



KNİHOVNÍ ŘÁD

Knihovny ÚČL AV ČR, v. v. i.

- I) ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ
 - 1) PRÁVNÍ ZAKOTVENÍ
 - 2) POSLÁNÍ KNIHOVNY

- II) SLUŽBY POSKYTOVANÉ KNIHOVNOU
 - 1) VÝPŮJČNÍ A ČITÁRENSKÉ SLUŽBY
 - 2) INFORMAČNÍ SLUŽBY
 - 3) REPROGRAFICKÉ SLUŽBY

- III) OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ
 - 1) ZÁSADY NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI
 - 2) PRÁVA A POVINNOSTI UŽIVATELE KNIHOVNY ÚČL AV ČR, v. v. i., TÝKAJÍCÍ SE ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- IV) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

PŘÍLOHY:
PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
CENÍK SLUŽEB

I. Základní ustanovení

1. Právní zakotvení

Knihovní řád je vydán v souladu se zákonem České národní rady č. 283/1992 Sb., o Akademii věd ČR, v platném znění, zákonem č. 257/2001 Sb., Knihovní zákon, a návaznými prováděcími předpisy v platném znění, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění, Stanovami Akademie věd ČR platnými od 1. ledna 2007, zřizovací listinou Ústavu pro českou literaturu AV ČR, v. v. i., ze dne 28. června 2006, a Organizačním řádem ÚČL AV ČR, v. v. i., z 6. 4. 2007, ve znění z 8. 11. 2011.

2. Knihovní fondy ÚČL a jejich poslání

Knihovna je oddělením Střediska literárněvědných informací ÚČL AV ČR, v. v. i., které shromažďuje, zpracovává, uchovává a zpřístupňuje díla české literatury a odbornou literaturu k jejímu výzkumu publikovanou v periodických i neperiodických publikacích. Knihovna je lokalizována v sídle ÚČL v Praze. Studijním účelům zde slouží také zakonzervované fondy zrušených oddělení bývalého Ústavu pro českou a světovou literaturu ČSAV (1970–1992) – knižní a časopisecké fondy Oddělení západních literatur a Kabinetu pro studium českého divadla. K dispozici je badatelům též zakonzervovaný fond někdejší Umělecké besedy. Knihovna ÚČL AV ČR, v. v. i., poskytuje zároveň ke studiu fondy Staročeské sbírky.

Brněnské pracoviště ÚČL disponuje vlastní knihovnou zahrnující též výstřižkový archiv a zajišťuje možnosti využití těchto fondů pro pracovníky ústavu i odbornou veřejnost.

Všechny knihovní fondy ÚČL představují ve svém souhrnu unikátní badatelskou základnu světové literárněvědné bohemistiky.

II. Služby poskytované Knihovnou ÚČL AV ČR, v. v. i.

Služby Knihovny jsou poskytovány v prostorách studovny ÚČL AV ČR, v. v. i., v objektu Na Florenci 1420/3, Praha 1, a to každý pracovní den podle stanoveného rozvrhu.

Knihovna ÚČL AV ČR, v. v. i., poskytuje výpůjčky z knižních a časopiseckých fondů, informační a reprografické služby, a to:

- pracovníkům ústavu, kteří plní vědecké úkoly instituce;
- odborné veřejnosti a ostatním zájemcům o českou literaturu, kteří se řádně zaregistrují.

Využití všech poskytnutých informací, dokumentů a kopií podléhá pravidlům autorského zákona (§ 92 zákona č. 121/2000 Sb.: „pouze pro svou vlastní potřebu, pro účely vědecké a vyučovací“).

Povinnosti uživatelů služeb:

Každý uživatel je povinen seznámit se s tímto Knihovním řádem, dodržovat ho a řídit se pokyny pracovníků Knihovny.

V prostorách studovny je nutno zachovávat klid, čistotu a pořádek. Je zakázáno zde telefonovat či se jinak hlasitě projevovat, konzumovat potraviny a nápoje, kouřit a užívat omamné a psychotropní látky či jiným nevhodným způsobem narušovat dodržování studijního klidu.

Využití knihovních služeb může být odepřeno čtenářům, kteří své okolí ohrožují, obtěžují a ruší.

