profit Legal Entity Neziskový právní subjekt

Za neziskový právní subjekt je považován takový subjekt, který je podle své právní formy neziskový, nebo takový subjekt, který má buď ze zákona, nebo vnitřně (např. ve stanovách) stanovenou povinnost nerozdělovat zisk mezi

své podílníky.

### **Non-profit Rule** Princip neziskovosti

Příjmy **ziskových** subjektů v rámci projektu v součtu s příspěvkem EU musí být menší nebo rovny celkovým způsobilým nákladům projektu. Za příjmy v tomto slova smyslu lze považovat pouze příjmy vzniklé ziskovým subjektům z projektu, a to pouze v průběhu trvání projektu.

### **Objective** Cíl

V každém projektu je třeba stanovit cíle, jejichž splnění je kontrolováno a hodnoceno.

### **Official Journal of the European Union (OJEU)** Úřední věstník Evropské unie

Oficiální publikace Evropské unie, kde jsou zveřejňovány všechny předpisy (nařízení) EU a ty směrnice EU, které se týkají všech členských států obecně. Toto zveřejnění je podmínkou jejich platnosti. Od 1. července 2013 má i elektronickou verzi, jež má stejné právní dopady jako verze tištěná. OJEU se skládá ze dvou souvisejících řad: řady L (právní předpisy) a řady C s dodatky (informace a oznámení). V řadě L byly uveřejněny hlavní dokumenty HE, v řadě C se zveřejňují informace o výzvách k předkládání projektů. Vydání Úředního věstníku naleznete [zde](#).

### **Single Stage Deadline Model** Jednostupňový proces

Postup, kdy je návrh projektu podán v plném znění a je hodnocen podle všech hodnotících kritérií, tj. excelence, dopad, kvalita a efektivita implementace. (Rozdílný je dvoustupňový proces podávání – viz Two-stage Submission Scheme).

### **Online Manual (for the FTO portal)** Online průvodce (FTO portálu)

Strukturovaný návod na používání [portálu FTO](#), který přehledně vysvětluje postup při jednotlivých krocích při podávání a realizaci projektu HE. Obsahuje části věnované grantům (registraci organizace, hodnocení návrhů aj.), činnosti expertů a průřezovým tématům (genderové otázky, etika, duševní vlastnictví). Dostupné [zde](#).

### **Open Access** Otevřený přístup

V projektech programu Horizont Evropa rozlišujeme dva dvě oblasti otevřeného přístupu – **otevřený přístup k publikacím** a **otevřený přístup k datům**.

V rámci **otevřeného přístupu k publikacím** jsou příjemci grantů povinni v době publikování zpřístupnit zdarma prostřednictvím internetu recenzované články pojednávající o výsledcích svých projektů podpořených z programu Horizont Evropa. Musí k tomu využít repozitář dle vlastního výběru (vč. institucionálního). Článek musí být zpřístupněn pod veřejnou licenci Creative Commons Attribution (CC BY) nebo licenci ekvivalentní. Poplatky za publikaci článku v plně otevřeném časopise – tzv. article processing charges (APCs) – jsou uznatelným nákladem projektu. Příjemci mohou alternativně využít nově zřízenou platformu Open Research Europe, která je zdarma. Monografie a další publikace mohou být zpřístupněny pod restriktivnějšími licencemi, jako CC BY-NC, CC BY-ND, CC BY-NC-ND (Více o jednotlivých licencích CC [zde](#)).

**Otevřený přístup datům** zahrnuje především nakládání s daty dle [principů FAIR](#) a dle zásady „co nejotevřenější – nepřístupné jen v nezbytné míře“ (“as open as possible, as closed as necessary”). Dále musejí vypracovávat [plán správy dat](#).

### **Open science** Otevřená věda

Termín otevřená věda (open science) je širší než termín [otevřený přístup](#) a zahrnuje i další principy a opatření. V rámci programu Horizont Evropa je uplatňování některých principů otevřené vědy (open science) povinné (ty jsou vypsány v čl. 17 [Modelové grantové dohody](#) a v příslušné části přílohy 5) a u jiných principů otevřené vědy je uplatňování pouze doporučeno. Mezi doporučené open science principy patří otevřená recenzní řízení (open peer review) nebo zapojení občanů, občanské společnosti a koncových uživatelů (Citizen, civil society and end-user engagement).

Pro více informací o otevřené vědě v Horizontu Evropa doporučujeme kapitolu 16 v Horizon Europe Programme Guide [zde](#).

### **Other Cost Categories** Ostatní náklady

Nákladová kategorie zahrnující podkategorie: [finanční podpora třetím stranám](#), interně fakturované zboží a služby (Internally invoiced goods and services), nadnárodní přístup k výzkumným infrastrukturám (Transnational access to Research infrastructures), virtuální přístup k výzkumným infrastrukturám (Virtual access to Research infrastructures), veřejné zakázky (PCP/PPP procurement costs), mobilita zaměstnanců Euratom Cofund (Euratom Cofund staff mobility costs), dodatečné financování ERC (ERC additional funding).

