

# Zápis ze zasedání Rady Ústavu biologie obratlovců AV ČR, v. v. i.

konaného v Brně dne 25. dubna 2022

**Přítomni:** (řazeno abecedně bez titulů): J. Bryja, M. Honza, L. Kratochvíl, J. Krojerová, M. Horská, M. Reichard, B. Rolečková, M. Vrtílek

**Omluveni:** V. Remeš

**Host:** J. Zukal

**Tajemník:** A. Fornůsková

Jednání Rady svolal její předseda Martin Reichard

**Projednáno:**

## **1. Shrnutí a potvrzení hlasování per rollam od minulého prezenčního zasedání Rady**

Předseda Rady shrnul zápis z minulého zasedání. Od minulého zasedání Rady pracoviště proběhlo 7 hlasování per rollam:

- |        |   |
|--------|---|
| 1/2022 | Návrh anotací pro výroční zprávu – jednohlasně schválen   |
| 2/2022 | Návrh opravené verze strategie HR award – jednohlasně schválen  |
| 3/2022 | Návrh kandidátů do Dozorčí rady – 8 pro, 1 se zdržel hlasování  |
| 4/2022 | Návrh ERC grantu V. Gvoždíka – jednohlasně schválen   |
| 5/2022 | Návrh 2 kandidátů na Prémii Otto Wichterleho – jednohlasně schválen                                     |
| 6/2022 | Návrh kandidátů pro program AV ČR „ <i>Researchers at Risk</i> “ a jejich pořadí – jednohlasně schválen |
| 7/2022 | Návrh projektů do GAČR – jednohlasně schválen   |

**Usnesení č. 4/2022:** Rada pracoviště potvrzuje výsledky výše uvedených hlasování per rollam bez výhrad.

V souvislosti s výsledky per rollam hlasování seznámil ředitel členy Rady se složením nové Dozorčí rady pracoviště (která byla od doby hlasování o kandidátech jmenována) a se situací ohledně administrativních problémů úspěšné kandidátky na fellowship „*Researchers at Risk*“ (Dr. Yuliia Kutsokon) na našem ústavu.

## **2. Schválení Výroční zprávy 2021, účetní závěrky 2021, schválení hospodářského výsledku 2021, schválení finálního rozpočtu za rok 2021**

Předseda rady požádal o vyjádření připomínek k Výroční zprávě. Připomínky (formálního charakteru) byly sepsány a budou zapracovány do aktualizované verze Výroční zprávy, která bude k dispozici na serveru ústavu. Ředitel ústavu následně představil informace týkající se účetní závěrky a předložil návrh na rozdělení hospodářského výsledku za rok 2021, a to

rozdělením do fondů.

Souhlas vyjádřilo všech 8 přítomných členů Rady.

**Usnesení č. 5/2022:** Rada pracoviště schvaluje Výroční zprávu ÚBO za rok 2021, účetní závěrku za rok 2021 a souhlasí s rozdělením hospodářského výsledku za rok 2021.

Členům Rady byl předložen konečný provozní a investiční rozpočet účetního období 2021. Ředitel ústavu představil výši Sociálního fondu a jeho momentální využití (především na příspěvek na stravování a částečně také na odměny v souvislosti s životními a pracovními jubilei), dále byla diskutována výše rezervního fondu a FUUP a jejich další využití, především na zvýšení platů u institucionálních úvazků (o 3-5 %) s ohledem na rostoucí inflaci.

Členové Rady projednali rozpočet a diskutovali možnosti využití fondů.

**Usnesení č. 6/2022:** Rada pracoviště bere na vědomí konečný provozní a investiční rozpočet za rok 2021 v předloženém znění bez připomínek.

### **3. Návrh rozpočtu pro rok 2022 a střednědobý výhled 2023-2024**

Ředitel ústavu představil detailní rozpočet na rok 2022, který byl naplánován v obdobné výši, jako rozpočet za rok 2021. Navýšení je naplánováno u energií, kde dojde ke zvýšení o 1000 Kč na MGW/h. Byla zmíněna jednorázová dotace z AV ČR ve výši 1,2 mil Kč, která bude využita především na navýšení platů. Navýšená dotace AV ČR byla rozdělena mezi ústavy s ohledem na výsledky hodnocení ústavů Metodikou 17+, kde se náš ústav zařadil mezi 16 ústavů AV ČR ohodnocených známkou A.