Před vstupem do studovny musí uživatel odložit svrchní oděv a zavazadla v šatně a předložit službě platný čtenářský průkaz.

Fotoaparáty lze používat pouze pro zhotovování studijních kopií určených pro osobní potřebu, a to se svolením pracovníka vykonávajícího službu ve studovně.

Výpočetní techniku ÚČL umístěnou v prostorách Knihovny mohou uživatelé používat jen ke službám, které Knihovna nabízí.

Na výpočetní technice ÚČL umístěné v Knihovně mohou uživatelé používat jen programové vybavení, které poskytuje nabídka na PC. S výjimkou databází k tomu určených je zakázáno kopírovat data ÚČL AV ČR, v. v. i., na vlastní přenosná datová média.

Registrovaní čtenáři mají k dispozici lokální wi-fi síť a ke studijním účelům mohou využívat přístup do sítě internet. Je zakázáno využívat přístupu na internet v rozporu s dobrými mravy a zákony ČR, stahovat nadměrně velké objemy dat, pohybem na internetu porušovat autorská a jiná práva či přistupovat na stránky a servery, na něž uživatel nemá právo přístupu, v tom zejména k interním datům ÚČL. Dále je jmenovitě zakázáno využívat telekomunikačních služeb dostupných přes internet a nahlas přehrávat audiovizuální dokumenty.

Fondy Knihovny jsou chráněny magnetickým bezpečnostním systémem. Pokud toto zařízení hlásí poplach při odchodu uživatele, mají pracovníci Knihovny právo prohlédnout knihy a časopisy, které tento uživatel vynáší.

Uživatel Knihovny ÚČL AV ČR, v. v. i., se zavazuje, že pokud v odborné, vědecké nebo publicistické práci využije informačních zdrojů ÚČL AV ČR, uvede tuto skutečnost ve výsledné publikaci (publikacích), a to s uvedením konkrétního informačního zdroje.

Knihovníka opravňují k odmítnutí služeb uživateli:

- ztráty a poškození výpůjček,
- opakované překračování stanovených výpůjčních lhůt,
- porušení Knihovního řádu.

1. Výpůjční a čítárenské služby

Půjčují se jen ty publikace z knižních fondů, které byly již řádně zpracovány a z katalogizovány, nebo publikace zapůjčené z jiných knihoven formou MVS (meziknihovní výpůjční služba).

Pracovníci ÚČL mají možnost absenčních výpůjček za těchto podmínek:

- výpůjční lhůta činí čtyři týdny s možností dvojího prodloužení. Výjimky jsou možné po dohodě s knihovníkem.

- pracovník ÚČL může mít současně půjčeno maximálně 30 svazků, publikace zakoupené z prostředků konkrétního grantového úkolu se do limitu nezapočítávají.
- u výpůjček, které Knihovna uskutečňuje v rámci MVS, jsou pracovníci povinni dodržet termín vrácení půjčených publikací.
- pro interní uživatele platí prezenční studium u publikací zařazených do příručních knihoven, u časopisů, audiovizuálních dokumentů a unikátních publikací.

Odborná veřejnost může využívat knižních a časopiseckých fondů pouze pro prezenční studium.

Fotokopie a mikrofilmy starých českých rukopisů a tisků ze Staročeské sbírky je možné studovat pouze prezenčně, pro čtení filmů je určena čtečka instalovaná ve studovně Knihovny ÚČL AV ČR, v. v. i.

Všem uživatelům vystavuje Knihovna ÚČL AV ČR, v. v. i., čtenářský průkaz. Podmínkou registrace v případě mimoústavních uživatelů je předložení platného průkazu totožnosti a vyplnění přihlášky. Podpisem přihlášky se uživatel zavazuje k dodržování Knihovního řádu i jeho příloh. Změny v osobních údajích a ztrátu průkazu je uživatel povinen Knihovně ÚČL AV ČR, v. v. i., neprodleně oznámit.

Kandidátské, disertační a jiné rukopisné kvalifikační práce (signatura KD) jsou přístupné pouze po předložení písemného souhlasu autora, popř. jeho dědiců.