### **Ownership of Results** Vlastnictví výsledků projektu



Výsledky jsou obecně vlastnictvím toho, kdo výsledek vytvořil. Práva k výsledkům v obecné rovině určují [pravidla účasti](#) promítnutá do [grantové dohody](#). Upřesnění vztahů k duševnímu vlastnictví by mělo být obsahem [konsorciální smlouvy](#).

## **Participant** Účastník projektu

Právní subjekt, který se účastní projektu jako [příjemce](#), [přidružený subjekt](#), [asociovaný partner](#), [třetí strana](#) poskytující [nepeněžitý příspěvek](#), dodavatel [subdodávky](#) nebo příjemce [finanční podpory třetím stranám](#).

## **Participant Identification Code (PIC)** Identifikační kód účastníka

Devítimístný identifikátor právního subjektu, který se účastní programu Horizont Evropa. PIC kód je třeba použít při podávání návrhu projektu nebo při komunikaci s Evropskou komisí. Pro jeho získání je nutná registrace organizace do [Registru účastníků](#) na [portálu FTO](#). Jak na to, se dozvíte například [zde](#).

## **Participant Contact (PaCo)** Kontakt projektového partnera

Role zástupce [Primary Coordinator Contact \(PCoCo\)](#) v [portálu FTO](#) (přehled rolí najdete [zde](#)). PaCo je nominován ze strany [Primary Coordinator Contact](#) nebo jiného PaCo ze stejné organizace. Úkolem PaCo je komunikovat za projektového partnera s [koordinátorem](#) a editovat a zasílat za partnera dokumenty a výsledky projektových úkolů koordinátorovi. Pro získání role PaCo je nutná registrace organizace do registru účastníků na portálu FTO.

## **Participant Register** Registr účastníků

Webové rozhraní [portálu FTO](#) pro registraci organizace, tj. získání [identifikačního kódu účastníka](#), který je nezbytný pro účast v projektech rámcových programů. Více informací najdete [zde](#).

## **Partner Search** Vyhledávání partnerů

Služba pro vyhledávání partnerů do projektu. Může mít centrální charakter (CORDIS) nebo je oborově zaměřena a provozována v rámci určitých projektů.

## **Pillars of the Horizon Europe Programme** Pilíře programu HE

Výzkum v programu Horizont Evropa je soustředěn do tří pilířů. Jsou to:

- Vynikající věda ([Excellent science](#))
- Globální výzvy a konkurenceschopnost evropského průmyslu (Global Challenges and European Industrial Competitiveness)
- Inovativní Evropa (Innovative Europe)

Tuto strukturu doplňuje ještě tzv. horizontální (průřezový) pilíř zahrnující:

- Rozšiřování účasti a šíření excelence (Widening participation and spreading excellence)
- Reformy a posílení evropského systému výzkumu a inovací (Reforming and enhancing the European research and innovation system)

## **Personnel Costs** Osobní náklady

Nákladová kategorie zahrnující podkategorie: a) zaměstnanci (Employees), II) fyzické osoby s jinou než pracovní smlouvou – In-house konzultanti (Natural persons under direct contract), vyslaný personál (Seconded persons) avlastníci [malých a středních podniků \(SMEs\)](#) nepobírající mzdu a příjemci fyzické osoby (SME owners and natural persons beneficiaries).

## **Pre-commercial procurement (PCP)** Veřejné zakázky v předobchodní fázi

Pre-commercial Procurement je postup, kdy veřejní zadavatelé (podle definice obsažené ve směrnici upravující veřejné zakázky) definují společná témata výzkumu a inovací a následně vyhlásí veřejnou zakázku. Projekt předkládá mezinárodní [konsorcium](#) tvořené minimálně třemi subjekty ze tří různých členských zemí EU nebo [zemí asociovaných k Horizontu Evropa](#), přičemž minimálně dva subjekty musí být veřejní zadavatelé. Za splnění podmínky minimální účasti veřejných zadavatelů se mohou účastnit i další subjekty, které jednají ve veřejném zájmu (např. nevládní organizace, soukromé subjekty atd.). Je nutné velmi pečlivě prostudovat podmínky výzvy.

[Způsobilými náklady](#) projektu jsou cena vítězného návrhu (forma subdodávky) a náklady na související koordinační aktivity a networking konsorcia. Míra financování EU dosahuje výše 70 % celkových způsobilých nákladů zadavatelů.