Předseda Rady shrnul statistiku týkající se výše průměrných měsíčních výdělků na našem ústavu ve srovnání s dalšími ústavu AV ČR. ÚBO se řadí mezi ústavy s nejnižšími průměrnými měsíčními výdělky. Ředitel zmínil nutnost zjednodušit systém odměňování, např. zahrnutím pohyblivé složky platu do tarifu. Z následné diskuze vyplynul převažující názor, že by i nový systém měl zohledňovat a oceňovat úspěšnost v grantových soutěžích.

Ředitel ústavu představil střednědobý rozpočet na rok 2023 a 2024.

Hlasování o návrhu rozpočtu pro rok 2022 – jednohlasně schváleno, pro bylo 8 členů  
Hlasování o schválení střednědobého rozpočtu – jednohlasně schváleno, pro bylo 8 členů

**Usnesení č. 7/2022:** Rada pracoviště schvaluje návrh provozního rozpočtu pro rok 2022 a střednědobý rozpočet pro roky 2023-2024 v předloženém znění.

### **4. Návrh přístrojových investic z vlastních (FRM) prostředků**

Byl projednán předložený návrh přístrojových investic z institucionálního Fondu reprodukce majetku (FRM). Z předložených návrhů Rada pracoviště schvaluje tyto návrhy:

---

**Gelový dokumentační systém (v návrhu byla opravena cena dle dodaných nabídek) (Bryjová)**

**Mac Book Pro (Baird)**

**Mac Book Pro (Gouy de Bellocq)**

---

## **Termovize Accolade 2 LRF XP50 PRO (Šálek)**

**Chata Studenec – přestavba**

**Projektová dokumentace (PD) pro přestavbu Květná – archiv sbírek – mezonet**

**PD pro přestavba Květná – domeček**

**Mikroskop (Petrželková)**

Ve finančních možnostech FRM není zakoupení nového vozu pro terénní práce (VW Transporter/Multivan, na návrh P. Jurajdy). Byla projednána možnost zapůjčení terénního vozidla po dobu plného vytížení vozového parku ústavu, i s případným příspěvím ústavu na cenový rozdíl plynoucí z pronájmu vozidla, a to v případě, že zapůjčení vozu bude nutné vzhledem k dočasné nedostupnosti vozidel ústavu.

Předseda Rady také zmínil, že některé z navrhovaných investic (nádoby na skladování vzorků - 2 ks (Rudolf), analyzátor QuikReadGo (Zukal)) nespádají do této kategorie. Vedoucí THS je také takto označila, ve výše uvedené tabulce nejsou zahrnuty a budou financovány z provozního rozpočtu.

Hlasování o schválení FRM - 8 členů bylo pro financování všech ostatních návrhů po vyjmutí vozu VW Transporter. Některé položky budou financovány z provozního rozpočtu, protože svou cenou nespádají do FRM.

Rovněž byla vyjádřena nutnost pro příští schvalování vést v patrnosti i minulé investice z FRM.

**Usnesení č. 8/2022:** Rada pracoviště schvaluje návrh přístrojových investic z prostředků FRM po výše uvedených úpravách.

## **5. Návrh plánovaných stavebních investic**

Na žádost předsedy Rady ředitel ústavu informoval Radu o plánovaných stavebních investicích na rok 2022: chata ve Studenci (momentální stav dokumentace, začátek realizace v srpnu 2022) a 2023: zahradní domek na Květné (popis realizace, návrh a obhájení potřeby projektu) a vestavba do podkroví na Květné (mezonet) pro přemístění archivu sbírek a následná přestavba uvolněných místností na kanceláře. Členové Rady vzali tyto informace na vědomí.

