

Petra Fedorová  
Jiří Kotouček  
Milena Lojková  
Zuzana Šimek  
Lyudmyla Tysyachna

# VADEMECUM <sup>2023</sup> Horizont Evropa

Akce Marie Skłodowska-Curie



TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM PRAHA

# VADEMECUM <sup>2023</sup> Horizont Evropa

## Akce Marie Skłodowska-Curie

Petra Fedorová  
Jiří Kotouček  
Milena Lojková  
Zuzana Šimek  
Lyudmyla Tysyachna

# Obsah

|                                                                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Seznam zkratk                                                                           | 5          |
| Seznam obrázků                                                                          | 7          |
| Seznam příloh                                                                           | 7          |
| Předmluva                                                                               | 8          |
| <hr/>                                                                                   |            |
| <b>1. Základní pojmy</b>                                                                | <b>10</b>  |
| <hr/>                                                                                   |            |
| <b>2. Co jsou MSCA?</b>                                                                 | <b>16</b>  |
| 2.1 Cíle a vývoj programu                                                               | 17         |
| 2.2 Úspěšnost České republiky                                                           | 19         |
| 2.3 Hlavní principy                                                                     | 21         |
| <hr/>                                                                                   |            |
| <b>3. Typy akcí Marie Skłodowska-Curie</b>                                              | <b>23</b>  |
| 3.1 MSCA Sítě pro doktorandy (MSCA Doctoral Networks, DN)                               | 25         |
| 3.2 MSCA Vědecko-výzkumné pobyty pro postdoktorandy (MSCA Postdoctoral Fellowships, PF) | 33         |
| 3.3 MSCA Výměnné pobyty (MSCA Staff Exchanges, SE)                                      | 43         |
| 3.4 Spolufinancování regionálních, národních a mezinárodních programů (MSCA COFUND)     | 49         |
| 3.5 MSCA a občané (MSCA and Citizens)                                                   | 55         |
| <hr/>                                                                                   |            |
| <b>4. Předkládání návrhů projektů</b>                                                   | <b>58</b>  |
| 4.1 Portál pro finanční příležitosti a veřejné zakázky                                  | 59         |
| 4.2 Struktura projektového návrhu                                                       | 59         |
| <hr/>                                                                                   |            |
| <b>5. Hodnocení projektů MSCA</b>                                                       | <b>62</b>  |
| 5.1 Odborné panely a klíčová slova                                                      | 63         |
| 5.2 Kritéria pro hodnocení                                                              | 65         |
| 5.3 Fáze hodnocení                                                                      | 67         |
| 5.4 Výsledky hodnocení a možnost odvolání (Redress)                                     | 69         |
| <hr/>                                                                                   |            |
| <b>6. Národní podpora jednotlivců a institucí při zapojení do výzev MSCA</b>            | <b>71</b>  |
| 6.1 Informační a školicí aktivity                                                       | 72         |
| 6.2 Institucionální podpora                                                             | 73         |
| <hr/>                                                                                   |            |
| <b>7. Etika a bezpečnost v projektech MSCA</b>                                          | <b>74</b>  |
| <hr/>                                                                                   |            |
| <b>8. Užitečné rady a tipy pro zapojení do projektů MSCA a jejich přípravu</b>          | <b>77</b>  |
| 8.1 Jak se dostat do konsorcia a kde hledat nabídky spolupráce?                         | 78         |
| 8.2 Formální náležitosti projektových návrhů                                            | 79         |
| 8.3 Jak napsat projekt MSCA DN, SE či COFUND                                            | 80         |
| 8.4 Jak napsat projekt MSCA PF                                                          | 80         |
| <hr/>                                                                                   |            |
| <b>9. Finanční aspekty akcí Marie Skłodowska-Curie</b>                                  | <b>83</b>  |
| 9.1 Kritéria způsobilosti příspěvků                                                     | 84         |
| 9.2 Nezpůsobilé příspěvky                                                               | 85         |
| 9.3 Rozpočtové kategorie                                                                | 86         |
| 9.4 Příspěvky určené VP                                                                 | 87         |
| 9.5 Institucionální příspěvky                                                           | 93         |
| 9.6 Rozpočet projektu                                                                   | 94         |
| 9.7 Platby v projektu                                                                   | 97         |
| 9.8 Vykazování příspěvků                                                                | 98         |
| 9.9 Kontroly, audit                                                                     | 100        |
| <hr/>                                                                                   |            |
| <b>10. Pracovněprávní aspekty akcí Marie Skłodowska-Curie</b>                           | <b>102</b> |
| 10.1 Povinnosti příjemce vůči VP v projektech MSCA DN                                   | 103        |
| 10.2 Povinnosti příjemce vůči VP v projektech MSCA PF                                   | 104        |

|      |                                                                          |     |
|------|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| 10.3 | Povinnosti příjemce vůči VP<br>v projektech MSCA COFUND                  | 105 |
| 10.4 | Povinnosti příjemce vůči vyslané<br>osobě v projektech MSCA SE           | 107 |
| 10.5 | Povinnosti příjemce vůči<br>vyslanému VP v projektech ERA<br>Fellowships | 108 |
| 10.6 | Smlouva s VP                                                             | 109 |
| 10.7 | Vyslání pracovníků a pracovníc<br>na stáže (secondments)                 | 112 |

---

|            |                                                                  |            |
|------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>11.</b> | <b>Duševní vlastnictví a otevřená<br/>věda v projektech MSCA</b> | <b>116</b> |
| 11.1       | Specifika duševního vlastnictví                                  | 117        |
| 11.2       | Otevřená věda                                                    | 120        |
| 11.3       | Role duševního vlastnictví<br>a otevřené vědy v návrhu projektu  | 121        |

---

|            |                                         |            |
|------------|-----------------------------------------|------------|
| <b>12.</b> | <b>Smluvní vztahy v projektech MSCA</b> | <b>123</b> |
| 12.1       | Grantová dohoda                         | 124        |
| 12.2       | Konsorciální smlouva                    | 125        |
| 12.3       | Partnerská smlouva                      | 126        |

---

|            |                                          |            |
|------------|------------------------------------------|------------|
| <b>13.</b> | <b>Další užitečné informace</b>          | <b>127</b> |
| 13.1       | MSCA-NET                                 | 128        |
| 13.2       | EURAXESS                                 | 128        |
| 13.3       | Marie Curie Alumni Association<br>(MCAA) | 129        |

---

|                        |            |
|------------------------|------------|
| <b>Důležité odkazy</b> | <b>131</b> |
|------------------------|------------|

---

|                |            |
|----------------|------------|
| <b>Přílohy</b> | <b>135</b> |
|----------------|------------|

## Seznam zkratk

|                          |                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>AC</b>                | Země asociované k programu Horizont Evropa                        |
| <b>AP</b>                | Asociovaný partner                                                |
| <b>CA</b>                | Konsorciální smlouva                                              |
| <b>CDP</b>               | Plán kariérního rozvoje                                           |
| <b>CFS</b>               | Osvědčení o finančních výkazech                                   |
| <b>CORDIS</b>            | Informační portál o výzkumu a vývoji v EU                         |
| <b>CV</b>                | Životopis                                                         |
| <b>ČM</b>                | Člověkoměsíc                                                      |
| <b>DG EAC</b>            | Generální ředitelství pro vzdělání, mládež, sport a kulturu       |
| <b>DMP</b>               | Plán správy dat                                                   |
| <b>EK</b>                | Evropská komise                                                   |
| <b>ERA</b>               | Evropský výzkumný prostor                                         |
| <b>ESR</b>               | Souhrnná hodnoticí zpráva                                         |
| <b>EU</b>                | Evropská unie                                                     |
| <b>FTOP</b>              | Portál pro finanční příležitosti a veřejné zakázky                |
| <b>GA</b>                | Grantová dohoda                                                   |
| <b>GEP</b>               | Plán genderové rovnosti                                           |
| <b>H2020</b>             | Horizont 2020                                                     |
| <b>HE</b>                | Horizont Evropa                                                   |
| <b>HI</b>                | Hostitelská instituce                                             |
| <b>IERO</b>              | Mezinárodní evropská výzkumná organizace                          |
| <b>LMIC</b>              | Nízko- a středněpříjmové země                                     |
| <b>LoC</b>               | Záměr o spolupráci                                                |
| <b>MGA</b>               | Modelová grantová dohoda                                          |
| <b>MIM</b>               | Vzájemný pojišťovací mechanismus                                  |
| <b>MSCA DN</b>           | Sítě pro doktorandy                                               |
| <b>MSCA PF</b>           | Vědecko-výzkumné pobyty pro postdoktorandy                        |
| <b>MSCA SE</b>           | Výměnné pobyty                                                    |
| <b>MSCA COFUND</b>       | Spolufinancování regionálních, národních a mezinárodních programů |
| <b>MSCA and Citizens</b> | MSCA a občané                                                     |
| <b>MSP</b>               | Malé a střední podniky                                            |
| <b>n/a</b>               | Nevztahuje se                                                     |
| <b>NCP</b>               | Národní kontaktní pracovník/pracovnice                            |
| <b>ORE</b>               | Platforma Open Research Europe                                    |
| <b>PIC</b>               | Identifikační kód účastníka                                       |
| <b>PO</b>                | Projektový úředník / projektová úřednice                          |
| <b>REA</b>               | Evropská výkonná agentura pro výzkum                              |
| <b>RP</b>                | Rámcový program                                                   |
| <b>Tc</b>                | Třetí země                                                        |

---

|                 |                                          |
|-----------------|------------------------------------------|
| <b>TC Praha</b> | Technologické centrum Praha z. s. p. o.  |
| <b>TMA</b>      | Školící a mobilitní akce                 |
| <b>VP</b>       | Výzkumný pracovník / výzkumná pracovnice |
| <b>WP</b>       | Pracovní program                         |

## Seznam grafů, obrázků a tabulek

|                   |                                                                                                                |     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Graf 1</b>     | Úspěšnost ČR v H2020 dle předložených návrhů projektů v jednotlivých MSCA                                      | 20  |
| <b>Graf 2</b>     | Celková úspěšnost ČR v H2020 dle předložených návrhů projektů MSCA v porovnání s ostatními členskými zeměmi EU | 20  |
| <b>Obrázek 1</b>  | Struktura rámcového programu EU pro výzkum a inovace (Horizont Evropa)                                         | 17  |
| <b>Obrázek 2</b>  | Přiřazení organizace k projektu MSCA DN v FTOP                                                                 | 31  |
| <b>Obrázek 3</b>  | Přiřazení asociovaného partnera v FTOP u MSCA COFUND                                                           | 52  |
| <b>Obrázek 4</b>  | Shrnutí struktury návrhu projektu MSCA                                                                         | 60  |
| <b>Obrázek 5</b>  | Časová osa od zveřejnění výzvy k podpisu GA                                                                    | 63  |
| <b>Obrázek 6</b>  | Hodnoticí proces projektů MSCA                                                                                 | 67  |
| <b>Obrázek 7</b>  | Dotazník k etickým aspektům v projektu                                                                         | 76  |
| <b>Obrázek 8</b>  | Sekce Reference Documents v FTOP                                                                               | 85  |
| <b>Obrázek 9</b>  | Ukázkový příklad výpočtu čisté mzdy                                                                            | 88  |
| <b>Obrázek 10</b> | Předdefinované kategorie příspěvku na zvláštní potřeby                                                         | 91  |
| <b>Obrázek 11</b> | Vyplňování rozpočtu u MSCA GF                                                                                  | 95  |
| <b>Obrázek 12</b> | Proces vyplácení plateb                                                                                        | 98  |
| <b>Obrázek 13</b> | Směnný kurz                                                                                                    | 99  |
| <b>Tabulka 1</b>  | Vývoj MSCA v RP                                                                                                | 18  |
| <b>Tabulka 2</b>  | Statistická data k MSCA v H2020                                                                                | 18  |
| <b>Tabulka 3</b>  | Typy akcí Marie Skłodowska-Curie                                                                               | 24  |
| <b>Tabulka 4</b>  | Typy projektů MSCA DN                                                                                          | 26  |
| <b>Tabulka 5</b>  | Typy projektů MSCA PF                                                                                          | 34  |
| <b>Tabulka 6</b>  | Porovnání klasických stáží a stáží v neakademickém sektoru u MSCA PF                                           | 36  |
| <b>Tabulka 7</b>  | Ne/způsobilé stáže u MSCA SE                                                                                   | 44  |
| <b>Tabulka 8</b>  | Typy projektů MSCA COFUND                                                                                      | 50  |
| <b>Tabulka 9</b>  | Kvalitativní kritéria                                                                                          | 65  |
| <b>Tabulka 10</b> | Ucelený přehled příspěvků pro dílčí schémata MSCA a ERA Fellowship                                             | 86  |
| <b>Tabulka 11</b> | Korekční koeficienty vybraných členských zemí EU, zemí asociovaných k Horizontu Evropa a třetích zemí          | 135 |