## **Pre-financing** Zálohová platba

Část finančního příspěvku EU, která je převedena na účet koordinátora do 30 dní od zahájení projektu nebo do

10 dní před zahájením projektu (podle toho, co nastane později). Výše zálohové platby je stanovena v grantové dohodě a obvykle se pohybuje kolem 100 % průměrného příspěvku EU na jedno vykazované období (v případě projektů majících více než jedno vykazované období). Koordinátor zálohu dále rozesílá partnerům v souladu s grantovou dohodou a konsorciální smlouvou. Při výplatě zálohové platby je automaticky od její výše odečten příspěvek do [vzájemného pojišťovacího mechanismu](#) ve výši 5 % (v odůvodněných případech až 8 %) z celkové výše grantu.

### **Primary Audit Contact (PAuCo)** Výchozí kontaktní osoba pro audit

Role ve [portálu FTO](#) (přehled rolí najdete [zde](#)). V případě zahájení auditu projektu [LEAR](#) získává také roli Primary Audit Contact. Úkolem Primary Audit Contact je jmenovat osobu, která bude kontaktní osobou pro celý audit.

### **Primary Coordinator Contact (PCoCo)** Primární kontakt koordinátora

Role v [portálu FTO](#) na úrovni projektu (přehled rolí najdete [zde](#)). Tato role je automaticky udělená osobě, která založí nový projektový návrh. PCoCo komunikuje s [Komisí](#) za celé [konsorcium](#), edituje a odesílá projektové dokumenty Komisi a uděluje a odebírá další projektové role. Nominuje [kontakt projektového partnera](#).

### **Non-profit legal entity** Neziskový právní subjekt

právní subjekt, který je na základě své právní formy neziskový nebo má zákonnou povinnost nerozdělovat zisk mezi akcionáře nebo jednotlivé členy.

### **Programme Co-fund Action** Akce na spolufinancování programů

Specifický typ akcí zaměřený na spolufinancování jiných programů, jejich koordinaci nebo propojování a financovaný formou grantu na základě výzvy k podávání projektů. Podmínky jsou stanoveny ve výzvě a odpovídajícím pracovním programem.

### **Programme Committee** Programový výbor

Orgán složený ze zástupců a zástupkyň členských států EU a zemí asociovaných, který spolupracuje s Evropskou komisí zejména při vytváření [pracovních programů](#) v dané oblasti. Hraje rovněž významnou úlohu při propojování národních a evropských programů financování výzkumu.

### **Project-based remuneration** Projektové odměňování

Způsob výpočtu osobních nákladů zaměstnanců a zaměstnankyň, kdy se jejich odměňování zvyšuje díky dodatečným platbám souvisejícím s účastí ve specifických projektech. V praxi se většinou jedná o situace, kdy je hodinová/denní sazba daného člověka na specifických projektech vyšší než na jiných aktivitách (tj. projektový zdroj je zatížen vyšší hodinovou/denní sazbou). Úředník/úřednice Evropské komise, případně výkonné agentury pověřené/pověřená sledováním konkrétního projektu. Monitoruje jeho průběh, výsledky a čerpání příspěvku Evropské komise a komunikuje s koordinátorem projektu.

### **Project Officer** Projektový úředník/úřednice

Úředník/úřednice Evropské komise, případně výkonné agentury pověřené/pověřená sledováním konkrétního projektu. Monitoruje jeho průběh, výsledky a čerpání příspěvku Evropské komise a komunikuje s koordinátorem projektu.

### **Project Proposal** Projektový návrh

Návrh na řešení cílů vymezených výzvou. Návrh obsahuje administrativní údaje a technické přílohy s popisem činností včetně jejich časového rozvrhu. Je podáván výhradně elektronicky prostřednictvím [portálu FTO](#).

### **Protection of Results** Ochrana výsledků

Každý příjemce má povinnost zvážit možnosti ochrany pro své výsledky a musí jim zajistit adekvátní ochranu (po vhodné dobu a na vhodném území), pokud je možné očekávat, že výsledky mají komerční nebo průmyslový potenciál a ochrana je podle okolností možná, rozumná a oprávněná. Při rozhodování o zajištění ochrany výsledků musí příjemce zvážit oprávněné zájmy své a dalších příjemců v akci.

### **Public Body** Veřejná organizace

Právní subjekt veřejného sektoru.

### **Public Procurement of Innovative Solutions (PPI)**

Veřejné zakázky na inovativní řešení

Public Procurement of Innovative Solutions Cofund Action stejně jako PCP projekty (Veřejné zakázky v předobchodní fázi - Pre-commercial Procurement) umožňují mezinárodní skupině veřejných zadavatelů reagovat