## **6. Koncepce sbírek a situace ohledně technických úvazků v chovech a jejich možnému institucionálnímu zabezpečení**

J. Bryja představil koncepci sbírek, kterou připravili s B. Rolečkovou a dalšími kolegy, nastínil možná rizika a navrhl jejich potenciální řešení. Možnost deponace sbírek v budoucích nových prostorách MZM se zdá být možná spíše v dlouhodobějším časovém horizontu a není možné ji plánovat jakou řešení současné situace. Diskutovalo se také o možnostech většího zpřístupnění vzorků, legislativních opatřeních týkající se uchovávání sbírek, a o možnosti koncepčně zařadit mezi sbírky ústavu také inbrední linie myší.

Předseda Rady shrnul závěr z minulého zasedání týkající se chovů myší. J. Bryja přednesl koncepci chovů myší, vypracovanou ve spolupráci s J. Piálkem – momentální situaci a možný

vývoj. J. Zukal informoval o momentálním řešení a podpoře ústavu – především personální zajištění chovů v roce 2022. Po diskuzi se členové Rady shodli, že začlenění chovů inbredních kmenů myši do sbírek se nezdá být vhodným postupem záchranu těchto linií a navrhli alternativy, které budou projednány se zainteresovanými výzkumnými pracovníky.

Rada vyjádřila podporu koncepci sbírek a pověřila B. Rolečkovou, J. Zukala a J. Bryju vytvořením pracovní skupiny, která bude řešit praktický průběh realizace navržených opatření (databázová katalogizace, priority rozšiřování atd.).

**Usnesení č. 9/2022:** Rada instituce nepovažuje za vhodné zařadit chovy inbredních kmenů myši rodu *Mus* do strategie rozvoje sbírek ústavu a navrhuje řešit strategii dlouhodobého zachování chovů separátně.

Usnesení bylo schváleno 8 hlasy.

## **7. Situace ohledně rybníka Hlad ve Studenci**

Rada projednala současnou situaci ohledně rybníku Hlad ve Studenci. Rada byla seznámena s možností prodeje (namísto pachtu) rybníka, a také s novým projektem majitele rybníka, který počítá s umístěním FVE na hladině.

**Usnesení č. 10/2022:** Rada instituce v současné situaci nedoporučuje pokračovat v jednání o nabytí rybníku Hlad.

Usnesení bylo schváleno 8 hlasy.

## **8. Stručný přehled publikační výkonnosti ÚBO ve srovnání s jinými českými pracovišti na základě aplikace IDEA Daniela Municha**

Předseda Rady informoval o výsledcích analýzy D. Municha s ohledem na publikační výkonnost ÚBO ve srovnání s dalšími českými vědeckými pracovišti. Vzhledem k časovým omezením byly výsledky představeny jen obecně – pozitivem je především, že současný trend hodnocení bere v potaz také počet výzkumných pracovníků instituce v daném oboru, a nikoliv jen prostou sumu výstupů.

## **9. Různé**

Diskutována byla možnost instalace alternativních zdrojů získání energie na ÚBO – fotovoltaika Květná, Studenec. Ředitel byl Radou pověřen k získání více informací ohledně možností realizace a odhadu finanční náročnosti.

M. Vrtílek vznesl na ředitele dotaz týkající se zajištění fungování THS během personálně napjatého období umocněného nepřítomností vedoucí THS (nemocenská) Ing. P. Bučkové.

V Brně dne 25. dubna 2022

Zapsala: Alena Fornůsková



Schválil: Martin Reichard



# Minutes

## from the meeting of the Board of the Institute of Vertebrate Biology of the CAS, v.v.i.

held in Brno on 25 April 2022

**Present** (in alphabetical order without titles): J. Bryja, M. Honza, L. Kratochvíl, J. Krojerová, M. Horsák, M. Reichard, B. Rolečková, M. Vrtílek

**Excused:** V. Remeš

**Guest:** J. Zukal

**Secretary:** A. Fornůsková

The Board meeting was convened by its Chair Martin Reichard

**Discussed:**

### **1. Summary and confirmation of per roll call votes since the last Board meeting**

The Chairman summarized the minutes of the last meeting. Since the last on-site meeting of the Board, there were 7 per rollam votings:

- |        |  |
|--------|--|
| 1/2022 | Selection of annotations for the annual report - unanimously approved  |
| 2/2022 | Corrected version of HR award strategy - unanimously approved  |
| 3/2022 | Proposal for candidates for the Supervisory Board - 8 in favour, 1 abstention  |
| 4/2022 | Approval of ERC grant proposal of V. Gvoždík - unanimously approved  |
| 5/2022 | Approval of 2 candidates for the Otto Wichterle Prize - unanimously approved   |
| 6/2022 | Approval of candidates for the CAS programme " <i>Researchers at Risk</i> " and their ranking - unanimously approved |
| 7/2022 | Approval of proposals for the GAČR - unanimously approved  |

**Resolution 4/2022:** The Institute Board confirms the results of the above per rollam votes without reservation.

Related to the results of the per rollam vote, the Director informed the Board about the composition of the new Supervisory Board of the Institute (which has been appointed since the vote on the candidates) and the situation regarding the administrative problems of the successful candidate for the fellowship "*Researchers at Risk*" (Dr. Yuliia Kutsokon) at our Institute.

### **2. Approvals of the Annual Report 2021, the accounting balance for the 2021, approval of the economic result of 2021, and the final budget of 2021**

The Board Chair asked the members for any comments on the Annual Report. Comments (of a formal nature) were noted and will be incorporated into an updated version of the Annual Report, which will be available on the Institute's server. The Director of the Institute then presented information regarding the financial statements and presented a proposal for the

allocation of the 2021 profit to particular funds.

All 8 Board members present agreed.

**Resolution 5/2022:** The Institute Board approves the 2021 Annual Report, the 2021 accounting balance and agrees to the allocation of the 2021 profit.

The final operating and investment budget for the financial year 2021 was presented to the Board members. The Director of the Institute presented the state of the Social Fund and its current use (mainly for the lunch allowance and partly also for jubilee bonuses), the amount of the Reserve Fund and the FUUP and their further use were also discussed, especially for salary increases for institutional employees (by 3-5%) in view of rising inflation.

Board members reviewed the budget and discussed options for use of funds.

**Resolution 6/2022:** The Board of the Institute acknowledges the final operating and capital budget for 2021 as presented without any further comment.

### **3. Draft budget for 2022 and medium-term outlook 2023-2024**

The Director of the Institute presented the detailed budget for 2022, which was planned at a similar level to the budget for 2021. The increase is planned for energy, where there an increase of 1000 CZK per MGW/h is envisioned. A one-off subsidy from the CAS in the amount of CZK 1.2 million was mentioned, which will be used mainly for salary increases. The increased subsidy of the CAS was distributed among the institutes with regard to the results of the evaluation of institutes by the Methodology 17+, where our institute was ranked among the 16 institutes of the CAS rated A (highest mark).

The Board Chair summarized the statistics concerning the average monthly earnings at our Institute in comparison with other institutes of the CAS. The Institute belongs to the CAS institutes with the lowest average monthly earnings. The Director mentioned the need to simplify the remuneration system, e.g. by including a variable component of salary in the tariff. From the subsequent discussion, the prevailing opinion was that the new system should also take into account and reward success in grant competitions.

The Director of the Institute presented the medium-term budget for 2023 and 2024.

Vote on the draft budget for 2022 - unanimously approved, 8 members in favour

Vote to approve the mid-term budget - unanimously approved, 8 members in favour

**Resolution 7/2022:** The Board of the Institute approves the draft operating budget for 2022 and the medium-term budget for 2023-2024 as presented.

### **4. Proposal for instrument investments from own funds (FRM)**

The submitted proposal for instrument investments from the institutional Fund for Replacement of Assets (FRM) was discussed. From the proposals submitted, the Institute Board approves the following proposals:

---

**Gel documentation system (the price was corrected in the proposal according to the submitted offers) (Bryjová)**

---

**Mac Book Pro (Baird)**

**Mac Book Pro (Gouy de Bellocq)**

**Thermal imaging Accolade 2 LRF XP50 PRO (Cup)**

**Cottage Studenec - reconstruction**

**Project documentation (PD) for the reconstruction of Květná - archive of collections - mezonet**

**PD for reconstruction of Květná - guesthouse**

**Microscope (Petrželková)**

---

It is not within the financial feasibility of the FRM to purchase a new vehicle for field work (VW Transporter/Multivan, proposed by P. Jurajda). The possibility of renting a field vehicle for the period of complete utilization of the Institute's fleet was discussed, including a possible contribution of the Institute to the price difference resulting from the rental of the vehicle, in case the rental of the vehicle would be necessary due to the temporary unavailability of the Institute's vehicles.