## Seznam příloh

|                  |                                              |     |
|------------------|----------------------------------------------|-----|
| <b>Příloha 1</b> | Korekční koeficienty pro financování mzdy VP | 135 |
| <b>Příloha 2</b> | Hodnoticí kritéria                           | 136 |

## Předmluva

Hlavním cílem akcí Marie Skłodowska-Curie (MSCA) je podpořit v Evropském výzkumném prostoru (*European Research Area, ERA*) rozvoj lidských zdrojů, mobilitu a profesní růst výzkumných pracovníků a pracovníc (VP) ve všech vědních oborech, a to jak z hlediska kvality nabízených školicích aktivit, tak z pohledu kvantitativního, tedy s cílem posílit „cirkulaci mozků“ v Evropě. Řízením programu MSCA byla Evropskou komisí pověřena Evropská výkonná agentura pro výzkum (*European Research Executive Agency, REA*). MSCA nabízí příležitosti jak pro výzkumné pracovníky a pracovníce v různých fázích jejich kariéry, tak pro jejich hostitelské instituce.

Tato brožura je určena nejen žadatelským institucím a VP ucházejícím se o granty MSCA, ale i řešitelům a řešitelkám již schválených projektů MSCA, stejně jako projektovým manažerům a manažerkám, a to jak ve fázi přípravy projektů, tak při jejich implementaci. Umožňuje rychlou orientaci v pěti typech akcí MSC, informuje o způsobu předkládání projektových návrhů a jejich hodnocení, představuje základní principy financování projektů MSCA vč. vykazování nákladů, reportování, kontrol a auditů, uvádí obecné informace o pracovněprávních aspektech spojených s realizací těchto projektů a v neposlední řadě také stručně shrnuje otázky etiky, otevřené vědy, šíření a využití výsledků výzkumu i práva k duševnímu vlastnictví. Obsahuje celou řadu užitečných rad a tipů shromážděných národními kontaktními pracovníky a pracovnícemi (NCP) při jejich každodenní práci a díky spolupráci s VP zapojenými do projektů MSCA, hodnotiteli a hodnotitelkami těchto projektů a projektovými manažery a manažerkami poskytujícími institucionální podporu. Tato verze publikace je aktualizací a rozšířením brožury vydané pro akce MSC v předchozím rámcovém programu Horizont 2020. Vychází z pravidel aktualizovaného pracovního programu MSCA pro 2021–2022 schváleného 10. května 2022, zároveň jsou v ní reflektovány změny platné pro pracovní program 2023–2024.

Pro hlubší pochopení jednotlivých akcí MSC je žádoucí detailní prostudování aktuálního pracovního programu, podmínek stanovených ve výzvě, příruček pro žadatele a anotovaného textu modelové grantové dohody. Veškeré dokumenty jsou k dispozici na Portálu pro finanční příležitosti a veřejné zakázky<sup>1</sup> a příslušných webových stránkách u každé aktuálně vyhlášené výzvy.

Věříme, že se naše brožura stane praktickým pomocníkem při přípravě a řešení projektů MSCA, a přispěje tak k většímu zapojení českých výzkumných pracovníků a pracovníc i vědeckých pracovišť do těchto projektů. Autorský tým děkuje za cenné komentáře Evě Hillerové, Michalu Hlavačkovi, Lence Chvojkové, Anetě Kašířkové, Nadě Koničkové, Simoně Losmanové, Jitce Ryšavé, Evě Svobodové a Jakubovi Zemanovi. Velké díky patří rovněž všem spolupracovníkům a spolupracovnicím z řad výzkumných



pracovníků, hodnotitelů a projektových manažerů, jejichž sdílení zkušeností a účast na akcích pořádaných TC Praha významně přispívají k vysoké úrovni národní podpory nabízené žadatelům a příjemcům grantů.

**Upozornění:** Uvedené informace vycházejí z dokumentů EK platných k 6. prosinci 2022. Ačkoliv poskytovaným informacím věnujeme největší možnou pozornost a využíváme nejlepší dostupné informační zdroje, mají informace obsažené v brožuře pouze informativní charakter a nejsou závazným legislativním výkladem. Technologické centrum Praha neodpovídá za důsledky spoléhání se na tyto informace ani za škodu eventuálně vzniklou v důsledku jejich použití. Při využití informací nebo při jejich další publikaci uvádějte vždy jako zdroj uvedený autorský tým a Technologické centrum Praha.

# 1 | Základní pojmy



### **Academic sector (Akademický sektor)**

Do akademického sektoru spadají veřejné nebo soukromé vysokoškolské instituce akreditované k udělování akademických titulů či soukromé nebo veřejné neziskové výzkumné organizace, jejichž hlavní činností je výzkum, a mezinárodní evropské výzkumné organizace (*International European Research Organisation, IERO*)<sup>2</sup>.

### **Associated countries, AC (Země asociované k programu Horizont Evropa)**

Země asociované k Horizontu Evropa jsou země, které podepsaly s Evropskou komisí (EK) asociační dohodu k programu Horizont Evropa. Pro příjemce z asociovaných zemí platí stejná pravidla účasti jako pro členské země EU<sup>3</sup>.

### **Associated partners (Asociovaní partneři)**

Asociovaní partneři jsou vedle příjemců grantů dalšími účastníky v projektech MSCA. Nepodepisují grantovou dohodu s Evropskou komisí, ani nemají přímý nárok na finanční příspěvek od EK. Nezaměstnávají VP (s výjimkou výjezdové fáze u vědecko-výzkumných pobytů ve třetích zemích, *Global Postdoctoral Fellowships*, a výjezdové fáze u postdoktorandských programů spolufinancovaných Evropskou komisí, *COFUND Postdoctoral Programmes*, kde mohou asociovaní partneři uzavřít s VP dodatečnou pracovní smlouvu pokrývající zdravotní a sociální pojištění ve výjezdové zemi). Přispívají k řešení projektu tím, že po dobu vyslání nabízejí školení a kurzy odborné přípravy. K návrhu projektu zpravidla přikládají záměr o spolupráci (*Letter of Commitment, LoC*). Konsorciím, jež zahrnují asociované partnery, se doporučuje, aby uzavřely tzv. partnerskou dohodu (*Partnership agreement*), která upravuje vztahy mezi účastníky v projektu (finanční a právní aspekty, řízení projektu aj.). Partnerská dohoda musí být vždy v souladu s grantovou dohodou.

### **Associated partners linked to beneficiaries (Asociovaní partneři propojení s příjemci)**

Asociovaní partneři propojení s příjemci jsou organizace, které mají s příjemcem majetkovou nebo právní vazbu, která není omezena pouze na dobu realizace projektu nebo specificky vytvořená za účelem jeho implementace. Tito partneři realizují projektové úkoly popsané v Příloze 1 grantové dohody (GA), tzn. mohou přijímat a školit VP

- 2 / Mezinárodní evropská výzkumná organizace je organizace, kde většinu jejích členů tvoří členské země EU nebo země asociované k Horizontu Evropa a jejímž hlavním cílem je podporovat vědeckou a technologickou spolupráci v Evropě, např. CERN, EMBL, ESA.
- 3 / Seznam zemí asociovaných k Horizontu Evropa: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/list-3rd-country-participation\\_horizon- Euratom\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/list-3rd-country-participation_horizon- Euratom_en.pdf)

v MSCA DN a MSCA PF a podílet se na výměně zaměstnanců v MSCA SE. Na rozdíl od příjemců si nemohou tyto subjekty nárokovat příspěvky od EU a zaměstnávat VP. Kromě toho musí splňovat podmínky způsobilosti pro účast a financování vztahující se na příjemce, s nímž jsou propojeny. Druh vazby a způsob zapojení těchto subjektů musí být v projektovém návrhu jasně popsány a jsou posuzovány při hodnocení.

### **Beneficiary (Příjemce grantu)**

Příjemce je právní subjekt, který podepisuje grantovou dohodu s Evropskou komisí (REA) a má plnou odpovědnost za implementaci projektu. Přispívá přímo k realizaci výzkumu, přenosu znalostí a školicím aktivitám. Dle typu projektů MSCA může příjemce zaměstnávat, hostit, zajišťovat supervizi, školit výzkumné pracovníky a pracovníce (v rámci MSCA SE nejen VP, ale i další personál) či řídit programy podpořené grantem MSCA (COFUND, MSCA a občané). Mezi příjemcem a VP musí existovat pracovněprávní vztah.

### **Career Development Plan, CDP (Plán kariérního rozvoje)**

Plán kariérního rozvoje zahrnuje výzkumné cíle i potřeby VP týkající se školení a profesního rozvoje (včetně školení v přenositelných dovednostech<sup>4</sup>, výuky, publikačních aktivit a účasti na konferencích a událostech zaměřených na popularizaci vědy a výzkumu), musí být připraven ve spolupráci se školitelem či školitelkou.

### **Doctoral candidates (Doktorand/ka)**

Jedná se o studenty a studentky doktorských studijních programů, kteří v době zaměstnání hostitelskou institucí ještě neobdrželi titul Ph.D. Ti, kteří sice úspěšně obhájili disertační práci, ale dosud jim nebyl formálně udělen titul Ph.D., nejsou již z pohledu MSCA považováni za doktorandy a doktorandky.

### **Eligibility criteria (Kritéria způsobilosti)**

Kritéria způsobilosti musí žadatel/ka a hostitelská instituce splnit, aby byli oprávněni ucházet se o grant MSCA.

### **Funding & Tender Opportunities Portal, FTOP (Portál pro finanční příležitosti a veřejné zakázky)**

FTOP je webový portál Evropské komise, který poskytuje ucelené informace o všech výzvách vyhlašovaných v přímo řízených programech EU. V portálu je třeba vytvořit žádost (projektový návrh) a rovněž ji prostřednictvím portálu podat. V portálu lze rovněž nalézt ke stažení aktuální verzi šablony projektového návrhu. Portál posléze umožní elektronické schválení grantové dohody i reportování vůči EK.

### **Implementing partners (Implementující partneři)**

Implementující partneři jsou třetí strany, které se spolupodílejí na realizaci doktorských studijních či postdoktorandských programů MSCA COFUND zaměstnáváním VP. Mohou obdržet finanční podporu od příjemce. Žadatelská instituce by měla přiložit k projektovému návrhu záměr o spolupráci (*Letter of Commitment*) od implementujících partnerů, kteří jsou známi v době podání návrhu. Pokud LoC chybí, zapojení takové organizace není zohledněno při hodnocení.

### **Letter of Commitment, LoC (Záměr o spolupráci)**

Záměr o spolupráci je dokument, který k návrhu projektu zpravidla přikládají asociovaní a implementující partneři a který dokládá jejich aktivní roli v projektu. V zadávací dokumentaci k výzvam pro jednotlivé typy MSCA je možné najít vzor, tento dokument by měl obsahovat co nejkonkrétnější popis zapojení dané organizace do projektu, měl by být aktuální (vydaný po vyhlášení dané výzvy pro podávání návrhů) a být opatřen razítkem a podpisem osoby oprávněné zastupovat danou organizaci.

### **Long-term residence (Dlouhodobý pobyt)**

Dlouhodobý pobyt je období minimálně pěti po sobě jdoucích let, kdy VP pobýval legálně v členské zemi EU či zemi asociované k Horizontu Evropa. Období nepřítomnosti na území EU/AC bude do této doby započítáno, pokud bylo kratší než šest po sobě jdoucích měsíců a nepřekročí v součtu deset měsíců.