Publikace zapůjčené k prezenčnímu studiu nevřazuje uživatel zpět na místo sám, ale odkládá je na místa k tomu určená nebo je vrací službě v Knihovně.

Za absenční výpůjčku ručí ten pracovník ÚČL, kdo potvrdil vlastním podpisem seznam výpůjček vytištěný z automatického výpůjčního protokolu. Tímto podpisem se uživatel zavazuje, že vrátí výpůjčku ve stanovené lhůtě a v neporušeném stavu. Za prezenční výpůjčku do studovny ručí ta osoba, která dokument objednala.

Uživatel výpůjčních a čtenářských služeb je povinen:

- oznámit knihovníkovi poškození půjčované publikace. Pokud na poškození neupozorní, nese odpovědnost za defekty, které budou zjištěny při vrácení či pozdější revizi;
- zacházet s publikacemi šetrně a chránit je před poškozením, ztrátou a odcizením. Nesmí do nich vpisovat poznámky, podtrhávat v textu, vytrhávat stránky apod.;
- ztrátu nebo zničení publikace neprodleně hlásit a do třiceti dnů dodat jako náhradu jiný výtisk stejného titulu, vydání a úpravy. Pokud vypůjčovatel nenahradí ztrátu (není možné opatřit stejný výtisk), je povinen opatřit a uhradit pořizování fotokopie včetně knihařské úpravy. U ztrát jednotlivých svazků z vícedílného kompletu má Knihovna právo požadovat nahrazení celého kompletu v případě, že vypůjčovatel není schopen nahradit ztracený díl adekvátním výtiskem;
- nenechávat výpůjčky bez dozoru ve studovně.

Odborným zájemcům knihovna nabízí zprostředkování služby Zobrazení na dálku (Vzdálený přístup do Národní digitální knihovny), tj. individuální přístup registrovaného čtenáře knihovny ÚČL ke službě NDK-DNNT mimo prostory Knihovny ÚČL.

2. Informační služby

Náplní informačních a poradenských služeb poskytovaných všem uživatelům v rámci Knihovny ÚČL AV ČR, v. v. i., jsou především:

- informace o katalozích, databázích a obsahu knižních fondů;
- informace bibliografického, biografického a věcného charakteru.

3. Reprografické služby

Knihovna poskytuje uživatelům kopie z dokumentů z knihovních fondů ÚČL AV ČR, v. v. i., a to na osobní objednávku nebo objednávku učiněnou korespondenčně nebo prostřednictvím internetu:

- pracovníkům ÚČL pro plnění pracovních úkolů zdarma, pro soukromé účely za poplatky podle ceníku služeb;
- externím uživatelům za poplatky podle ceníku služeb;
- knihovna může odmítnout zhotovit kopie, je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy nebo je požadovaný způsob pořízení kopie nešetrný k originálu;
- žadatel se zavazuje použít kopie pořizované v Knihovně ÚČL AV ČR, v. v. i. pouze ke studijním a vědeckým účelům;
- v případě publikování reprodukcí dokumentů z knihovních fondů ÚČL je žadatel povinen předem o tomto informovat pracovníky knihovny a jmenovitě uvést ÚČL AV ČR, v. v. i., jako majitele reprodukováného dokumentu, a to s uvedením konkrétního informačního zdroje;
- u reprodukcí dokumentů chráněných autorským či jiným právem je si žadatel vědom, že svolení k pořizování reprodukcí z fondů Knihovny ÚČL AV ČR, v. v. i., nijak nenahrazuje licenci k veřejnému reprodukování daných dokumentů a je povinen zajistit si příslušný souhlas u majitelů daných práv sám na vlastní náklady.

III. Ochrana osobních údajů

1. Zásady nakládání s osobními údaji

Knihovna ÚČL AV ČR, v. v. i., zpracovává osobní údaje uživatelů, kteří jsou registrovanými čtenáři na základě smlouvy o poskytování služeb a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Osobní údaje registrovaných uživatelů jsou zpracovávány zejména na základě právního důvodu plnění smlouvy a z právního důvodu oprávněného zájmu provozovatele za těmito účely:

- vedení evidence uživatelů dle knihovního zákona;
- poskytování knihovnických a informačních služeb na základě knihovního zákona;
- ochrana knihovního fondu;
- informování uživatelů o službách Knihovny;
- statistická hodnocení.