The Chair of the Board also mentioned that some of the proposed investments (2 sample storage containers (Rudolf), QuikReadGo analyzer (Zukal)) do not fall into this category. The Head of THS also identified them as such, they are not included in the above table and will be funded from the operating budget.

Vote to approve the FRM - 8 members were in favor of funding all other proposals after removing the VW Transporter. Some items will be funded from the operating budget as they are not part of the FRM.

The need to keep past investments from the FRM in mind for future approvals was also expressed.

**Resolution No. 8/2022:** The Board of the Institute approves the proposal for instrument investments from the FRM funds after the above modifications.

## **5. Proposal for planned construction investments**

At the request of the Board Chair, the Director of the Institute informed the Board about the planned construction investments for 2022: a cottage in Studenec (current state of documentation, start of implementation in August 2022) and for 2023: a guesthouse in Květná (description of implementation, design and justification of the need for the project) and a mezonet in Květná for the relocation of the collections archive and subsequent conversion of the vacant rooms into offices. Board members acknowledged this information.

## **6. The concept of the IVB collections and the situation regarding technical staff in breeding facilities and their possible institutional support**

J. Bryja presented the concept of the collections, which him, B. Rolečková and other colleagues had prepared, outlined possible risks and proposed potential solutions. The possibility of depositing the collections in the future new premises of the MZM seems to be possible in the longer term and cannot be planned as a solution to the current situation. There

was discussion on the possibility of making specimens more accessible, legislative measures regarding the preservation of collections, and the possibility of conceptually including inbred mouse lines among the Institute collections.

The Chairman summarised the conclusion of the last meeting regarding mouse breeding facility. J. Bryja presented the concept of mouse breeding facility, prepared in cooperation with J. Piálek - the current situation and possible development. J. Zukal informed about the current solution and support of the Institute - especially the staff support in 2022. After discussion, the Board members agreed that the inclusion of inbred mouse strains in the collection does not seem to be an appropriate approach to protect these lines and proposed alternatives to be discussed with interested researchers.

The Board expressed its support for the concept of the collections and entrusted B. Rolečková, J. Zukal and J. Bryja to form a working group for practical implementation of the proposed measures (database cataloguing, priorities for expansion, etc.).

**Resolution No. 9/2022:** The Board of the Institute does not consider it appropriate to include the inbred mouse strains to the collection development strategy of the Institute and proposes to address the strategy of long-term conservation of breeding separately.

The resolution was approved by 8 votes.

## **7. Situation regarding the Hunger Pond in Studenec**

The Board discussed the current situation regarding the Hlad Pond in Studenec. The Board was informed about the possibility to buy (rather than lease) the pond, and also about the new project of the owner, which envisages placing a photovoltaic plant on the pond surface.

**Resolution No. 10/2022:** The Board does not recommend continuing negotiations for the acquisition of Hlad Pond.

The resolution was approved by 8 votes.

## **8. Brief overview of the publication performance of the IVB in comparison with other Czech institutes based on Daniel Munich's IDEA software**

The Chairman reported on the results of the analysis of D. Munich with regard to the publication performance of the IVB in comparison with other Czech scientific institutions. Due to time constraints, the results were presented only in general terms - the positive aspect is that the current trend of the evaluation also takes into account the number of researchers of the institution in a given field, and not just a simple sum of outputs.

## **9. Miscellaneous**

The possibility of installing alternative energy sources at the IVB - photovoltaics in Květná and Studenec was discussed. The Director was asked by the Board to obtain more information regarding the possibility of installation and an estimate of the financial requirements.

M. Vrtílek raised a question to the Director regarding the functioning of the THS during the reduced staffing period intensified by the absence of the Head of the THS Ing. P. Bučková.



Brno, 25 April 2022  
Recorded: Alena Fornůsková  
Approved: Martin Reichard