na tzv. common challenge, tedy problém, kterému zadavatelé společně čelí. Tento problém vyžaduje řešení, které je buď těsně před zavedením na trh, nebo už sice na trhu uvedeno bylo, nicméně ne v širokém měřítku. Cílem projektu je tedy nalézt vhodné již existující inovativní řešení, které ovšem není dostatečně ověřené ani běžně vyráběné či poskytované. V těchto projektech tedy neprobíhá výzkum – ten je buď dokončen, nebo již není zapotřebí. Zadavatelé zde vystupují jako tzv. launching customers / early adopters, tedy subjekty, díky nimž se řešení buď dostane na trh, nebo se jeho implementace na trhu rozšíří. Skupina zadavatelů tímto způsobem otevírá možnosti vstupu na trh průmyslovým subjektům. Z hlediska inovačního cyklu by měly tyto projekty obsahově navazovat na akce typu PCP Cofund (bez nutnosti navazovat na konkrétní projekt PCP Cofund), ale není to podmínkou pro podání návrhu projektu PPI Cofund. Minimální velikost [konsorcia](#) stanovuje podmínka minimální účasti (s nejméně dvěma veřejnými zadavateli – viz PCP Cofund).

## **Purchase Costs** Nákupy

Nákladová kategorie zahrnující: cestovní náhrady (Travel and subsistence), dlouhodobý majetek (Equipment) a ostatní zboží, práce a služby (Other goods, works and services). [Formou financování](#) pro tuto kategorii jsou skutečné náklady.

## **Ranking List** Pořadník hodnocených návrhů

Pořadník návrhů projektů seřazených podle celkového počtu bodů získaných při jejich hodnocení nezávislými hodnotiteli. Nejdůležitější částí tohoto pořadí je hlavní seznam (Main List), což je soubor návrhů, k jejichž financování postačí rozpočet výzvy. Obvykle bývá vytvořen i rezervní seznam (Reserve List) zahrnující několik dalších projektů z pořadníku, které mohou být financovány, pokud budou k dispozici další zdroje.

## **Reimbursement Rate** Sazba pro úhradu způsobilých nákladů (sazba financování)

Evropská komise hradí účastníkům v souladu s [pravidly účasti](#) způsobilé náklady v závislosti na typu projektu a ne/ziskovosti účastníka ve výši až 70 %, resp. 100 %.

## **Reporting** Vykazování (vůči poskytovateli)

### **Continuous reporting** Kontinuální vykazování

První typ vykazování, které je ze své podstaty otevřené po celou dobu trvání projektu. Kontinuální vykazování slouží zejména k tomu, aby bylo možné zaznamenat postupný průběh celého projektu, zejména splnění naplánovaných výstupů nebo dosažení projektových milníků.

### **Periodic reporting** Periodické vykazování

První typ vykazování, které je ze své podstaty otevřené po celou dobu trvání projektu. Zpráva z průběžného vykazování (tzv. průběžná) se skládá z technické zprávy, kterou sestavuje [koordinátor](#) za přispění členů [konsorcia](#), a finanční zprávy.

### **Final Report** Závěrečná zpráva

Na konci projektu odevzdává [konsorcium](#) kromě průběžné zprávy souběžně také závěrečnou zprávu. Technická část závěrečné zprávy obsahuje přehledy projektu (například výsledky projektu a jejich využití). Finanční část závěrečné zprávy se skládá ze souhrnu finančních zpráv jednotlivých partnerů projektu. Je vygenerována automaticky v [portálu FTO](#) a obsahuje žádost o závěrečnou platbu. Druhou součástí závěrečné finanční zprávy mohou být také ověřené finanční výkazy. Závěrečná zpráva musí být odevzdána do 60 dnů po ukončení projektu, společně s poslední průběžnou zprávou projektu.

## **Reporting Periods** Vykazovaná období

Období, do kterých je rozdělena realizace projektu. Častá délka těchto období je 18 měsíců. Jejich počet je stanoven v [grantové dohodě](#). Za každé vykazované období je třeba vypracovat zprávu o průběhu projektu (tzv. průběžnou, technickou a finanční zprávu).

## **Research and innovation action (RIA)** Výzkumná a inovační akce

[Typ akcí](#) zahrnující projekty realizované konsorcií o minimálním počtu 3 partnerů ze 3 různých členských zemí EU nebo zemí asociovaných k Horizontu Evropa (příčemž minimálně 1 z partnerů musí být z členské země EU). Jedná se o grant, kde je [sazba financování](#) jednotně nastavena pro všechny subjekty ve výši 100 % [způsobilých nákladů](#). Ve většině případů se jedná o „budget-based“ grant, kdy jsou vykazovány [skutečné náklady](#), nicméně je možné využít i [jednotkové náklady](#) (unit costs), [pevnou sazbu](#) (flat rate) či [pevnou částku](#) (lump sum).

## **Research Infrastructures** viz [Excellent Science](#)

### **Results** Výsledky

Hmotné i nehmotné výstupy projektů, jako jsou data, znalosti nebo informace vytvořené při řešení projektu, a to jakékoliv formy nebo povahy, bez ohledu na skutečnost, zda mohou, či nemohou být chráněny, spolu s jakýmkoli právy s tím souvisejícími, včetně práv k duševnímu vlastnictví.