Osobní údaje evidované u každého registrovaného čtenáře:

Povinné:

1. jméno, příjmení
2. datum narození
3. druh a číslo osobního dokladu
4. trvalé bydliště
5. údaje o výpůjčkách

Volitelné:

6. přechodné bydliště
7. telefon
8. e-mail
9. pracoviště – škola
10. vzdělání
11. pracovní funkce

Údaje uvedené v bodech 1–4 je žadatel o registraci povinen uvést a strpět jejich zpracování, u údajů uvedených sub 5 je uživatel Knihovny ÚČL AV ČR, v. v. i., povinen strpět jejich zpracování, údaje uvedené v bodech 6–11 jsou zpracovány na základě písemného souhlasu poskytnutého žadatelem o registraci při vyplnění přihlášky čtenáře. Uživatel Knihovny nemá povinnost údaje uvedené v bodech sub 6–11 poskytnout, jejich poskytnutí však může významně usnadnit komunikaci mezi uživatelem a Knihovnou.

Údaje uvedené výše sub 1–5, se souhlasem uživatele pak též 6–11, jsou evidovány s ohledem na ochranu knihovního fondu (kontrola jeho stavu při revizi) z právního důvodu oprávněného zájmu provozovatele knihovny. Knihovna ÚČL totiž funguje jako studijní a zároveň též archivační knihovna; vlastní a půjčuje řadu publikací mimořádné hodnoty, které jsou na jiných místech jen velmi omezeně dostupné. Zároveň je povinna naplnit veškerá ustanovení Knihovního zákona a respektovat požadavky nadřízených či kontrolních orgánů.

S výše jmenovanými údaji (zamykaná lístková kartotéka přihlášek čtenářů) mohou nakládat pouze oprávnění pracovníci Knihovny ÚČL nebo pracovníci Knihovny ÚČL a zaměstnanci Oddělení informačních technologií Knihovny Akademie věd jako pověřeni správci systému (databáze čtenářů v systému Aleph). Databáze čtenářů v systému Aleph obsahuje pouze údaje sub 1) a 8) a slouží k rozesílání automatických emailů souvisejících se čtenářským kontem (upozornění na procházející výpůjčky, splněné rezervace, rozesílání upomínek atp.). Její zabezpečení zajišťuje Knihovna AV ČR jako správce systému. Vztah mezi Knihovnou ÚČL jako správcem osobních údajů a Knihovnou AV ČR, v. v. i., jako jejím zpracovatelem je ošetřen samostatnou smlouvou.

E-mailová adresa je chápána jako nepovinný údaj. Knihovna ÚČL AV ČR, v. v. i., bude e-mailovou adresu využívat pouze v následujících případech:

- a) rozesílání informací o pohybu na čtenářském kontě (splněné rezervace, upozornění na konec výpůjční doby, upomínky za překročení výpůjční doby atp.)
- b) rozesílání informací o změnách provozní doby a mimořádnostech v provozu Knihovny

Podpisem na přihlášce čtenáře Knihovny ÚČL AV ČR, v. v. i., čtenář souhlasí se shromažďováním výše uvedených kontaktních údajů a dále se shromažďováním údajů o svých výpůjčkách po nezbytně dlouhou dobu. Tato doba je stanovena na 10 let, resp. do doby ukončení úplného kola revize knihovního fondu následujícího po datu vrácení knihy (dle zákona č. 257/2001 Sb., Knihovní zákon, je Knihovna ÚČL AV ČR, v. v. i., povinna provést revizi jednou za 10 let).

Osobní údaje nutné pro registraci jsou uchovávány též po dobu 10 let (lhůta, během níž lze předvídat případné obnovení čtenářské registrace) taktéž z důvodu oprávněného zájmu provozovatele Knihovny.

Pokud od poslední výpůjčky uživatele uplynulo 10 let a v mezidobí platnost čtenářského průkazu nebyla obnovena, jsou osobní údaje uživatele a historie jeho výpůjček vymazány ze systému, popř. anonymizovány, v případě papírové dokumentace skartovány.

