



# Směrnice č. 5/2011

---

o refundaci osobních nákladů

## *I. Účel*

Cílem této směrnice je motivovat zaměstnance Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i. (dále také „ÚEB“ nebo „ústavu“) k tomu, aby žádali o financování výzkumných projektů z národních i mezinárodních účelových zdrojů včetně zdrojů ke krytí osobních nákladů kmenových vědeckých pracovníků, kteří se budou na řešení výzkumného projektu podílet.

## *II. Platnost*

Pravidla pro refundaci uspořené osobních nákladů se vztahují výhradně k účelovým zdrojům, které ÚEB získal od 1. ledna 2011 a následně.

## *III. Pojmy*

1. **Řešitel projektu** – příkazce operace účelových (neinstitucionálních) prostředků, k jejichž tíži jsou účtovány osobní náklady kmenového zaměstnance.
2. **Projekt** – zde je chápán spíše jako účelový (neinstitucionální) zdroj prostředků, přičemž se může jednat také o zakázku či jiný neinstitucionální úkol v systému iFIS. Pro účely tohoto dokumentu se pod pojmem „projekt“ zahrnují pouze účelové zdroje, které ústav získal nejdříve od 1. ledna 2011 a tím tedy navyšují výnosy ústavu ve srovnání s předchozími lety.
3. **Kmenový zaměstnanec** – zaměstnanec, který je uveden v seznamu kmenových zaměstnanců ÚEB
4. **Vedoucí organizační jednotky** – definice dle Organizačního řádu ÚEB vyjma vedoucích areálů. Konkrétně se pro účely tohoto dokumentu mezi tyto zaměstnance zařadí vedoucí laboratoře, vedoucí THS a jiní vedoucí organizačních jednotek, k němuž se vážou účelové zdroje určené k úhradě části úvazku kmenového zaměstnance.
5. **Režie pracoviště (organizační jednotky)** – úkol v systému iFIS, jehož rozpočet bude kromě jiných zdrojů tvořen 75% mzdových tarifů kmenových zaměstnanců uspořené v institucionálním



rozpočtu díky převedení části jejich úvazku k tíži účelových zdrojů. Tyto prostředky budou čerpány pouze ve formě odměn, dohod o provedení práce nebo jinými nemzdovými náklady.

#### **IV. Stanovení výše refundovaných osobních nákladů**

1. V případě, že je zaměstnanci hrazena část tarifní mzdy z projektu a jedná se přitom o část jeho úvazku zařazenou v seznamu kmenových zaměstnanců ÚEB, budou tyto uspořené institucionální prostředky (pouze tarifní mzdy se všemi odvody) rozděleny následujícím způsobem:
  - a) 75% ve prospěch „režie pracoviště“,
  - b) 25% bude úspora institucionálního rozpočtu.
2. Prostředky uvedené v bodu a) bude rozdělovat vedoucí organizační jednotky po dohodě s řešitelem projektu a mohou být vyplaceny pouze formou odměny „za úspěšné řešení projektu výzkumu a vývoje“ dle odst. (1) a) článku 16 Vnitřního mzdového předpisu ÚEB, dále formou dohody o provedení práce nebo použity ke krytí ostatních neinvestičních nákladů pracoviště (organizační jednotky).
3. Pokud dojde k neshodě mezi vedoucím organizační jednotky a řešitelem projektu, rozhoduje o použití zdrojů získaných za uspořené institucionální úvazky do režie pracoviště ředitel.
4. Seznam kmenových zaměstnanců spravuje vedoucí THS ve spolupráci s personalistkou.

#### **V. Postup při nastavení a čerpání refundované částky**

1. Na začátku kalendářního roku oznámí řešitel projektu personalistce ve formuláři „Rozpis osobních nákladů projektu“ účelové zdroje, k jejichž tíži budou účtovány osobní náklady zaměstnanců podílejících se řešení těchto projektů. V případě, že bude k tíži účelového zdroje účtována také část tarifní mzdy kmenového zaměstnance, označí tuto skutečnost řešitel projektu ve formuláři.
2. Personalistka následně dle seznamu kmenových zaměstnanců vypočte výši prostředků, které budou k dispozici pro režii pracoviště, a tuto částku sdělí řešiteli projektu, vedoucímu organizační jednotky a správci rozpočtu a projektů.
3. Správce rozpočtu a projektů vytvoří úkol v systému iFIS (číslo úkolu 803xxx, kde xxx označuje pracoviště) a v něm bude evidovat rozpočet tvořený mimo jiné zdroje také ze 75% uspořených mzdových tarifů kmenových zaměstnanců včetně souvisejících odvodů.
4. Příkazcem operace „režie pracoviště“ je vedoucí této organizační jednotky.



5. Vedoucí organizační jednotky po dohodě s řešitelem projektu navrhne řediteli čerpání jimi stanovené části prostředků, které byly uspořeny a následně vráceny do „režie pracoviště“. Návrh na odměny bude vyplňován na měsíční bázi do formuláře „Návrh odměn“.
6. Kromě odměn a dohod o provedení práce je možné čerpat režii pracoviště také k ostatním (nemzdovým) nákladům tohoto pracoviště (organizační jednotky). Také v tomto případě rozhoduje o použití zdrojů z uspořených mezd kmenových zaměstnanců vedoucí organizační jednotky po dohodě s řešitelem projektu.
7. Čerpání „režie pracoviště“ bude přehledně zobrazeno ve Versu s možností náhledu vedoucího organizační jednotky případně i dalších zaměstnanců, o jejichž přístup požádá vedoucí organizační jednotky správce rozpočtu a projektů.
8. Za nastavování rozpočtu „režie pracoviště“ odpovídá správce rozpočtu a projektů na základě podkladů od personalistiky schválených vedoucí THS a dalších podkladů především od vedoucí THS.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.

V Praze 21. března 2011

Doc. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.

ředitelka