### **Mobility rule (Pravidlo mezinárodní mobility)**

Obecnou podmínkou účasti v MSCA je mezinárodní mobilita, tzn. že VP nesmí v posledních třech letech vzhledem k referenčnímu datu, tj. před uzávěrkou výzvy (MSCA PF) nebo k datu zaměstnání v hostitelské organizaci (MSCA DN/MSCA COFUND) v zemi, kde o grant žádá, působit déle než 12 měsíců (dlouhodobý pobyt, práce, studium apod.).

### **Interdisciplinarity (Interdisciplinarita)**

Interdisciplinarita je integrace informací, dat, technik, nástrojů, perspektiv, konceptů či teorií ze dvou či více vědních disciplín. Pojem disciplína se vztahuje k první úrovni klíčových slov MSCA<sup>5</sup>.

### **Non-Academic Placement (Vyslání do neakademické organizace)**

Jedná se o stáž v neakademické organizaci sídlící v EU/AC v délce maximálně 6 měsíců, kterou si může naplánovat VP na konci vědecko-výzkumného pobytu MSCA PF. Stáž se na rozdíl od klasického vyslání (*secondment*) nezapočítává do standardní

délky fellowshipu. Vědecko-výzkumný pobyt se tím automaticky prodlužuje. Cílem je motivovat VP k práci mimo akademický sektor a stimulovat přenos inovací a znalostí mezi akademickým a neakademickým sektorem.

### **Non-academic sector (Neakademický sektor)**

Pokud organizace nespadá do jedné z výše uvedených kategorií akademického sektoru, jedná se o účastníka z neakademického sektoru. Může jím být jakýkoliv socioekonomický aktér splňující podmínky účasti v rámcovém programu Horizont Evropa. Pro MSCA platí poměrně široká definice neakademického sektoru, který kromě podniků může zahrnovat další subjekty (např. nemocnice nebo muzea). Organizace jsou automaticky zařazeny do jedné či druhé kategorie na základě údajů uvedených v FTOP při registraci organizace, kdy obdrží tzv. PIC kód (*Participation Identification Code*). Každá organizace se registruje pouze jednou a PIC kódy z 7. rámcového programu (2007–2013) zůstávají platné.

### **Postdoctoral researchers (Postdoktorandi a postdoktorandky)**

Postdoktorandi a postdoktorandky jsou VP, kteří k datu uzávěrky výzvy již obdrželi titul Ph.D. Ti, kteří úspěšně obhájili disertační práci, ale dosud jim nebyl formálně udělen titul Ph.D., jsou rovněž považováni za postdoktorandy a postdoktorandky.

### **European Research Executive Agency, REA (Evropská výkonná agentura pro výzkum)**

Evropská výkonná agentura pro výzkum je poskytovatelem grantů MSCA. Zajišťuje hodnocení návrhů projektů, je v úzkém kontaktu s příjemci grantů a monitoruje průběh projektů. Kromě řízení programů poskytuje REA také administrativní a logistickou podporu dalším útvarům Evropské komise, které spravují program Horizont Evropa.

### **Secondment (Vyslání)**

Při realizaci projektů jsou VP a jiné osoby zapojené do implementace (viz MSCA SE) často vysílány k ostatním členům konsorcia či asociovaným partnerům v zahraničí na stáž (*secondment*). Platí, že po dobu „vyslání“ zůstává daná osoba zaměstnána vysílající institucí, která jí vyplácí mzdu/plat a je povinna řídit se příslušnými mezinárodními smlouvami a národní legislativou.

### **Supervision (Supervize)**

Supervize je klíčovou součástí úspěšného výzkumu. V souladu s principy stanovenými v **Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků**<sup>6</sup> jsou příjemci grantů MSCA povinni zajistit supervizi či

mentorování a odpovídající kariérní poradenství VP zapojeným do projektů MSCA. Za tímto účelem vznikl dokument *MSCA Guidelines on supervision*<sup>7</sup>.

### **Third countries, TC (Třetí země)**

Třetí země jsou země, které nejsou ani členy EU, ani nejsou asociované k programu Horizont Evropa, protože nepodepsaly s Evropskou komisí tzv. asociační dohodu<sup>8</sup>. Jejich zapojení do Horizontu Evropa je omezené. Mohou do nich být plánovány výjezdové fáze vědecko-výzkumných pobytů ve třetích zemích (*Global Postdoctoral Fellowships*) či stáže (*secondments*) v rámci všech typů MSCA. Instituce sídlící ve třetích zemích se zapojují do projektů MSCA v roli asociovaných partnerů<sup>9</sup>. V některých typech projektů (MSCA DN či MSCA SE) mají vybrané třetí země, které spadají do kategorie tzv. nízko- a středněpříjmových zemí (*low- to middle-income countries, LMIC*)<sup>10</sup>, automaticky nárok na financování EU. Účast vyspělých třetích zemí v konsorciálních projektech MSCA DN či MSCA SE může být mnohdy financována z národních či institucionálních zdrojů (tzv. *matching funds*).

7 / <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/bb02d56e-9b3c-11eb-b85c-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-search>

8 / Mezi třetí země patří v Horizontu Evropa také Velká Británie a Švýcarsko, které v H2020 spadaly do kategorie zemí EU/AC.

9 / K financování účasti britských institucí se váže častý dotaz v kapitole 3.3.3.

10 / Seznam nízko- a středněpříjmových zemí: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/list-3rd-country-participation-horizon-eratome\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/list-3rd-country-participation-horizon-eratome_en.pdf)



# 2 | Co jsou MSCA?

- 2.1 Cíle a vývoj programu
- 2.2 Úspěšnost České republiky
- 2.3 Hlavní principy







„MSCA podporují školení a profesní rozvoj výzkumných pracovníků a pracovníc z celého světa (nehledě na jejich státní příslušnost) prostřednictvím doktorských studijních programů, postdoktorandských vědecko-výzkumných pobytů a kolaborativních projektů.“

|  <b>1. PILÍŘ</b><br>Vynikající věda                                                |  <b>2. PILÍŘ</b><br>Globální výzvy a konkurenceschopnost průmyslu                                                                                                                                                                                                                                          |  <b>3. PILÍŘ</b><br>Inovativní Evropa |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evropská rada pro výzkum</b>                                                                                                                                     | <b>Klastry</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdraví</li> <li>• Kultura, kreativita a inkluzivní společnost</li> <li>• Civilní bezpečnost pro společnost</li> <li>• Digitalizace, průmysl a vesmír</li> <li>• Klima, energetika a doprava</li> <li>• Potravinářství, bioekonomika, přírodní zdroje, zemědělství a životní prostředí</li> </ul> <b>Společné výzkumné středisko</b> | <b>Evropská rada pro inovace</b>                                                                                       |
| <b>Akce Marie Skłodowska-Curie</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Evropské inovační ekosystémy</b>                                                                                    |
| <b>Výzkumné infrastruktury</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Evropský inovační a technologický institut</b>                                                                      |
| <b>Rozšiřování a posilování Evropského výzkumného prostoru</b><br>Rozšiřování účasti a šíření excelence / Reforma a zlepšování evropského systému výzkumu a inovací |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |

**Obrázek 1** | Struktura rámcového programu EU pro výzkum a inovace Horizont Evropa

## 2.1 Cíle a vývoj programu

Akce Marie Skłodowska-Curie (MSCA) mají za cíl podpořit rozvoj lidských zdrojů ve vědě a výzkumu v ERA, zvýšit uplatnění VP na trhu práce jak v akademické sféře, tak i mimo ni a v neposlední řadě přilákat špičkové a nadané mladé výzkumné pracovníky a pracovnice do Evropy. EK také klade velký důraz na šíření a komunikaci výsledků výzkumu financovaného ze zdrojů EU, otevřený přístup, genderovou vyváženost, dodržování etických principů a zodpovědného přístupu ve výzkumu.

Od svého vzniku v roce 1996 jsou MSCA považovány za hlavní a velmi úspěšný program EU na podporu mobility, vzdělávání, školení a profesního růstu VP. Tabulka 1 znázorňuje rozpočet MSCA v posledních třech rámcových programech, a to jak v absolutních číslech, tak z hlediska podílu na celkovém rozpočtu příslušného rámcového programu. Navzdory tomu, že se spektrum příležitostí dostupných v rámcových programech neustále rozšiřuje, je patrné, že význam, který EU přiděluje mobilitě a kariéernímu rozvoji, v průběhu let přetrvává. EU usiluje o udržení MSCA jako vysoce kompetitivního

programu, který jde ovšem s dobou a je po finanční stránce stále atraktivní jak pro samotné VP, tak i zapojené instituce. Klíčová data týkající se zapojení osob do programu Horizont 2020 (2014–2020) shrnuje tabulka 2.

| Rámcový program (RP) | Název mobilního programu | Pilíř RP        | Rozpočet (podíl z celkového rozpočtu RP) |
|----------------------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------|
| 7. RP (2007–2013)    | MCA <sup>11</sup>        | Lidé            | 4,5 mld. eur (8,9 %)                     |
| H2020 (2014–2020)    | MSCA                     | Vynikající věda | 6,2 mld. eur (7,7 %)                     |
| HE (2021–2027)       | MSCA                     | Vynikající věda | 6,6 mld. eur (6,9 %)                     |

**Tabulka 1** | Vývoj MSCA v RP

#### Horizont 2020 (2014–2020)

- ✓ více než 65 000 VP, z toho 25 000 doktorandů a doktorandek
- ✓ více než 1 000 doktorských studijních programů
- ✓ 37 % VP ze zemí mimo EU
- ✓ více než 4 500 zapojených podniků
- ✓ 42 % ženy

**Tabulka 2** | Statistická data k MSCA v H2020<sup>12</sup>

11 / Marie Curie Actions

12 / zdroj: EK

## 2.2 Úspěšnost České republiky

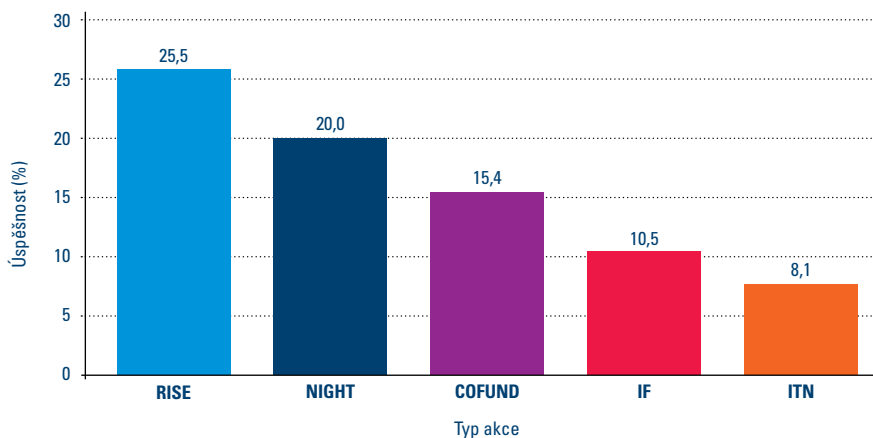
Aktuální úspěšnost ČR<sup>13</sup> v programu MSCA je 17,6 %, tj. o něco vyšší než celoevropská úspěšnost (15,2 % pro EU-27). Graf 2 ukazuje celkovou úspěšnost České republiky pouze v H2020 dle předložených návrhů projektů MSCA v porovnání s ostatními členskými zeměmi EU, zatímco graf 1 úspěšnost ČR v H2020 v jednotlivých akcích MSC. České instituce a VP na nich působící se do MSCA (DN/SE) dlouhodobě zapojují primárně jako partneři. V roli koordinátorů vystupují zřídka. To může být způsobeno nedostatkem zkušeností s koordinováním projektů a rovněž s administrativní náročností řízení projektu i s nedostatečnou motivací projekty koordinovat. Velký zájem ve výzkumné komunitě je dlouhodobě o individuální vědecko-výzkumné pobyty (IF<sup>14</sup>/PF) (jak ze strany českých VP, kteří vyjždějí do zahraničí a často se po skončení projektu vracejí do ČR, tak ze strany zahraničních VP přijíždějících působit k nám). V posledních letech je patrný rostoucí trend v počtu podaných žádostí o MSCA IF/PF. To souvisí mj. s existencí dodatečných zdrojů financování – na úrovni EU jde o tzv. *ERA Fellowships*, na národní úrovni mohou být výsledky hodnocení individuálních projektů MSCA využity ve výzvách *MSCA Fellowships CZ* v rámci programu OP JAK (viz kapitola 3.2.4). Tím se významně zvyšuje šance VP, že v případě kvalitního návrhu projektu se svým výzkumným záměrem uspějí a obdrží finanční prostředky na zamýšlený výzkum. Jen díky grantům MSCA dosud získaly české instituce (počínaje 7. RP EU) finanční zdroje ve výši 95 mil. eur<sup>15</sup>. V průběhu programu H2020 se ukázalo, že granty ERC a akce Marie Skłodowska-Curie přinesly ČR více než 1/5 dosud získané finanční podpory z rámcových programů EU<sup>16</sup>. V přepočtu na velikost vědecko-výzkumné komunity však ČR nevyužívá plně svého potenciálu.