## Result ownership list Seznam vlastníků výsledků

Dokument, který uvádí, kdo je vlastníkem kterých výsledků projektu, a zda budou vlastníkem využity. Účelem je vyjasnění vlastnictví výsledku pro jejich snazší využití. Seznam musí [konsorcium](#) nahrát do [portálu FTO](#) v rámci [závěrečného reportu](#).

## Reserve list Rezervní seznam projektů

Seznam projektů, které mohou být financovány, pokud budou k dispozici dodatečné finanční zdroje.

## Revenue Příjmy

Jde o příjmy vzniklé příjemcům z projektu v době jeho trvání. Všechny příjmy musí každý účastník uvést ve svém finančním výkazu za poslední vykazované období, aby mohlo být posouzeno, zda byl za celý projekt zachován [princip neziskovosti](#). Povinnost vykazovat příjmy se nevztahuje na neziskové subjekty.

## Right to React / rebutal Možnost reagovat na hodnocení

V některých výzvách je stanoveno, že individuální hodnocení musí být zveřejněno na [portálu FTO](#) u hodnoceného projektu, a navrhovatelé mají v určené lhůtě možnost se k hodnocení vyjádřit, respektive reagovat a doplnit informace ke konkrétním výtkám a poznámkám [hodnotitelů a hodnotitelek](#) (nesmí ale doplňovat zcela nové informace, pouze vysvětlit, kde postrádanou informaci hodnotitelé v textu naleznou, či formulovat jinak nepochopený text). Hodnotitelé poté musí vzít tuto reakci v potaz před finalizací hodnocení.

## Roles in the Funding & tender opportunities portal Role na portálu FTO

Při používání [portálu FTO](#) mohou přihlášené fyzické osoby zastávat řadu různých rolí. Základním rozdělením jsou role na úrovni organizace a role na úrovni projektu

Role na úrovni organizace:	Role na úrovni projektu
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Legal Entity Appointed Representative (LEAR)</a></li><li><a href="#">Account Administrator (AccAd)</a></li><li><a href="#">Legal Signatory (LSIGN)</a></li><li><a href="#">Financial Signatory (FSIGN)</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Primary coordinator contact (PCoCo)</a></li><li><a href="#">Coordinator contact (CoCo)</a></li><li><a href="#">Task manager (TaMa)</a></li><li><a href="#">Team member TeMe</a></li><li><a href="#">Participant contact (Paco)</a></li></ul>

Více se můžete dozvědět v krátkých videích na:

<https://www.horizontevropa.cz/cs/e-learning/yiifelearning/39/role-na-urovni-organizace>

<https://www.horizontevropa.cz/cs/e-learning/yiifelearning/40/role-na-urovni-projektu>

## Rules for Participation and Dissemination Pravidla pro účast a šíření výsledků v programu Horizont Evropa (Pravidla účasti)

Jsou právním předpisem, kterým se stanoví pravidla pro účast a šíření výsledků programu Horizont Evropa (viz Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/695 ze dne 28. dubna 2021, kterým se zavádí rámcový program pro výzkum a inovace Horizont Evropa a stanoví pravidla pro účast a šíření. Dostupné [zde](#).

## Seal of Excellence Pečeť excelence

Značka kvality, která dokládá, že návrh předložený v rámci výzvy k podávání návrhů převyšuje všechny prahové hodnoty hodnocení stanovené v [pracovním programu](#), ale nemohl být financován z důvodu nedostatku rozpočtových prostředků na tuto výzvu k podávání návrhů a mohl by proto získat podporu z jiných unijních či vnitrostátních zdrojů financování. Jedná se o jeden z nástrojů k vytváření synergií programu Horizont Evropa s dalšími zdroji financování.

## Seconded Persons Vyslaný personál

Nákladová položka spadající do kategorie [osobní náklady](#).

## Selection and Award Criteria Kritéria hodnocení návrhů a udělení grantů

Předložené návrhy jsou hodnoceny na základě těchto tří předem definovaných administrativních a obsahových kritérií: **1. excelence**, **2. dopad** a **3. kvalita a efektivita implementace**.

## **Small and Medium-sized Enterprise (SME) Malý a střední podnik (MSP)**

Podle Doporučení Evropské komise 2003/361/ES:

- Mikropodnik - do 10 zaměstnanců, obrat nebo celková bilance do 2 mil. €
- Malý podnik - do 50 zaměstnanců obrat nebo celková bilance do 10 mil. €
- Střední podnik - do 250 zaměstnanců, obrat do 50 mil. € nebo celková bilance do 43 mil. €

## **Stakeholders Zainteresované strany**

V případě Horizontu Evropa jsou to například výzkumníci, uživatelé výsledků projektů, skupiny a instituce, které vytvářejí nebo ovlivňují strategie výzkumu, vývoje a inovací.