Předpokladem pro využití služby umožňující individuální přístup registrovaného čtenáře Knihovny ÚČL ke službě NDK-DNNT mimo prostory Knihovny ÚČL je poskytnutí e-mailové adresy. E-mailová adresa bude předána Národní knihovně ČR. Bez tohoto předání není využití služby NDK-DNNT možné. Toto zpracování nevyžaduje souhlas subjektu údajů.

Záznam o registrovaném čtenáři vede NK ČR v databázi uživatelů, která je součástí NDK a slouží k identifikaci registrovaných čtenářů. Databázi uživatelů spravuje NK ČR v souladu s nařízením EU, v souladu s účely uvedenými ve smlouvě a v souladu se Všeobecnými podmínkami pro poskytování Služby NDK-DNNT. NK ČR garantuje, že osobní údaje čtenářů nezpracovává k jiným než smluveným účelům nebo na základě zákonných povinností a oprávněných nebo chráněných zájmů správce, a že chrání jejich osobní údaje před neoprávněným, či nahodilým přístupem, zneužitím a jiným neoprávněným využitím.

V souladu s Nařízením EU a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, je registrovanému čtenáři uchovávána jeho identifikace, a to po dobu jednoho roku od ukončení jeho registrace.

2. Práva a povinnosti uživatele Knihovny ÚČL AV ČR, v. v. i., týkající se zpracování a ochrany osobních údajů

Uživatel může svůj souhlas se zpracováním osobních údajů a údajů o výpůjčkách kdykoli písemně odvolat a Knihovna mu bez zbytečného odkladu vyhoví, pokud jsou splněny následující podmínky:

- 1) uživatel nemá vůči Knihovně žádné aktuální závazky či neuhrazené dluhy, tj. zejména vrátil veškeré výpůjčky a uhradil veškeré poplatky za objednané služby;
- 2) v době od poslední navrácené čtenářovy výpůjčky byla provedena úplná revize knihovního fondu, nebo uplynulo alespoň 10 let;
- 3) čtenář ukončil svou registraci v Knihovně ÚČL.

Čtenář může požádat o anonymizaci historie svých výpůjček. Tato bude provedena, pokud budou splněny následující podmínky:

- 1) uživatel nemá vůči Knihovně žádné aktuální závazky či neuhrazené dluhy, tj. zejména vrátil veškeré výpůjčky a uhradil veškeré poplatky za objednané služby;
- 2) anonymizovány budou pouze údaje o výpůjčkách takových jednotek, které od data navrácení již prošly revizí, nebo od jejichž navrácení uplynula doba delší než 10 let.

V případě, že uživatel Knihovny potřebuje kontaktovat Knihovnu ohledně ochrany osobních údajů, upravit jejich rozsah, vznést námitku proti jejich zpracování, požádat o výpis z evidence atp., může tak učinit písemnou formou na poštovní či e-mailovou adresu Knihovny (kontakty jsou uvedeny v příloze tohoto Knihovního řádu).

Výpisy z evidence osobních údajů Knihovna ÚČL AV ČR, v. v. i., poskytuje pouze po předchozím ověření totožnosti uživatele.

První žádost uživatele týkající se jeho osobních údajů vyřizuje Knihovna ÚČL zdarma. Pokud však žadatel své žádosti zjevně nedůvodně nebo nepřiměřeně opakuje, může Knihovna žádost odmítnout nebo žádat úhradu nákladů.

Zaměstnancem odpovědným v ÚČL za oblast ochrany osobních údajů je vědecký tajemník ÚČL (kontaktní e-mail: gdpr@ucl.cas.cz). Podrobnější informace o ochraně a zpracování osobních údajů v rámci ÚČL AV ČR, v. v. i., jsou k dispozici na webové adrese: <https://www.ucl.cas.cz/gdpr>

IV. Závěrečná ustanovení

Knihovní řád je závazný pro všechny uživatele knihovních fondů ÚČL.

Výjimky z Knihovního řádu povoluje ředitel ÚČL nebo jím pověřený pracovník.

Nedílnou součástí tohoto Knihovního řádu jsou Pravidla pro poskytování služeb.

Knihovní řád byl schválen Knihovní komisí ÚČL AV ČR, v. v. i.