13 / Aktuální úspěšností se myslí výzvy v programech H2020 a HE za roky 2020, 2021 a 2022 v akcích RISE / Staff Exchanges, NIGHT / Citizens, COFUND, IF / PF a ITN / DN. Úspěšnost je počítána jako podíl projektových návrhů přijatých k financování (tj. na tzv. main-listu) ku počtu celkových způsobilých návrhů.

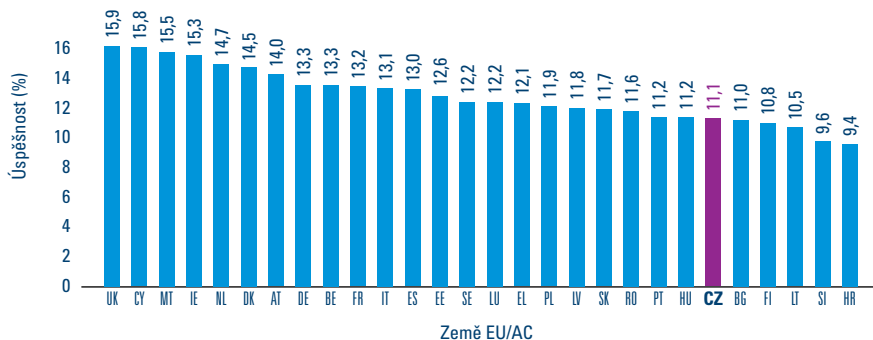
14 / zkratka pro *Individual Fellowships* v Horizontu 2020

15 / tj. za celý 7. RP – Lidé, H2020 – MSCA a HE – MSCA do 23. 11. 2022

16 / Hodnota platí jak pro samotný H2020, tak i pro 7. RP a H2020 dohromady.



**Graf 1** Úspěšnost ČR v H2020 dle předložených návrhů projektů v jednotlivých typech MSCA<sup>17</sup>



**Graf 2** Celková úspěšnost ČR v H2020 dle předložených návrhů projektů MSCA v porovnání s ostatními členskými zeměmi EU<sup>18</sup>

17 / zdroj: eCORDA 02/2022, Daniel Frank, TC Praha, 2021

18 / ibid

## 2.3 Hlavní principy

Obecnou podmínkou účasti v MSCA je – až na určité výjimky<sup>19</sup> – **mezinárodní mobilita**. VP nemohou získat finanční prostředky na vědecko-výzkumné pobyty v zemích, ve kterých žijí. Aby získali či prohloubili svoje odborné znalosti, dovednosti a kompetence, musí vycestovat do jiné země, tj. na jinou hostitelskou instituci do země, kde dlouhodobě nepůsobí. MSCA podporují **mezinárodní, mezisektorovou a mezioborovou spolupráci** („triple I“ neboli *International, Intersectoral, Interdisciplinary*), účast **neakademického sektoru** (především průmyslu a malých a středních podniků) je velice vítána. Program zajišťuje **atraktivní pracovní podmínky** v souladu s Evropskou chartou pro výzkumné pracovníky a Kodexem chování pro přijímání výzkumných pracovníků<sup>20</sup>. Aktivita v projektech jsou financovány ze 100 % celkových uznatelných nákladů.

Projekty MSCA lze podat na jakékoli téma, je aplikován tzv. **bottom-up přístup**. V Horizontu Evropa se do výzvy MSCA Postdoctoral Fellowships mohou zapojovat rovněž instituce aktivní v jaderném výzkumu, které sídlí v jedné z členských zemí EU či asociované zemi k Programu Euratom pro výzkum a odbornou přípravu (*Euratom Research and Training programme, 2021–2025*). V souvislosti s jaderným výzkumem byl pro výzvu MSCA Postdoctoral Fellowships vyčleněn každoročně rozpočet ve výši 1 mil. eur.

V reakci na ruskou agresi vůči Ukrajině EK mimořádně vyčlenila 25 mil. eur na pomoc ukrajinským VP zasaženým válečným konfliktem. Iniciativa **MSCA4Ukraine Fellowship**<sup>21</sup>, která má umožnit ukrajinským vědcům a vědkyním pokračovat ve výzkumné činnosti v bezpečném prostředí na území členských zemí EU či zemí asociovaných k rámcovému programu, byla oficiálně spuštěna v říjnu 2022.

Minimální podmínkou pro účast VP v MSCA je získání akademického titulu, opravňujícího ke studiu v doktorském studijním programu. Osoby účastníci se projektů MSCA jsou rozdělovány podle délky své výzkumné praxe na dvě skupiny – na doktorandy/doktorandky a na postdoktorandy/postdoktorandky. **Doktorandi a doktorandky (Doctoral candidates)** v době zaměstnání hostitelskou institucí ještě neobdrželi titul Ph.D, zatímco **postdoktorandi a postdoktorandky (Postdoctoral researchers)** k datu uzávěrky výzvy již titul Ph.D. obdrželi nebo alespoň splnili veškeré požadavky vztahující se k doktorskému studijnímu programu včetně obhajoby disertační práce (viz definice v [kapitole 1](#)).

MSCA nabízejí příležitosti nejen pro jednotlivce, výzkumné pracovníky a pracovnice a další osoby účastníci se projektů, ale i pro jejich instituce. Mají na ně strukturální dopad, neboť přispívají ke zvyšování kvality nabízeného školení a supervize, posilují schopnost

19 / projekty MSCA Staff Exchanges, návratová fáze Global Postdoctoral Fellowships

20 / [https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/brochures/kina21620b1c\\_cs.pdf](https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/brochures/kina21620b1c_cs.pdf)

21 / <https://sareurope.eu/msca4ukraine/>

institute získat financování, nepřímo vedou ke zlepšování pracovních podmínek pro VP a k vytváření nových mezinárodních partnerství a sítí umožňujících přenos znalostí mezi sektory a disciplínami, a v neposlední řadě napomáhají k internacionalizaci a jejich zviditelnění v globálním měřítku.

# 3

## Typy akcí Marie Skłodowska-Curie

- 3.1** MSCA Síť pro doktorandy (MSCA Doctoral Networks, DN)
- 3.2** MSCA Vědecko-výzkumné pobyty pro postdoktorandy (MSCA Postdoctoral Fellowships, PF)
- 3.3** MSCA Výměnné pobyty (MSCA Staff Exchanges, SE)
- 3.4** Spolufinancování regionálních, národních a mezinárodních programů (MSCA COFUND)
- 3.5** MSCA a občané (MSCA and Citizens)



| Název akce                                                  | Typ akce | Cílová skupina                                           | Náplň                                                                                               | Délka projektu |
|-------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Sítě pro doktorandy (MSCA DN)</b>                        | TMA      | doktorandi a doktoranky                                  | inovativní doktorské studijní programy                                                              | 4 až 5 let     |
| <b>Vědecko-výzkumné pobyty pro postdoktorandy (MSCA PF)</b> | TMA      | postdoktorandi a postdoktoranky                          | individuální vědecko-výzkumné pobyty                                                                | 1 až 3 roky    |
| <b>Výměny zaměstnanců (MSCA SE)</b>                         | TMA      | personál zapojený do výzkumného projektu                 | mezinárodní, mezisektorová a mezioborová spolupráce formou stáží                                    | 4 roky         |
| <b>MSCA COFUND (COFUND)</b>                                 | TMA      | doktorandi a doktoranky, postdoktorandi a postdoktoranky | spolufinancování regionálních, národních a mezinárodních doktorských či postdoktorandských programů | 5 let          |
| <b>MSCA a občané (CITIZENS)</b>                             | CSA      | široká veřejnost                                         | Evropská noc vědců a <i>Researchers at Schools</i>                                                  | 1 až 2 roky    |

**Tabulka 3** | Typy akcí Marie Skłodowska-Curie

MSCA tvoří 5 typů grantů:

- Sítě pro doktorandy (*MSCA Doctoral Networks, DN*)
- Vědecko-výzkumné pobyty pro postdoktorandy (*MSCA Postdoctoral Fellowships, PF*)
- Výměnné pobyty (*MSCA Staff Exchanges, SE*)
- Spolufinancování regionálních, národních a mezinárodních programů (*MSCA COFUND*)
- MSCA a občané (*MSCA and Citizens*)

Z hlediska celkového rozpočtu MSCA největší podíl zaujímají MSCA Sítě pro doktorandy (DN), zatímco nejmenší akcí, pokud jde o objem finančních prostředků na danou výzvu, je MSCA a občané.



## 3.1 MSCA Síť pro doktorandy (MSCA Doctoral Networks, DN)

### 3.1.1 Základní charakteristika



„Cílem sítě pro doktorandy je podpořit profesní růst doktorandů a doktorandek, zprostředkovat jim odborné i přenositelné dovednosti, které jsou na trhu práce aktuálně nejžádanější, a zlepšit tak jejich uplatnění po ukončení Ph.D. studia, a to jak v akademickém, tak i v soukromém sektoru.“

Sítě pro doktorandy jsou orientovány na posílení kapacity univerzit, výzkumných organizací a podniků, které spolupracují při školení a odborné přípravě začínajících výzkumných pracovníků a pracovníků (VP) v rámci doktorského studia. Zvyšují tím atraktivitu a excelenci doktorského studia v Evropě. Síť umožňuje doktorandům a doktorandkám stát se součástí mezinárodních týmů, získat nové (mj. mezisektorové a mezioborové) zkušenosti a znalosti v oboru vč. přenositelných dovedností. Podporují jejich profesní růst a zlepšují jejich uplatnění na trhu práce po ukončení Ph.D. studia, a to jak v akademickém, tak neakademickém sektoru. Proto je ve všech typech projektů MSCA DN zásadní aktivní účast neakademického sektoru, zejména podniků.

Školení a odborná příprava přijatých doktorských studentů a studentek probíhají prostřednictvím výzkumu v rámci samostatného projektu, který je doprovázen řadou školicích modulů v oblasti nejdůležitějších odborných i přenositelných dovedností. Témata školení v oblasti přenositelných dovedností (*transferable skills*, tj. dovednosti přenositelné do jiných oborů) mohou zahrnovat např. správu a financování výzkumných projektů a programů, práva duševního vlastnictví, způsoby využívání výsledků výzkumu, podnikání, etická hlediska, komunikaci či komercializaci výsledků výzkumu. Zároveň v rámci sítě probíhá celá řada společných aktivit (workshopy, letní školy apod.). Školení a odborná příprava by se měly řídit Principy EU pro inovativní odbornou přípravu na doktorské úrovni (*EU Principles for Innovative Doctoral Training*)<sup>22</sup>.

22 / [https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/policy\\_library/principles\\_for\\_innovative\\_doctoral\\_training.pdf](https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/policy_library/principles_for_innovative_doctoral_training.pdf)

Kromě přímého dopadu na doktorandy a doktorandky nabízejí sítě příležitosti rovněž pro jejich školitele a školitelky, kteří mají možnost podílet se na řízení takového projektu a vést mladou generaci VP. Pro zapojené hostitelské instituce je taková spolupráce nástrojem k internacionalizaci.