## **Standardisation Standardizace/normalizace**

Práce s technickými standardy/normami může být v projektech vyžadována nebo velmi žádoucí v případech, že:

- v textu výzvy najdete: „standardisation activities, support or contribution to standard setting“ nebo nepřímé reference jako „compatibility, replicability, interoperability, market access“,
- máte v úmyslu přinést výsledky na trh,
- vaše výsledky mají být kompatibilní a interoperabilní s produkty, systémy nebo službami, které již jsou na trhu,
- chcete, aby váš projekt měl dopad, který je dlouhodobý
- je třeba dodržet stávající předpisy a certifikaci,
- potřebujete analyzovat stávající standardy pro zjištění současného stavu, případně při vyhodnocování rizik zavedení nového produktu nebo služby na trh Odkaz na příslušné standardy může zvýšit i kvalitu publikačních výstupů projektu.

Obecně lze standardizaci považovat za nástroj pro maximalizaci dopadů projektu. Odkazy na potřebu zahrnout standardizaci do návrhu projektu však můžete najít v pracovním programu nejen v popisu očekávaných dopadů (expected impact), ale i v částech scope, topic introduction. Více se dozvíte [zde](#).

## **Starting Date of the Action Datum zahájení projektu**

Datum oficiálního začátku řešení projektu uvedený v [grantové dohodě](#). Není-li datum zahájení projektu uvedeno, jde o první den měsíce následujícího po podpisu grantové dohody.

## **State of the Art Současný stav**

Současný stav poznatků v dané oblasti.

## **Steering Committee Řídící, správní výbor**

Pokud je tak stanoveno v návrhu projektu nebo v [konsorciální smlouvě](#), je orgánem [konsorcia](#) v rámci interního managementu. Zpravidla jsou zastoupeni všichni partneři.

## **Strategic Research (and Innovation) Agenda (SRA nebo SRIA) Strategický plán výzkumu (a inovací)**

Dokument definující priority výzkumu a inovací v dané oblasti a časový harmonogram jeho realizace.

## **Subcontract Subdodávka**

Služba poskytovaná účastníkovi projektu [třetí stranou](#) za komerčních podmínek, která je plánovanou součástí projektu. Použití subdodávek v projektech má svá pravidla a omezení.

## **Submission of Proposal Předložení návrhu projektu**

Předložení návrhu projektu prostřednictvím [portálu FTO](#).

## **Success Story Příklad úspěchu**

Příklad úspěšného projektu, připravený s cílem zvýšit zájem o podávání návrhů projektů hlavně u těch subjektů, které se do rámcových programů ještě nezapojily.

## **Synergies of HE** Synergie programu HE

Žádoucím jevem v souvislosti s Horizontem Evropa je synergie s dalšími zdroji financování projektů, zejména strukturálními fondy EU a národním financováním. Tyto synergie mohou mít řadu podob, například kumulativního financování, alternativního, paralelního, následného nebo kombinovaného financování. Více informací lze najít například v přehledu na str. 14 [zde](#).

### **Task Manager (TaMa)** Manažer úkolu

Role v [portálu FTO](#) na úrovni projektu (přehled rolí najdete [zde](#)). TaMa má částečnou editační pravomoc a ve zbytku možnost náhledu.

### **Team Member (TeMe)** Člen/ka týmu

Role v [portálu FTO](#) na úrovni projektu (přehled rolí najdete [zde](#)). TeMe je pouze náhledovou rolí. Nemůže tedy editovat žádný obsah na portálu, ale pouze jej zobrazovat.

### **Technology Readiness Level (TRL)** Úroveň technologické připravenosti

TRL je hodnocení vývoje technologie z pohledu její použitelnosti ve výrobě. Je popsáno devět stupňů od TRL 1, kdy jsou identifikovány základní principy, po TRL 9, kdy je systém ověřován v provozních podmínkách a posuzována jeho ekonomická rentabilita.

### **Third Country** Třetí země

Stát, který není [členským státem EU](#) ani [přidruženou zemí](#) k Horizontu Evropa. Žadatelé z těchto zemí mohou vstupovat do projektových konsorcií nad rámec minimální podmínky účasti. Evropská komise zveřejnila seznam zemí, jejichž žadatelé jsou automaticky způsobilí pro financování z programu Horizont Evropa. Subjekty z ostatních zemí jsou způsobilé pro financování za splnění určitých podmínek nebo se projektů mohou účastnit na principu samofinancování. Více informací obsahuje Průvodce pro účast třetích zemí v programu Horizont Evropa dostupný na [portálu FTO](#).

### **Third Party** Třetí strana

Právní subjekt, který nepodepsal [grantovou dohodu](#) s Evropskou komisí, ale projektu se určitým způsobem účastní. Třetí strany mohou přímo vykonávat aktivity spojené s projektem (subdodavatel, [asociovaný partner](#) nebo [přidružené subjekty](#) nebo jde o třetí strany, které se přímo nepodílejí na projektových úkolech (například třetí strany poskytující účastníkovi [nepeněžitý příspěvek](#)). Více se můžete dozvědět v e-learningovém videu [zde](#) a [zde](#).

