



ŘEDITELSTVÍ

RNDr. Jan Martinec, CSc.  
ředitel

[martinec@ueb.cas.cz](mailto:martinec@ueb.cas.cz)  
telefon: +420 225 106 453

## Příkaz ředitele č. 3/2022

### Postup při pořizování investičního majetku

#### Hmotného

- samotné movité věci, případně soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejíž vstupní cena je vyšší než 80.000,-Kč (včetně DPH) a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- nemovitosti budovy, domy nebo nebytové prostory

#### Nehmotného

- software, výsledky výzkumu a vývoje, ocenitelná práva jejichž vstupní cena je vyšší než 120.000,-Kč (včetně DPH) a doba použitelnosti je delší než jeden rok

#### Investiční majetek je možno financovat z:

- dotace KAV na konkurzní přístroje
- dotace KAV na reprodukci majetku
- dotace grantů tuzemských i zahraničních
- vlastních zdrojů - fondu reprodukce majetku ÚEB

1. Předseda Rady instituce předá, v souladu se Zákonem o veřejných výzkumných institucích č. 341/2005 Sb. v platném znění, rozpis schválených požadavků na pořízení investičního majetku odsouhlaseného přístrojovou komisí a Radou instituce vedoucímu THS a pracovníku zajišťujícímu pořízení investičního majetku. Schválené prostředky jsou tímto uvolněny pro realizaci nákupu investičního majetku. V případě pořízení investičního majetku nad 16 mil. Kč (včetně DPH) schvaluje Dozorčí rada a majetková komise AV.
2. Pracovník zajišťující pořízení investičního majetku, zrealizuje s ohledem na Zákon o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb. v platném znění, z podkladů



dodaných potencionálním uživatelem objednání včetně transparentního průzkumu trhu takto :

- při nákupu investic do 150.000,-Kč (bez DPH) není nutno průzkum trhu dokladovat písemnými nabídkami -
- při nákupu investic nad 150.000,-Kč (bez DPH), provede prokazatelný průzkum trhu - dodá cenové nabídky, a to nejméně od tří firem
- při nákupu nad 2 mil Kč bez DPH je nezbytné postupovat v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách č. 134/2016 v platném znění

Konečný uživatel si může zajistit nabídky buď samostatně nebo ve spolupráci s uvedeným pracovníkem. Kompletní podklady je povinen předat pracovníkovi zajišťujícímu pořízení investičního majetku.

Na základě vybrané nabídky na konkrétní investici vyplývající z výsledků průzkumu trhu vyplní pracovník zajišťující pořízení investičního majetku takzvaný požadavkový list (viz. příložený formulář) na nákup investice a zajistí, s odkazem na Zákon o účetnictví 563/199.J Sb. v platném znění, podpisový záznam osob k tomuto úkonu oprávněných (ředitel, uživatel, správce rozpočtu). Poté formulář předá k evidenci vedoucímu THS. Požadavkový list opatřený výše uvedenými podpisy slouží jako podklad pro vystavení objednávky, přičemž u nákupu investic nad 200.000,-- Kč bez DPH je nutno zároveň uzavřít kupní smlouvu.

3. Po dodání a instalaci přístroje (pokud není dohodnuta platba předem) předá pracovník zajišťující pořízení investičního majetku fakturu k evidenci THS. Následně vedoucí THS vrátí zaevidovanou fakturu k její „likvidaci“. Pracovník zajišťující pořízení investičního majetku uvede výši jednotlivých finančních zdrojů a svým podpisem potvrdí, že objednaný přístroj byl dodán konečnému uživateli v požadovaných parametrech, kvalitě a byl uveden do provozu (viz podepsaný dodací list, případně instalační protokol konečným uživatelem). Následně předá fakturu k proplacení vedoucímu THS. Nejpozději do měsíce od úhrady faktury za přístroj, vypracuje ve spolupráci s účtárnou protokoly o zařazení přístroje do majetku vystavené na konečného uživatele. Konečný uživatel je povinen označit zaevidovaný majetek štítkem vystaveným pracovníci odd. evidence majetku.



4. Pracovník zajišťující pořizení investičního majetku čtvrtletně vypracuje aktualizované čerpání přidělených investičních prostředků, jak na jednotlivé granty, tak i z přidělů KAV na konkurz nebo dotaci reprodukce majetku, a to vždy k 15. dni následujícího měsíce po skončení uplynulého kvartálu.  
Přehled předá účetní, vedoucímu THS a ředitelovi. S tím souvisí i provedení kontroly čerpání v účetnictví.

V Praze dne 10. června 2022

RNDr. Jan Martinec, CSc.  
ředitel ÚEB AV ČR, v. v. i.