### 3.1.2 Typy projektů

MSCA DN patří mezi tzv. školící a mobilitní akce (Training and Mobility Actions, TMA).

Rozlišujeme tři typy projektů:

| Sítě pro doktorandy<br>( <i>Doctoral Networks, DN</i> )                                                                                                                          | Průmyslové doktoráty<br>( <i>Industrial Doctorates, DN-ID</i> )                                                                                                                                                                                                                                                           | Společné doktoráty<br>( <i>Joint Doctorates, DN-JD</i> )                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| inovativní doktorské studijní programy, podporující mezinárodní, mezisektorovou a mezioborovou spolupráci vč. rozvoje přenositelných dovedností a kompetencí a podpory podnikání | doktorské studijní programy, které musí nad rámec standardních DN povinně zahrnovat partnera z neakademického sektoru, kladou také větší důraz na rozvoj dovedností uplatnitelných v průmyslu a obchodu, společná supervize a nutnost strávit minimálně 50 % délky trvání fellowshipu u partnera z neakademického sektoru | společné doktorské studijní programy, které nad rámec standardních DN musí vést k udělení společného, dvojího či vícenásobného doktorského titulu, společná supervize |

**Tabulka 4** | Typy projektů MSCA DN

**Sítě pro doktorandy (DN)** jsou společné doktorské studijní programy, v nichž začínajícím VP poskytují odbornou přípravu společně minimálně 3 partneři ze 3 různých členských zemí EU nebo zemí asociovaných k Horizontu Evropa (minimálně jeden z partnerů sídlí v některé z členských zemí EU). Obvyklý počet příjemců (bez asociovaných partnerů) je 6–10. Jedná se o nejjednodušší a nejvolnější formu spolupráce mezi zapojenými institucemi (členy konsorcia).

**Průmyslové doktoráty (DN-ID)** jsou společné doktorské studijní programy, které musí tvořit konsorcium složené rovněž minimálně ze 3 partnerů ze 3 různých členských zemí EU nebo zemí asociovaných k Horizontu Evropa. Cílem je podpořit mezisektorovou spolupráci a umožnit doktorandům a doktorandkám získat odbornou praxi v neakademickém sektoru, čímž je myšleno nejen zapojení průmyslu, ale i dalších socioekonomických aktérů. Umožňuje jim střídavě pracovat v univerzitních laboratořích a v prostorách podniků, neziskových organizací, nemocnic apod., a to pod vedením odborníků a odbornic z akademického a neakademického prostředí (supervize). Pokud žádný z pří-

jemců grantu z akademického sektoru není oprávněn udělovat doktorský titul, musí být součástí konsorcia (jako asociovaný partner nebo asociovaný partner propojený s příjemcem) univerzita oprávněná udělovat doktorský titul. VP musí být zapsán do doktorského studijního programu na akademické instituci, která se účastní projektu, a musí v neakademickém sektoru strávit nejméně 50 % doby trvání fellowshipu. Obvyklý počet příjemců (bez asociovaných partnerů) se pohybuje od 4 do 15.

**Společné doktoráty (DN-JD)** navazují na dřívější program Erasmus Mundus, který stejně jako MSCA spadal pod Generální ředitelství pro vzdělání, mládež, sport a kulturu (*Directorate General for Education, Youth, Sport and Culture, DG EAC*). Jedná se o společné doktorské studijní programy, kterých se opět účastní alespoň 3 partneři ze 3 různých členských zemí EU nebo zemí asociovaných k Horizontu Evropa. Každý z nich musí mít oprávnění udělovat doktorský titul, přičemž alespoň dva z nich musí sídlit v členské zemi EU či zemi asociované k HE. Pokud akademická instituce nemůže udělovat doktorský titul, je třeba, aby se do projektu zapojila jiná instituce (jako asociovaný partner nebo asociovaný partner propojený s příjemcem), která má toto oprávnění. Jde tedy o integrované společné studium se zahraničními partnery, na jehož konci student/ka získá společný diplom, popřípadě dva nebo více diplomů univerzit zapojených do konsorcia. V případě dvojího nebo vícenásobného diplomu (*double / multiple degree*) absolventi a absolventky obdrží dva a více národních diplomů, které udělují dvě či více vysokoškolských institucí, a diplomy jsou uznány v zemích, kde sídlí tyto instituce. V případě společného diplomu (*joint degree*) je minimálně dvěma partnery vydán jeden společný diplom, který je oficiálně uznán v zemích, kde tyto instituce sídlí. Cílem takových programů je zlepšit kvalitu doktorského vzdělávání a odborné přípravy v Evropském výzkumném prostoru a podpořit udělování společných dvou, popř. více uznávaných vysokoškolských diplomů. Členové konsorcia vytvářejí společnou strukturu řízení, společně vybírají uchazeče a uchazečky, zajišťují školení, monitorují a hodnotí jejich výsledky apod. Obvyklý počet příjemců (bez asociovaných partnerů) je 4–8.

Pro všechny tři typy projektů MSCA DN platí, že VP mohou (nikoliv musí) absolvovat **krátkodobé stáže** (*secondment*) u partnerů sítě (realizované zpravidla formou vyslání, více viz [kapitola 10.7](#)). Jejich délka je omezena pouze v případě MSCA DN (nikoliv DN-ID a DN-JD), tj. nesmí přesáhnout 1/3 celkové délky trvání fellowshipu. V době vyslání na stáž dostává VP stále mzdu od instituce, která ho zaměstnává. Stáže by měly být pro něj přínosné a mít přidanou hodnotu pro projekt. Jsou nedílnou součástí výzkumného projektu, proto by měly být dostatečně popsány a zdůvodněny již ve fázi podání návrhu. Jakékoliv změny v plánu stáže během implementace podléhají schválení REA.

## ČASTÝ DOTAZ



### **Může jeden příjemce zaměstnat v rámci sítě pro doktorandy všechny VP?**

Nikoliv, s ohledem na pravidlo, že všichni příjemci zaměstnají alespoň jednoho VP, takový předpoklad není možný. Navíc u průmyslových doktorátů musí strávit VP minimálně 50 % délky trvání projektu v neakademickém sektoru. Je třeba také dodržet pravidlo způsobilosti, dle kterého může do jedné země směřovat maximálně 40 % rozpočtu projektu. Na výši mzdy bude mít vliv to, v jaké zemi bude VP zaměstnán, neboť příspěvek na mzdu podléhá korekčnímu koeficientu (více k finančním aspektům viz [kapitola 9](#)). Vzhledem k tomu, že VP v projektech DN-ID a DN-JD tráví delší dobu v různých zemích, na které se vztahují odlišné korekční koeficienty, konsorcium by mělo vybrat již ve fázi přípravy projektového návrhu nejvhodnější instituci, která VP zaměstná, aby mu byl zajištěn co nejvyšší životní standard během povinných stáží. V případě, že bude VP zaměstnán na více institucích, aby mu byly zaručeny adekvátní životní podmínky, platí, že Prohlášení o mobilitě (*Mobility declaration*) musí být vyplněna každou institucí.

## ČASTÝ DOTAZ



### **Musí být v případě DN-JD společný program akreditován ve všech zemích?**

Akreditace je základním předpokladem pro způsobilost programu, pouhé poskytování školení a mentorování nesplňuje požadavek na uznatelnost udělovaných diplomů minimálně ve dvou členských zemích EU či zemích asociovaných k rámcovému programu. Akreditace nemusí být dokončena ve fázi podání projektového návrhu, ale budoucí příjemci se musí zavázat ve fázi podání návrhu podepsanou předběžnou dohodou, že budou udělovat společně, dvojí či násobné diplomy (*Letter of Pre-agreement*), potvrzení o akreditaci musí předložit nejpozději v šestém měsíci implementace (odevzdávají jako *deliverable*<sup>23</sup>). Pokud tento požadavek nebude splněn do konce projektového období, hrozí v krajním případě snížení grantu. Důležité je také již ve fázi přípravy mít rozmyšleno, jakým způsobem bude po finanční stránce pokračovat fungování takto akreditovaného programu po ukončení projektu DN-JD. Od doktorských studijních programů zahájených díky tomuto schématu se očekává, že se vyvinou v etablovanou formu spolupráce. Nástroje, kterými bude udržitelnost programu zajištěna, by měly být popsány již v samotném projektovém návrhu.

## ČASTÝ DOTAZ



### **Liší se hodnocení projektů předložených do výzev MSCA Společné doktoráty a Průmyslové doktoráty od hodnocení MSCA Sítě pro doktorandy?**

Projekty MSCA ID a JD jsou hodnoceny experty a expertkami z příslušných vědních oblastí stejně jako MSCA DN. Kvalitativní kritéria jsou stanovena v pracovním programu MSCA. Celkový rozpočet vyčleněný na konkrétní výzvu je rozdělen proporčně dle počtu podaných projektových návrhů, která splňují kritéria způsobilosti, mezi osm vědních panelů.

### 3.1.3 Podání projektového návrhu

#### **Délka projektu a výše grantu**

Doba trvání projektu nesmí překročit 48 měsíců, u JD pak 60 měsíců. Délka studijního programu v případě plného úvazku je minimálně 3 měsíce a maximálně 36 měsíců, u JD je pak možné realizovat až čtyřleté fellowshipy. Celkový příspěvek EK na projekt typu sítě pro doktorandy je 540 člověkoměsíců<sup>24</sup>, což odpovídá financování až 15 doktorandů a doktorandek studujících ve standardním tříletém studijním programu. Příjemci ze stejné země nebo téže mezinárodní organizace či mezinárodní evropské zájmové organizace nemohou žádat o více než 40 % celkového příspěvku EU. Více k rozpočtu v [kapitole 9](#).

#### **Kdo může žádat o grant?**

O grant žádá konsorcium (univerzity, výzkumná pracoviště, podniky atd.) složené minimálně ze 3 institucí z různých členských zemí EU či asociovaných k HE, přičemž alespoň jedna musí sídlit v EU.

Každý příjemce musí zaměstnat alespoň jednoho VP (doktoranda či doktorandku), uzavřít s nimi pracovní smlouvu a zajistit supervizi.

Nad rámec této minimální podmínky se v souladu s pravidly účasti mohou zapojit organizace ze všech zemí jako asociovaní partneři. Organizace ze třetích zemí mohou být

<sup>24</sup> / Na rozdíl od Pracovního programu pro MSCA na období 2021-2022, který rozlišoval maximální výši grantu podle typu sítě, Pracovní program pro MSCA na období 2023-2024 opět sjednotil výši rozpočtu bez ohledu na druh sítě, který si žadatelé zvolí.

příjemci pouze tehdy, jsou-li dané třetí země uvedeny v Příloze A pracovního programu Horizont Evropa<sup>25</sup> nebo ve zcela výjimečných případech, pokud je účast těchto organizačních expertů a expertkami posouzena jako nezbytná pro implementaci projektu, příp. existuje-li bilaterální dohoda o vědecko-technické spolupráci mezi EU a danou třetí zemí.

## ČASTÝ DOTAZ



### Mohou se univerzity, které nenabízejí programy pro doktorandy, zapojit do MSCA Sítí pro doktorandy?

Takové univerzity se mohou zapojit do klasických/standardních MSCA Sítí pro doktorandy (DN), pokud zaměstnávají, hostí či zajišťují školení ve svých prostorách. VP tak bude zapsán do Ph.D. programu na univerzitě či konsorciu / sdružení akademických či výzkumných institucí oprávněných udělovat doktorský titul, které musí být přidány do projektu jako asociovaný partner či asociovaný partner propojený s příjemcem.

Do projektů JD nebo ID mohou být univerzity, které neudělují doktorský titul, rovněž zapojeny. Je nicméně třeba mít na paměti, že tyto instituce nebudou započítány do minimálního počtu příjemců z akademického sektoru, který je nutný, aby bylo konsorcium způsobilé. Pokud žádný z příjemců z akademického sektoru není v projektu typu průmyslových doktorátů oprávněn udělovat doktorský titul, univerzita nebo konsorcium / sdružení akademických či výzkumných institucí oprávněných udělovat doktorský titul musí být alespoň přidružené k projektu jako asociovaný partner či asociovaný partner propojený s příjemcem.