### **Threshold** Minimální (prahová) bodová hranice

Hodnota určující minimální kvalitu projektu vyjádřená body nebo procenty. Pro každé kritérium i projekt jako celek je určena minimální hranice, které musí projekt při hodnocení dosáhnout, aby mohl být financován, tj. zařazen do [pořadníku hodnocených návrhů](#).

### **Time to Grant (TTG)** Lhůta pro udělení grantu

Doba od uzávěrky [výzvy](#) do podepsání [grantové dohody](#). Lhůta je [Pravidly účasti](#) pro program Horizont Evropa stanovena na 8 měsíců. Výzvy obsahují informaci o plánovaném datu, do kterého musí být žadatelé informováni o výsledku posouzení jejich žádosti (maximálně 5 měsíců od uzávěrky výzvy), a orientačním datu podpisu grantových dohod (další 3 měsíce). V některých typech projektů může být lhůta kratší či delší.

### **Topic** Téma

Téma pro návrh projektu. Pomocí stránky „Search topic“ v [portálu FTO](#) je možné získat seznam výzev se zadaným tématem.

### **Training and Mobility Action (TMA)** Akce v oblasti odborné přípravy a mobility

[Typ akcí](#), který zahrnuje granty [Marie Skłodowska-Curie \(MSCA\)](#), které jsou zaměřené především na individuální výzkumné pracovníky s cílem podpořit jejich mobilitu, vzdělávání a profesionální růst. Jedná se o „unit grant“, ve kterém jsou příjemci plně hrazeny jednotkové příspěvky (unit contribution/allowances).

### **Travel Costs** Cestovní náklady

Podkategorie [nákupů](#). Jedná se o náklady, které souvisejí s cestovními výdaji, tedy ubytování, diety, kapesné, doprava (letadlo, vlak, auto apod.). Cestovní náhrady a výpočet jejich výše se řídí pravidly dané země a instituce. [Způsobilé](#) jsou pouze takové cestovní náklady, které byly použity na cestovní účely plánované projektem.

### **Treaty on Functioning of the European Union (TFEU)** Smlouva o fungování EU

Lisabonská smlouva, podepsaná roku 2007 a postupně ratifikovaná, novelizovala evropské zakládající smlouvy a změnila název Smlouvy o založení Evropského společenství na Smlouvu o fungování Evropské unie – SFEU.

Smlouva vstoupila v platnost 1. prosince 2009. S programem Horizont Evropa souvisejí zejména článek 182 – umožňující finanční účast EU v rámcových programech, a článek 187 – umožňující zakládat společné podniky nebo jiné struktury za účelem uskutečňování výzkumných programů, programů technologického rozvoje a demonstrací prováděných EU.

### **Types of Actions** Typy akcí

V [pracovním programu](#) je u jednotlivých témat vyhlášených výzev uveden typ akce (typ projektu), kterým má být projekt realizován. Od typu akce se odvíjejí aktivity, které je možné do projektu zahrnout, míra financování nákladů, minimální podmínka účasti atd.

Hlavními typy akcí jsou:

[Výzkumné a inovační akce \(Research and innovation action, RIA\)](#)

[Inovační akce \(Innovation Action, IA\)](#)

[Koordinační a podpůrné akce \(Coordination and Support Action, CSA\)](#)

[Akce v oblasti inovací a zavádění na trh \(Innovation and market deployment action, IMDA\)](#)

[Akce v oblasti odborné přípravy a mobility \(Training and mobility action, TMA\)](#)

[Akce Evropské rady pro výzkum \(ERC\)](#)

Typy akcí jsou podrobně popsány ve [všeobecných dodatcích pracovního programu](#).

### **Two-stage Deadline Model** Dvojstupňový proces (dvoukolová výzva)

Způsob podávání návrhů projektů, kdy v prvním stupni předkládá žadatel/konsorcium zkrácený návrh projektu, který je hodnocen podle stanovených hodnotících kritérií (excelence a dopad). Pokud návrh projektu splní požadovaná kritéria, mohou žadatelé připravit plnou verzi návrhu. V druhém stupni pak dojde k hodnocení podle všech tří kritérií (excelence, dopad, kvalita a efektivita řízení).

### **Unit Costs** Jednotkové náklady

Forma [způsobilých nákladů](#) stanovující fixní cenu za jednotku. Dle počtu jednotek potřebných při řešení projektu jsou vyčísleny způsobilé náklady projektu. Částky jsou stanoveny jednak centrálně z úrovně Evropské unie (např. příspěvky v [akcích Marie Skłodowska-Curie](#)), jednak individuálně jednotlivými příjemci (v případě využití osobních nákladů stanovených formou jednotkových nákladů).