Tento Knihovní řád vstupuje v platnost dnem 1. 1. 2023.



Ústav pro českou literaturu AV ČR, v. v. i.
Institute of Czech Literature of the CAS

Na Florenci 1420/3, 120 00 Praha 1
DIČ CZ66378068 WEB www.ull.cas.cz

PhDr. Petr Šámal, Ph.D.,
ředitel ÚČL AV ČR, v. v. i.

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. OTEVÍRACÍ DOBA A KONTAKTY

Knihovna ÚČL AV ČR, v. v. i.

Adresa: Na Florenci 3/1420

110 15 Praha 1

Tel.: 222828147 (studovna), 222828129 (knihovna)

E-mail: knihovna-sli@ucl.cas.cz

Otevírací hodiny

ÚT–ČT 10.00–18.00, PO a PÁ 10-16

V letním období je provoz redukován zpravidla na 3 dny v týdnu, hodiny pro veřejnost jsou oznámeny na webových stránkách ústavu.

Knihovna brněnského pracoviště

Adresa: Květná 8, 603 00 Brno

Knihovna: Čechyňská 363/19, 602 00 Brno

Tel.: 543 211 868

E-mail: vrbova@ucl.cas.cz

Prezenční studium knihovního a výstřižkového fondu:

ST 12.00-16.00

STUDOVNA KNIHOVNY ÚČL AV ČR, v. v. i.

Čtenáři přednostně využívají automatizovaný systém objednávání publikací.

Expedované svazky jsou rezervovány maximálně týden, publikace z příruček, časopisy a některé vybrané tituly se nerezervují.

Xerokopie nebo skeny dokumentů provádějí pracovníci v hale služeb na objednávku. Vzhledem k rychle se zhoršujícímu stavu fondů je kopírování pomocí reprografické techniky omežováno.

Ze starších svazků časopisů a knih a z dokumentů velkého formátu se nezhotovují reprografické kopie, kopie dokumentů lze pořídit pomocí bezdotykového skeneru, popř. je možno použít vlastní digitální fotoaparát.

O formě reprografických služeb rozhoduje pracovník Knihovny.

Požadavky na zhotovení kopií jsou vyřizovány podle časových a pracovních možností služby.

Příjem žádostí o kopie končí 1 hodinu před uzavřením studovny.

Knihovně ÚČL AV ČR umožňuje na základě smlouvy Národní knihovna ČR poskytování služby Zobrazení na dálku (Vzdálený přístup do Národní digitální knihovny), tj. individuální přístup registrovaného čtenáře knihovny ÚČL ke službě NDK-DNNT mimo prostory Knihovny ÚČL.

Zájemce se tuto službu zavazuje využívat v souladu se všeobecnými podmínkami dostupnými na adrese <https://www.ndk.cz/vseobecne-podminky> a je zodpovědný za případné škody, které by nedodržením těchto podmínek Národní knihovně ČR způsobil.

PŘÍLOHA – CENÍK SLUŽEB

ZÁKLADNÍ POPLATKY:

PRŮKAZ NA JEDEN ROK:	100,- Kč
JEDNORÁZOVÝ VSTUPNÍ POPLATEK:	20,- Kč
VYSTAVENÍ DUPLIKÁTU PRŮKAZU:	20,- Kč

DALŠÍ POPLATKY:

ODBORNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY za každou započatou půlhodinu práce	50,- Kč
--	---------

CENÍK REPROGRAFICKÝCH SLUŽEB:

XEROKOPIE:

1 STRANA, FORMÁT A4	5,- Kč
1 STRANA, FORMÁT A3	10,- Kč

DIGITÁLNÍ KOPIE Z KNIŽNÍHO SKENERU 1 STRANA	10,- Kč
--	---------

ZA EXPRESNÍ A NADSTANDARDNÍ SLUŽBY PŘÍPLATEK 100 % K ZÁKLADNÍ CENĚ.

VEŠKERÉ KOPIE JSOU URČENY POUZE PRO STUDIJNÍ ÚČELY!

CENÍK SLUŽEB PRO KNIHOVNY

Poštovné v rámci ČR	70,- Kč
---------------------	---------