## Účastníci (VP)

Do programů se mohou hlásit osoby, které splňují definici doktoranda či doktorandky dle terminologie MSCA, tzn. jedná se o VP, kteří do data, kdy byli prvně zaměstnáni některým příjemcem grantu MSCA DN, neměli obhájený doktorát. Dále musí splňovat pravidlo mezinárodní mobility, tj. nesmí v posledních 3 letech k datu zaměstnání v první hostitelské organizaci, působit déle než 12 měsíců (dlouhodobý pobyt, práce, studium apod.) v dané zemi<sup>26</sup>. Mohou pocházet z jakékoliv země (nehladě na jejich občanství). VP musí být zapsáni do doktorského programu vedoucího k udělení titulu Ph.D. alespoň v jedné členské zemi EU či zemi asociované k HE, v případě DN-JD alespoň ve dvou, a měli by pracovat na plný úvazek.

25 / [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/list-3rd-country-participation\\_horizon-euratom\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/list-3rd-country-participation_horizon-euratom_en.pdf)

26 / Pokud je VP zaměstnán více příjemci, podmínka se vztahuje pouze na prvního.

## ČASTÝ DOTAZ



### Lze prodloužit délku projektu, aby doktorandí a doktorandky stihli dokončit studium?

Nikoliv, ve standardních MSCA DN a DN-ID mohou být VP zaměstnání maximálně 36 měsíců odpovídající plnému úvazku. Výjimku představují DN-JD, kde je od výzev 2023 umožněno zaměstnávání doktorských studentů až na 48 měsíců. U prvních dvou zmíněných typů sítí pro doktorandy je v případě, kdy Ph.D. studium trvá 4 roky, žádoucí zajistit financování zbývajících roku studia z jiných zdrojů. K pokrytí posledního roku studia je také možné využít finanční prostředky z rozpočtové kategorie institucionálních příspěvků.

## Postup podání

Žadatelské instituce vytvoří konsorcium (síť pro doktorandy) a předloží projektový návrh agentuře REA. Asociovaní partneři přikládají k části B návrhu záměr o spolupráci (*Letter of Commitment*).

REA vyhodnotí návrhy projektů a s úspěšnými žadateli uzavře grantovou dohodu (na 4–5 let dle typu MSCA DN). Vztahy mezi partnery v konsorciu musí být ošetřeny v konsorciální smlouvě (povinná pro všechny typy projektů DN).

Příjemci vybírají VP v transparentním a otevřeném výběrovém řízení, které je inzerováno alespoň na webových stránkách sítě EURAXESS (více viz [kapitola 13.2](#)), a uzavírají s nimi pracovní smlouvy (na 3 měsíce až 3 roky / 4 roky v případě JD). Ve většině případů jsou doktorandí a doktorandky zaměstnávány na maximálně možnou dobu, tj. na 36 měsíců, resp. 48 měsíců u JD.

## ČASTÝ DOTAZ



### Jak se přiřazují k projektovému návrhu zapojené organizace v FTOP?

Příjemci grantu musí být uvedeni v administrativní části jako partneři (políčko („Add Partner“), s výjimkou koordinující instituce, která bude zadána jako koordinátor. Pro asociované partnery je třeba zvolit políčko „Add Associated partner“ (viz obrázek 2).

Add Partner +

Add Associated partner +

## ČASTÝ DOTAZ



### Kontroluje EK, zda byl udělen doktorský titul absolventům a absolventkám programu (sítí pro doktorandy)?

VP zapojení do sítí pro doktorandy musí být zapsáni do doktorského programu. Zároveň se předpokládá, že pokud nedokončí svá studia během trvání projektu, stane se tak brzy po jeho skončení. U společných doktorátů se vyžaduje ve fázi podání projektového návrhu předběžná dohoda, kterou se strany zavazují k udělení společného/dvojitého či násobného doktorského titulu. EK dlouhodobě sleduje (i po skončení projektu např. v rámci auditu), zda se podařilo studentům a studentkám Ph.D. studium úspěšně ukončit, ale výsledek neovlivní výši grantu, kterou konsorcium získalo.

## Realizace

V pracovním programu je uveden seznam *deliverables*, tj. výstupů, které je příjemce povinen nahrát v FTOP v průběhu implementace projektu:

- **Seznam členů dozorčí rady** (*Supervisory board*)
- **Průběžná zpráva (o realizaci projektu)** (*Progress report*): podává se do 30 dnů od ukončení prvního roku implementace.
- **Prohlášení o mobilitě** (*Mobility declaration*): vyplňuje se do 20 dnů od zaměstnání VP a průběžně se aktualizuje (je-li třeba). Na základě dat (člověkoměsíců) vykázaných v prohlášení se automaticky vyplňuje finanční výkaz.
- **Plán kariérního rozvoje** (*Career development plan*): popisuje plány kariérního poradenství jednotlivých VP, musí být podán do konání projektového setkání uprostřed realizace.
- **Plán správy dat** (*Data management plan*): odevzdává se v polovině projektu a aktualizuje se na konci projektu, je-li třeba.
- **Plán pro využití a šíření výsledků, včetně komunikačních aktivit** (*Plan for the dissemination and exploitation of results, including communication activities*): odevzdává se v polovině projektu a aktualizuje se na jeho konci.

Kromě toho musí koordinátor uspořádat projektové **setkání uprostřed realizace** projektu (*Mid-term meeting*), kterého se účastní členové konsorcia a zástupce REA (projektový úředník či úřednice). Příjemce by měl rovněž zajistit, že každý VP vyplní a odešle **hodnotící dotazník** (*Evaluation questionnaire*) do konce svého zapojení do projektu, po dvou letech odevzdává návazný dotazník (*Follow-up questionnaire*), ve kterém se zjišťuje dopad projektu na profesní rozvoj dané osoby atd.



## Opakované podání (*Resubmission restriction*)

Od výzvy 2022 je stanovena podmínka, že projekty, které v předchozí výzvě obdržely skóre nižší než 80 %, nemohou být opětovně podány v dalším roce. V administrativních formulářích části A je třeba odpovědět na otázku, zda nebyl ten samý či podobný projektový návrh podán v posledních dvou letech do výzvy v jakémkoliv programu EU. Pod pojmem podobný je myšleno projekt, který se od předchozího podaného liší pouze minoritně a v němž jsou zastoupeni někteří členové současného konsorcia.

## 3.2 MSCA Vědecko-výzkumné pobyty pro postdoktorandy (MSCA Postdoctoral Fellowships, PF)

### 3.2.1 Základní charakteristika



„Cílem vědecko-výzkumných pobytů je podpořit další vzdělávání a profesní růst postdoků, umožnit jim získat a propojit nové znalosti a zkušenosti z různých sektorů i oborů, rozšířit odborné i přenositelné dovednosti a přispět k jejich lepšímu uplatnění na trhu práce v akademickém i neakademickém prostředí.“

Tyto individuální granty jsou otevřeny vynikajícím VP, kteří mají občanství jakékoli země, včetně těch, kteří se chtějí reintegrovat do evropského výzkumného prostředí po období stráveném ve třetí zemi či prchají ze své země např. z důvodu válečného konfliktu, chtějí se vrátit do výzkumu po určité pauze (takovou kariérní přestávkou může být např. mateřská/rodičovská dovolená) či hodlají pracovat na výzkumných a inovačních projektech v neakademickém sektoru. Je kladen důraz na školení prostřednictvím samotného výzkumu, získání nových znalostí, dovedností a zkušeností absolvováním školení či stáží (*secondment*) šitých na míru potřebám VP, které je profesně posunou.

Vzhledem k výraznému nárůstu počtu podávaných projektových návrhů v předchozích výzvách Horizontu 2020 se EK rozhodla otevřít toto grantové schéma v programu Horizont Evropa pouze mladší generaci postdoktorandů a postdoktorandek s maximálně **osmiletou praxí ve výzkumu po obdržení prvního doktorského titulu** (viz níže). MSCA PF jsou příležitostí pro VP vyjet na dlouhodobější (minimálně 1 rok) zahraniční výzkumný pobyt na špičková pracoviště a spolupracovat s vedoucími osobnostmi

v jednotlivých vědních oborech, zároveň je to atraktivní grantové schéma pro hostitelské instituce, které tak na svá pracoviště mohou přilákat kvalitní pracovní sílu, aniž by ji platila sama přijímající instituce, neboť pobyt je hrazen z grantu EK. Ačkoliv v novém RP došlo k omezení okruhu VP, kteří se mohou o grant ucházet<sup>27</sup>, ani seniorní VP nejsou zcela vyloučeni, resp. mohou do svého týmu pozvat zahraničního postdoktoranda či postdoktorandku a školit je. Mohou tak zlepšit své zkušenosti s vedením a mentorováním mladších kolegů a kolegyně, které jsou předpokladem pro úspěch v některých jiných soutěžích, např. o ERC Advanced granty. Za jejich účast v projektu MSCA v roli školitelů je možné jim proplatit finanční odměnu z institucionálních příspěvků (viz [kapitola 9.5](#)).

## ČASTÝ DOTAZ



### Může jedna osoba figurovat jako školitel/ka ve více projektech MSCA?

Školitel/ka může vést jeden i více VP, pokud na to má dostatečnou kapacitu, resp. dodrží povinnosti příjemce dle grantové dohody. Příjemce by měl zajistit, aby byla VP poskytnuta adekvátní supervize (viz čl. 18 [Modelová grantová dohoda](#)). Navíc od školitele či školitelky se očekává intenzivní zapojení již v přípravě návrhu projektu. Obvykle totiž uspějí právě projekty, jež vznikly jako společné úsilí školitele či školitelky a postdoktoranda či postdoktorandky.

## 3.2.2 Typy projektů

MSCA PF patří mezi tzv. školicí a mobilitní akce (*Training and Mobility Actions, TMA*). Existují dva typy individuálních vědecko-výzkumných pobytů:

| Evropské vědecko-výzkumné pobyty<br>( <i>European Postdoctoral Fellowships, EF</i> )              | Vědecko-výzkumné pobyty ve třetích zemích<br>( <i>Global Postdoctoral Fellowships, GF</i> )                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| vědecko-výzkumný pobyt v délce 1–2 roky na zahraniční instituci v zemi EU či zemi asociované k HE | vědecko-výzkumný pobyt v délce 1–2 roky mimo EU/AC (v tzv. třetí zemi) + návratová fáze v délce 1 roku na území EU/AC |

**Tabulka 5** | Typy projektů MSCA PF

**Evropské vědecko-výzkumné pobyty (EF)** umožňují VP (ať je jejich státní příslušnost jakákoliv) podpořit jejich další profesní růst formou výzkumných pobytů na renomovaných pracovištích v zemích EU nebo zemích asociovaných k Horizontu Evropa, se kterými se dohodnou na pracovní náplni pobytu a cílech, kterých má být dosaženo. Délka projektu činí 1 až 2 roky.

**Vědecko-výzkumné pobyty ve třetích zemích (GF)** umožňují VP, kteří jsou občany některé z členských zemí EU nebo zemí asociovaných k Horizontu Evropa, případně dlouhodobě pobývajícím rezidentům a rezidentkám těchto zemí (viz níže) podpořit jejich další profesní růst formou vědecko-výzkumných pobytů na renomovaných pracovištích ve třetích zemích. Pobyt se skládá ze dvou fází. Výjezdovou fází v délce 1 až 2 let absolvují VP v hostitelských institucích ve třetích zemích (např. ve výzvě 2021 byly nejčastějšími destinacemi USA, Švýcarsko a Kanada). Návratová fáze v délce 1 roku probíhá v hostitelských institucích v členských zemích EU nebo zemích asociovaných k Horizontu Evropa. Na návratovou fází se nevztahuje pravidlo mezinárodní mobility. Celková délka pobytu v rámci GF je 2–3 roky.

