

---

## SMĚRNICE Č. 2022/1 STANDARDIZACE POSTUPU PŘIJÍMÁNÍ PRACOVNÍKŮ

Tato Směrnice upravuje postupy pro výběr a přijímání pracovníků zařazených do výzkumných útvarů Ústavu fyziky atmosféry AV ČR, v. v. i. (dále jen „ÚFA“)

### ČL. 1 ZÁKLADNÍ PRINCIPY

- **Otevřenost a transparentnost**

Jedním z klíčových závazků je implementace pravidel otevřených a transparentních postupů nábory a výběru výzkumných pracovníků (Open, Transparent and Merit-based Recruitment - OTM-R), které jsou v maximální možné míře uplatňovány i při výběru administrativních a technických pracovníků. Všichni uchazeči jsou informováni o počtu dostupných míst a o popisu konkrétních pozic prostřednictvím pracovních inzerátů.

- **Přístup na základě posouzení přínosu**

Při výběru vhodného kandidáta na určitou pracovní pozici ÚFA je zohledňován celý rozsah uchazečovy pracovní historie. Uchazečův přínos je posuzován jak kvalitativně, tak i kvantitativně a členové výběrové komise berou na vědomí nejen uchazečovu předešlou zkušenost, ale i jeho celkový potenciál v širším kontextu.

- **Vyloučení diskriminace**

V rámci celého výběrového procesu (i během pracovního poměru) je zakázána přímá i nepřímá diskriminace z jakéhokoliv důvodu, např. pohlaví, sexuální orientace, rasového nebo etnického původu, národnosti, státního občanství, sociálního původu, rodu, jazyka, zdravotního stavu, věku, náboženství či víry, majetku, manželského a rodinného stavu nebo povinností k rodině, politického nebo jiného smýšlení, členství a činnosti v politických stranách nebo politických hnutích, v odborových organizacích nebo organizacích zaměstnavatelů.

### ČL. 2 KVALIFIKAČNÍ STUPNĚ

Výzkumní pracovníci jsou na základě své kvalifikace a povahy vykonávané práce zařazeni do kvalifikačních stupňů v souladu s Kariéřním řádem vysokoškolsky vzdělaných pracovníků AV ČR. Tarifní třídy odpovídající kvalifikačním stupňům jsou zavedeny vnitřním mzdovým předpisem ÚFA. O zařazení nově přijatého pracovníka do kvalifikačního stupně rozhoduje ředitel na základě doporučení výběrové komise.



### ČL. 3 VYPSÁNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

O plánovaném výběrovém řízení je třeba písemně informovat personalistu, v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti vedoucího technicko-hospodářské správy, a to nejméně jeden měsíc před očekávaným datem nástupu nového pracovníka.

### ČL. 4 INZERCE PRACOVNÍCH POZIC

- Text pracovního inzerátu sestavuje vedoucí výzkumného útvaru, popř. řešitel projektu, obvykle s využitím obecné šablony pracovního inzerátu, jež je přílohou dokumentu „Proces přijímání nových pracovníků“.
- Pracovní místa výzkumných pracovníků jsou obvykle inzerována zejména na webovém portálu AV ČR a na portálu Euraxess, a dále způsoby vhodnými a obvyklými pro danou odbornou komunitu.
- V inzerátech je používána genderově korektní komunikace, přičemž jsou respektována gramatická a stylistická pravidla jazyků, v nichž je inzerát zveřejněn.
- Požadavky pro obsazení pozice jsou stanovovány přiměřeně tak, aby dostatečně přesně vystihovaly minimální požadovanou kvalifikaci a nebyly diskriminační.
- Z důvodu snižování administrativní zátěže uchazečů o zaměstnání jsou pro přihlášení do výběrového řízení požadovány pouze podklady potřebné k posouzení odborné kvalifikace a dalších relevantních předpokladů uchazeče. Dokumenty k výběrovým řízením jsou dokladovány pouze v elektronické formě.
- Každý inzerát obsahuje informace o pracovních podmínkách.

### ČL. 5 KOMISE PRO PŘIJÍMÁNÍ VÝZKUMNÝCH PRACOVNÍKŮ

Pravidla pro jmenování komisí pro přijímání výzkumných pracovníků stanovuje směrnice ředitele. Komise pro přijímání výzkumných pracovníků jsou jmenovány ředitelem. Komise jsou nejméně tříčlenné, jejich členy jsou vždy vedoucí výzkumného útvaru, do něž je nový pracovník přijímán, a řešitelé nebo spoluřešitelé projektů, z nichž bude hrazena mzda přijímaného pracovníka. Složení komisí je v maximální možné míře vyvážené z hlediska odbornosti a dalších relevantních charakteristik, včetně zastoupení žen a mužů. Pro zajištění objektivnosti hodnocení uchazečů jsou členové komisí řádně proškoleni.

### ČL. 6 OBSAZENÍ PRACOVNÍ POZICE

O výsledku výběrového řízení informuje předseda komise pro přijímání výzkumných pracovníků personalistu a ředitele bez zbytečného odkladu. O výsledku výběrového řízení informuje všechny uchazeče písemně personalista, případně předseda komise. Úspěšnému uchazeči personalista nabídne pracovní smlouvu s konkrétními podmínkami.



### ČL. 7 PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky a stížnosti uchazečů mohou být zasílány písemně personalistovi nebo předsedovi komise.

### ČL. 8 ÚČINNOST

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze 25. 7. 2022

prof. RNDr. Radan Huth, DrSc.,  
ředitel ÚFA AV ČR, v. v. i.