### **Widening Countries** Země méně výkonné ve výzkumu a inovacích

Země, u kterých je žádoucí zvýšit jejich zapojení do projektů programu Horizont Evropa a jejichž subjekty jsou způsobilé ucházet se o granty v části Horizontu Evropa "Rozšiřování účasti a šíření excelence".

Z členských států jde o Bulharsko, Česko, Chorvatsko, Estonsko, Kypr, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Malta, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko;

Ze zemí přidružených k programu Horizont Evropa jsou to (stav k 1. 6. 2022) Albánie, Arménie, Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Faerské ostrovy, Gruzie, Kosovo, Maroko, Moldavsko, Severní Makedonie, Srbsko, Tunisko, Turecko, Ukrajina;

Dále sem patří 9 nejvzdálenějších regionů EU (podle čl. 349 SFEU) - Francie: Francouzská Guyana, Guadeloupe, Martinik, Mayotte, Réunion, Saint-Martin; Portugalsko: Azory, Madeira; Španělsko: Kanárské ostrovy.

### **Widening participation and strengthening the European Research Area (WIDERA)** Rozšiřování účasti a posilování ERA

K hlavním cílům této část programu Horizont Evropa patří zintenzivnit spolupráci v celé Evropě zejména otevřením evropských sítí výzkumu a inovací a přispět ke zkvalitnění kapacit v oblasti řízení výzkumu v zemích méně výkonných ve výzkumu a inovacích (Widening Countries).

Hlavními nástroji WIDERA jsou:

**Teaming**, jehož cílem je vytvořit nová nebo modernizovat stávající centra excelence ve způsobilých zemích

a stavět na partnerstvích mezi předními vědeckými institucemi a partnerskými institucemi ve způsobilých zemích.

**Twinning**, který výrazně posílí vysoké školy nebo výzkumné instituce ze způsobilých zemí ve vybraném oboru prostřednictvím propojení s předními výzkumnými institucemi v jiných členských státech nebo zemí přidružených.

**ERA Chairs**, které vysokým školám nebo výzkumným institucím ze způsobilých zemí pomohou přilákat a udržet si vysoce kvalitní lidské zdroje pod vedením vynikajícího výzkumného pracovníka a provést trvalé strukturální změny pro dosažení excelence.

**COST** - program evropské spolupráce v oblasti vědy a techniky, zahrnuje opatření pro začlenění způsobilých zemí a podmínky pro navazování vědeckých kontaktů, budování kapacit a kariérní rozvoj mladých i zkušených výzkumných pracovníků z těchto zemí; na uvedená opatření bude věnováno 80 % celkového rozpočtu programu COST

**Hop On**, který umožňuje přistoupení nového partnera ze [země méně výkonné ve výzkumu a inovacích](#) do již běžícího projektu, kde dosud partner z těchto zemí není. Více informací e-learningovém videu [zde](#).

**Zlepšení kvality návrhů projektů od subjektů ze způsobilých zemí**, zejména prostřednictvím aktivit zaměřených na odbornou kontrolu připravovaných návrhů a poradenství (pre-proposal check) či posílením činností národních kontaktních míst na podporu navazování mezinárodních kontaktů

**Aktivita podporující cirkulaci mozků** určené badatelům všech věkových kategorií a na všech úrovních v celém ERA (např. granty umožňující získávat a přenášet nové znalosti a pracovat ve způsobilých zemích); lepší využívání výzkumných infrastruktur ve způsobilých zemích prostřednictvím mobility výzkumných pracovníků a inovátorů; činnosti na podporu iniciativ v oblasti excelence

### **Work Package (WP) Pracovní balíček**

Část projektu s jasně definovanými výstupy a popsány aktivitami. Je koordinovaná jedním z partnerů projektu. Častou součástí projektů jsou například pracovní balíčky management, vědecké pracovní balíčky, komunikace, šíření a využití výsledků. Bývá rozdělen na jednotlivé úkoly (tasks).

### **Work Package Leader Vedoucí pracovního balíčku**

Jeden člen [konsorcia](#), který řídí příslušný [pracovní balíček](#).

### **Work Programme Pracovní program**

Pracovní programy slouží k implementaci specifického programu. Popisují témata pro návrhy projektů v daném období, očekávané výsledky a dopady projektů, rozpočet a způsob implementace, tj. vhodný typ projektů. Obsahují rovněž popis tematických oblastí výzev k podávání projektů, v některých případech rozpočet alokovaný pro jednotlivé téma nebo skupinu témat, případně doporučené rozpětí rozpočtu pro návrh projektu, orientační harmonogram výzev i hodnocení návrhů. Pracovní programy zahrnují i kritéria pro udělení grantu a relativní váhu jednotlivých hodnotících kritérií, maximální míru financování celkových způsobilých nákladů a rovněž uvádějí jakékoliv další povinnosti účastníků týkající se využití a šíření.