## ČASTÝ DOTAZ



**Mám dobré kontakty s jedním profesorem na univerzitě v Chicagu, předběžně jsme se domluvili na spolupráci. Je možné v rámci GF vrátit se z pobytu v USA zpátky na domovskou instituci?**

Ano, pokud pojedete do třetí země na *Global Postdoctoral Fellowship*, mobilní pravidlo se vztahuje pouze na výjezdovou fází, to znamená, že se můžete vrátit na stejnou instituci, kde dlouhodobě působilte. V návrhu projektu je třeba velmi dobře vysvětlit komplementaritu expertiz obou pracovišť a popsat náplň návratové fáze (zejména z hlediska přenosu znalostí), aby byla patrná přidaná hodnota vašeho pobytu mimo Evropu.

**Stáž (Secondment):** VP má možnost (nikoli povinnost) v rámci vědecko-výzkumného pobytu absolvovat krátkodobou stáž, realizovanou formou vyslání na instituci asociovaného partnera nejen v zemích EU či zemích asociovaných k Horizontu Evropa, ale i ve třetích zemích. Stáže by neměly být samoúčelné, ale měly by významným způsobem zvyšovat celkový dopad projektu (v rámci zamýšleného výzkumu, ale i kariéry a profesního růstu VP). V oborech a projektech, kde je to relevantní, se očekává, že se uskuteční v neakademickém sektoru. Délka stáží by neměla přesáhnout třetinu celkové délky projektu. V projektovém návrhu musí být jasně zdůvodněn její přínos. V rámci výjezdové fáze GF je možné až 3 měsíce strávit u příjemce grantu a připravit si půdu pro pozdější návrat, resp. přenos znalostí. Stáže nelze realizovat v době povinné dvanáctiměsíční návratové fáze na hostitelské instituci v zemi EU nebo zemi asociované k Horizontu Evropa.

**Stáž v neakademickém sektoru (*Non-academic placement, NAP*):** V Horizontu Evropa byl zaveden nový typ stáží v neakademickém sektoru, který si může VP napláňovat na konci projektu na instituci asociovaného partnera v zemích EU či zemích asociovaných k Horizontu Evropa (na rozdíl od klasických stáží, které lze realizovat i mimo Evropu). Stáž v neakademické instituci může trvat až 6 měsíců, čímž se automaticky prodlužuje délka projektu. V projektovém návrhu musí být jasně zdůvodněn její přínos. Od pracovního programu 2023–2024 již není povinnost doložit závazek organizace hostit VP podepsaným záměrem o spolupráci jako součásti projektového návrhu.

|                                                     | Klasická stáž ( <i>Secondment</i> )                            | Stáž v neakademickém sektoru ( <i>Non-academic placement</i> ) |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Administrativní část A návrhu</b>                | Neuvádí se zapojená organizace v roli asociovaného partnera    | Uvádí se zapojená organizace v roli asociovaného partnera      |
| <b>Call specific questions (part A - section 5)</b> | Zaškrtně se tato možnost a uvádí se délka stáže (počet měsíců) | n/a                                                            |
| <b>Maximální délka stáže</b>                        | 1/3 délky trvání projektu EF, 1/3 délky výjezdové fáze GF      | Až 6 měsíců                                                    |
| <b>Země</b>                                         | EU / AC / třetí země                                           | EU/AC                                                          |
| <b>Sektor</b>                                       | Ne/akademický                                                  | neakademický                                                   |
| <b>Popis v části B1</b>                             | Ano, hodnotitelé posuzují přidanou hodnotu                     | Ano, hodnotitelé posuzují přidanou hodnotu                     |
| <b>Popis v části B2</b>                             | Musí být uvedena v tabulkách 5.1 a 5.2                         | Musí být uvedena v tabulkách 5.1 a 5.2                         |

**Tabulka 6** | Porovnání klasických stáží a stáží v neakademickém sektoru u MSCA PF

## ČASTÝ DOTAZ



### Jak je posuzována způsobilost žadatele či žadatelky v případě práce na dálku či práce z domu?

Mobilitní pravidlo říká, že VP nesmí pobývat či vykonávat hlavní aktivitu (práci, studium apod.) v zemi příjemce déle než 12 měsíců za poslední 3 roky bezprostředně před uzávěrkou výzvy. V případě práce na dálku vykonávané v zemi A pro zaměstnavatele v zemi B platí, že za místo pracovního výkonu je považováno pracoviště v zemi B. Pokud by se VP, který byl zaměstnán od června 2021 na dálku na české instituci, ale práci vykonával z domova v Německu, chtěl ucházet o grant MSCA PF ve výzvě 2022 s uzávěrkou 14. září 2022, nebyl by způsobilý podat projektový návrh s hostitelskou institucí ani v jedné z těchto zemí.

### 3.2.3 Podání projektového návrhu

#### Délka projektu a výše grantu

V závislosti na typu projektu lze vyjíždět na vědecko-výzkumné pobyty na 1 až 2 roky (v případě EF) či na 2 až 3 roky (v případě GF). Grant se skládá z příspěvků pro VP a instituci. Výše příspěvku na mzdu se odvíjí od korekčního koeficientu země hostitelské instituce (CCC)<sup>28</sup> (viz pracovní program). U GF se aplikují dva korekční koeficienty – pro výjezdovou fázi CCC třetí země, pro návratovou fázi je uplatňován CCC příjemce (EU/AC), stejně jako v případě NAP. Více k rozpočtu se dozvíte v [kapitole 9](#).

#### Kdo může žádat o grant?

Příjemcem grantu se mohou stát univerzity, výzkumná pracoviště, podniky atd. v členských zemích EU nebo zemích asociovaných k Horizontu Evropa. Hostitelské instituce ve třetích zemích u výjezdové fáze GF mají status asociovaných partnerů, nikoliv příjemců grantu, nemají tedy automaticky nárok na finanční příspěvek od EK.

#### Účastníci (VP)

O grant se mohou ucházet VP, kteří obdrželi již **titul Ph.D.** a mají **maximálně 8 let praxe ve výzkumu odpovídající plnému úvazku po obdržení prvního doktorského titulu**. U GF musí být VP občany některé z členských zemí EU nebo zemí asociovaných k Horizontu Evropa, případně musí být dlouhodobě pobývajícími rezidenty těchto zemí neboli musí v těchto zemích prokázat pobyt po dobu po sobě následujících 5 let; nevztahuje se na VP, kteří mají statut uprchlíků na území členských zemí EU nebo zemí asociovaných k Horizontu Evropa.

#### Prodloužení způsobilosti

EK klade důraz na rovné příležitosti všech a podporuje mimo jiné sladění pracovního a osobního života vědců a vědkyň. Proto stanovila podmínky, za kterých lze prodloužit období formální způsobilosti nad hranici 8 let. Praxe v maximální délce 8 let se počítá od udělení prvního doktorátu. V následujících případech lze toto období prodloužit:

28 / Korekční koeficienty vybraných členských zemí EU, zemí asociovaných k Horizontu Evropa a třetích zemí jsou rovněž k dispozici v příloze 1 této publikace.

- Mateřská dovolená – o 18 měsíců, resp. 548 dní za každé dítě narozené po získání titulu Ph.D. nebo o přesnou délku mateřské/rodičovské dovolené, pokud byla delší.
- Rodičovská/otcovská dovolená – o konkrétní dobu, kdy rodič strávil čas péčí o dítě, za každé dítě narozené po získání titulu Ph.D.
- Výzkum v neasociovaných třetích zemích – pouze pro VP mající občanství jedné z EU/AC či dlouhodobé rezidenty, kteří se chtějí vrátit do Evropy (platí pro VP, kteří v době uzávěrky výzvy pobývají v třetí zemi, nebo se na území EU/AC vrátili v předchozích 12 měsících).
- Povinná vojenská služba.
- Doba strávená prací mimo výzkum.
- Dlouhodobá nemoc – období delší než 30 po sobě jdoucích dní.

### ČASTÝ DOTAZ



#### **Jak v žádosti doložím kariérní přestávku (z důvodu mateřské/rodičovské dovolené apod.), aby mi byla prodloužena maximální osmiletá délka praxe ve výzkumu?**

Při podání projektového návrhu není třeba dokládat způsobilost VP žádnými dalšími dokumenty. Pokud je však projekt navržen k financování, příjemce (který podepisuje grantovou dohodu) zodpovídá za to, že VP splňuje pravidla způsobilosti, a musí zajistit, aby byly všechny podpůrné dokumenty (potvrzení od zaměstnavatele, úřadu práce apod.) vztahující se k způsobilosti žadatele či žadatelky (mobilita, výzkumná praxe atd.) k dispozici v případě auditu. REA si také může dokumenty vyžádat kdykoli po uzávěrce výzvy.

### ČASTÝ DOTAZ



#### **Bude mi uznáno 18měsíční prodloužení období způsobilosti za každé dítě narozené po udělení titulu Ph.D. i v případě, že jsem během rodičovské dovolené pracovala na částečný úvazek?**

V případě kariérní přestávky z důvodu mateřské dovolené má VP automaticky nárok na prodloužení způsobilosti o 18 měsíců (548 dní), resp. odečtení této doby od délky výzkumné praxe. Pokud žena strávila péčí o dítě delší dobu než 18 měsíců (a může to doložit), lze požádat o prodloužení o skutečnou délku kariérní přestávky. Pokud VP pracoval/a při rodičovské dovolené na částečný úvazek, je žádoucí tuto skutečnost v návrhu uvést.

### DOPORUČENÍ



Žadatelé a žadatelky si mohou ověřit, že splňují podmínky maximálně osmileté výzkumné praxe pomocí jednoduchého kalkulátoru, který připravila REA<sup>29</sup>.

## Postup podání

Projektový návrh může založit a podat školitel/ka nebo VP, případně tzv. kontaktní osoba (nejčastěji pracovníci grantové kanceláře). Návrh vypracuje VP ve spolupráci se školitelem či školitelkou a grantovým oddělením či jiným podobným útvarem. Za podání návrhu a další návazné úkony, např. jeho případné stáhnutí či podpis grantové dohody, právně zodpovídá hostitelská instituce, kterou zastupuje školitel/ka. Budoucí řešitel či řešitelka projektu by návrh neměli podávat sami bez vědomí budoucí hostitelské instituce a souhlasu školitele či školitelky.

REA vyhodnotí návrhy projektů a s úspěšnými žadateli, resp. jejich hostitelskými organizacemi v EU/AC uzavře grantovou dohodu (na 1 až 3 roky). Hostitelská organizace uzavře pracovní smlouvu s VP. Asociovaný partner ze třetí země u GF příkládá k části B návrhu projektu záměr o spolupráci (*Letter of Commitment*).

## DOPORUČENÍ



V případě udělení grantu GF doporučujeme, aby hostitelská organizace v EU/AC uzavřela partnerskou smlouvu s hostitelskou organizací ve třetí zemi (*Partnership agreement*). V případě, že je to z finančního hlediska výhodné (s ohledem na odvody sociálního a zdravotního pojištění atp.), může hostitelská instituce pro výjezdovou fázi rovněž zvážit uzavření pracovní smlouvy s VP.

## ČASTÝ DOTAZ



### Jak přiřadím organizace k projektovému návrhu v FTOP?

Příjemce (v případě *Global Postdoctoral Fellowships* hostitelská instituce pro návratovou fázi) bude v administrativní části A figurovat jako **koordinátor**. Hostitelská instituce pro výjezdovou fázi u GF musí být zadána jako **asociovaný partner**. Pokud VP plánuje uskutečnit klasickou stáž (*secondment*), v administrativní části A organizaci nevkládá jako asociovaného partnera, ale ve specifických otázkách (sekce 5) uvádí délku stáže v měsících, zatímco pokud hodlá na konci projektu strávit až 6 měsíců na stáži v neakademickém sektoru (*Non-academic placement*), je třeba organizaci zadat jako asociovaného partnera.

## ČASTÝ DOTAZ



### Mohu změnit hostitelskou instituci, pokud se např. nepohodnu se školitelem?

O přesun grantu může ve výjimečných případech požádat pouze příjemce grantu (tj. hostitelská instituce v členské zemi EU či zemi asociované k programu Horizont Evropa) a musí ho k tomu vést vážné důvody, které brání v realizaci projektu či ovlivňují schopnost příjemce jej implementovat. Nejedná se proto o přenositelnost grantu jako u grantů ERC. Pravidla přesunu grantu MSCA na nového příjemce jsou popsána v článku 41 [Modelové grantové dohody](#).

## Realizace

V pracovním programu je uveden seznam *deliverables*, tj. výstupů, které je příjemce povinen nahrát v FTOP v průběhu implementace projektu:

- **Prohlášení o mobilitě** (*Mobility declaration*): odevzdává se do 20 dnů od začátku projektu a průběžně se aktualizuje (je-li třeba). Na základě dat (člověkoměsíců) vykázaných v prohlášení se automaticky vyplňuje finanční výkaz.
- **Plán kariérního rozvoje** (*Career development plan*): podává se na začátku projektového období (nejpozději 6. měsíc od začátku projektu) a aktualizuje se, je-li třeba, v průběhu projektu.
- **Plán správy dat** (*Data management plan*): odevzdává se do 6. měsíce realizace projektu.
- **Plán pro využití a šíření výsledků, včetně komunikačních aktivit** (*Plan for the dissemination and exploitation of results, including communication activities*): odevzdává se do konce projektu.

Kromě toho by měl příjemce zajistit, že VP vyplní a odešle do konce projektu **hodnotící dotazník** (*Evaluation questionnaire*), po dvou letech odevzdává návazný dotazník (*Follow-up questionnaire*), ve kterém se zjišťuje dopad projektu na profesní rozvoj dané osoby atd.

### Opakované podání (*Resubmission restriction*)

Od výzvy 2022 je nově stanovena podmínka, dle které nemůže být podán totožný projektový návrh, tj. se stejnou osobou VP, školitele či školitelky a stejnou hostitelskou institucí (v případě *Global Postdoctoral Fellowships* rovněž se stejným asociovaným partnerem hostícím VP při výjezdové fázi), pokud takový projekt nezískal alespoň 70 % bodů. EK si od zavedení tohoto omezení slibuje zvýšení kvality předkládaných projektových návrhů v důsledku snížení počtu opakovaně podávaných nekompetitivních návrhů.

### 3.2.4 Alternativní zdroje financování

Výsledky hodnocení individuálních projektů MSCA v programu Horizont Evropa mohou být využity v dalších výzvách ať už na podporu zapojování méně úspěšných zemí, či v národních výzvách. Tím se zvyšuje šance VP, že v případě kvalitního návrhu projektu se svým výzkumným záměrem uspějí a jejich výzkum bude financován. Existence alternativních zdrojů financování podaných projektů PF je nepochybně spjata s rostoucím zájmem a motivací ze strany českých institucí a VP zapojit se do těchto výzev.



## ERA Fellowships

Vzhledem k tomu, že v intenzitě zapojení jednotlivých zemí do výzev rámcového programu i v jejich schopnosti přilákat špičkové vědce a vědkyně za zahraničí existují značné rozdíly, a to zejména mezi zeměmi EU-14 a zeměmi EU-13, EK spustila již v Horizontu 2020 pilotní výzvy tzv. *Widening Fellowships*. V Horizontu Evropa byl tento typ grantu přejmenován na *ERA Fellowships*. Jsou stejně jako MSCA implementovány agenturou REA, nicméně nejde o Akce Marie Skłodowska-Curie, ale o nástroj v části 11 pracovního programu Horizont Evropa Šíření excelence a podpora účasti (*Spreading Excellence and Widening Participation*). Tyto granty jsou cílené na VP s občanstvím jakékoli země, kteří žádají o individuální vědecko-výzkumný pobyt na institucích v zemích uvedených v pracovním programu pro šíření excelence a podporu účasti, tj. v zemích s dlouhodobě nízkou účastí v rámcových programech EU (tzv. **Widening countries**<sup>30</sup>), kam řadíme i Českou republiku. *ERA Fellowships* jsou alternativním zdrojem financování pouze Evropských vědecko-výzkumných pobytů (*European Fellowships – EF*). Pokud VP získají hodnocení nad minimálním prahem (70 %), ale nedosáhnou na financování z rozpočtu alokovaného na *MSCA – European Fellowships*, budou (nezvolí-li při podávání žádosti o MSCA-EF možnost neúčastnit se) zařazeni na seznam zájemců o *ERA Fellowships*. V závislosti na dostupném rozpočtu bude jejich projekt financován jakožto *ERA Fellowship*. Projektové návrhy nejsou znovu hodnoceny, nýbrž se vychází z hodnocení obdržného v rámci MSCA. Na *ERA Fellowship* se vztahuje stejná modelová grantová dohoda i jednotkové příspěvky jako na MSCA PF.

### ČASTÝ DOTAZ



#### Jak mám přesně postupovat, když mám zájem o ERA Fellowship?

Ačkoliv *ERA Fellowships* jsou technicky odlišnou výzvou a projekty jsou financovány z jiného rozpočtového balíku, nelze podat projektový návrh do výzvy *ERA Fellowships*. V administrativních formulářích v části A projektového návrhu podaného do výzvy MSCA PF (sekce 5 - *Other Questions*) stačí odpovědět kladně na otázku „Do you wish to participate to the ERA Postdoctoral Fellowships and thus increase your chances of being funded?“. U projektu typu *Global Postdoctoral Fellowships* se tato možnost v FTOP vůbec neobjeví.

30 / Jde o tyto země – 15 členských zemí EU (Bulharsko, Česká republika, Estonsko, Chorvatsko, Kypr, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Malta, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovenská republika, Slovinsko a Řecko), 14 zemí asociovaných k Horizontu Evropa (Albánie, Arménie, Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Faerské ostrovy, Gruzie, Kosovo, Maroko, Moldavsko, Severní Makedonie, Srbsko, Tunisko, Turecko, Ukrajina) a zámořská území (Guadeloupe, Francouzská Guyana, Martinique, Réunion, Mayotte Saint-Martin, Azory, Madeira, Kanárské ostrovy).

## MSCA Fellowships CZ

Kromě již zmíněných *ERA Fellowships* mohou uchazeči a uchazečky o individuální granty MSCA, jejichž projekty nebyly navrženy k financování ve výzvách MSCA z důvodu nedostatku finančních prostředků, ale zároveň dosáhly min. skóre 70 % (umístily se na tzv. hlavním seznamu, viz [kapitola 5.4](#)), žádat v programovém období 2021–2027 o podporu ze strukturálních fondů prostřednictvím výzev Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK), který administruje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT)<sup>31</sup>. O finanční podporu ve výzvě OP JAK se mohou ucházet rovněž žadatelé a žadatelky z poslední výzvy Horizontu 2020 (tzn. pro rok 2020). MŠMT podporuje oba směry, nejen osoby přijíždějící za výzkumem do ČR, ale i osoby vyjíždějící z české instituce do jiné evropské země, nově navíc také ty, kteří v Horizontu Evropa žádali o *Global Postdoctoral Fellowships* s návratovou fází v ČR.

### ČASTÝ DOTAZ



#### **Můj projekt byl hodnocen 81 %, mohu požádat o grant MSCA Fellowships CZ? Co přesně je třeba udělat?**

Pokud váš projekt získal 70 % a více bodů ve výzvě MSCA PF, máte možnost ucházet se o MSCA Fellowships CZ a obdržet grant z kohezních fondů EU. V rámci této výzvy není váš projektový návrh znovu hodnocen, probíhá pouze kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti. MŠMT vychází z hodnocení MSCA, není proto třeba připravit nový projektový návrh, pouze vyplnit formuláře spíše administrativního charakteru. Po celou dobu realizace projektu musíte být zaměstnancem české výzkumné organizace. Žádost za vás podává přímo instituce, nikoliv vy jako individuální VP.

## 3.3 MSCA Výměnné pobyty (MSCA Staff Exchanges, SE)

### 3.3.1 Základní charakteristika



„Cílem výměnných pobytů je podporovat mezinárodní, mezisektorovou a mezioborovou spolupráci ve výzkumu a inovacích prostřednictvím výměny pracovníků a pracovníc a sdílení znalostí a myšlenek a rovněž představují zajímavou příležitost pro MSP zapojit se do evropského výzkumu.“

Projektů se může účastnit jakákoliv osoba přispívající k výzkumným činnostem v projektu. Instituce tvořící konsorcium mohou vysílat a/nebo přijímat VP, technický, administrativní a řídicí personál apod.

Stáže umožňují nejen profesní růst jednotlivců, pro instituce znamená zapojení do kolaborativního projektu tohoto typu zvýšení výzkumných a inovačních kapacit, zároveň jsou zkušenosti nabyté při řízení projektu MSCA SE využitelné k účasti ve velkých konsorciálních projektech, o které je možné se ucházet ve 2. pilíři Horizontu Evropa. Podniky mohou vyslat své pracovníky, kteří si tak zvýší či rozšíří svou odbornost v akademické výzkumné instituci v EU/AC či v jakékoliv organizaci sídlící ve třetí zemi. Stejně tak mohou těžit z přítomnosti osoby vyslané z akademické instituce z EU/AC nebo jakékoliv organizace z třetí země, která disponuje znalostmi dosud chybějícími v podniku. Mohou vytvářet mezinárodní a mezisektorové sítě, které budou prospěšné oběma stranám, případně navázat na stávající spolupráci jiným mezinárodním projektem.

### 3.3.2 Typy projektů

MSCA SE patří mezi tzv. školicí a mobilitní akce (*Training and Mobility Actions, TMA*). Tento typ grantu podporuje mezinárodní<sup>32</sup> a/nebo mezisektorové<sup>33</sup> výměnné pobyty v oblasti výzkumu a inovací. Základem však vždy musí být společný výzkumný či





32 / tj. mezi členskými zeměmi EU nebo zeměmi asociovanými k Horizontu Evropa a třetími zeměmi

33 / tj. mezi akademickým a neakademickým sektorem

inovační projekt. Na tyto krátkodobé výměnné pobyty se nevztahuje obecné pravidlo mezinárodní mobility, zaměstnanci tak mohou být vysláni do jakékoli země zcela bez ohledu na jejich předchozí dlouhodobé zahraniční pobyty. EK chce pomocí těchto akcí podpořit vzájemné sdílení znalostí mezi zapojenými institucemi, profesní růst vyslaných osob a v obecném měřítku podnítit mezinárodní i mezisektorovou spolupráci.

Výměny v rámci zemí EU nebo zemí asociovaných k Horizontu Evropa musí být zpravidla mezisektorové. Výměny v rámci Evropy mezi institucemi ze stejného sektoru (např. mezi výzkumným ústavem a univerzitou) musí být interdisciplinární<sup>34</sup> a nesmí tvořit více než třetinu rozpočtu celého projektu, zatímco výměny s mimoevropskými nízko- a středněpříjmovými zeměmi (LMIC) jsou podporovány bez omezení (viz vysvětlení níže). Výměny nemohou probíhat v rámci jedné země či pouze mezi třetími zeměmi. Pravidla pro výměnné pobyty jsou podrobně popsána v průvodci pro žadatele (*Guide for Applicants*) platném pro aktuální výzvu. Tabulka níže tato pravidla pouze stručně shrnuje.

|                                  |                                 | KAM? (Přijímání zaměstnanců)                            |                                                         |                                |
|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                  |                                 | Akademická organizace v EU/AC                           | Neakademická organizace v EU/AC                         | Organizace v třetí zemi (LMIC) |
| ODKUD?<br>(Vysílání zaměstnanců) | Akademická organizace v EU/AC   | lze realizovat interdisciplinární stáže do 1/3 rozpočtu | způsobilé stáže                                         | způsobilé stáže                |
|                                  | Neakademická organizace v EU/AC | způsobilé stáže                                         | lze realizovat interdisciplinární stáže do 1/3 rozpočtu | způsobilé stáže                |
|                                  | Organizace v třetí zemi (LMIC)  | způsobilé stáže                                         | způsobilé stáže                                         | nezpůsobilé stáže              |

-  Mezisektorové výměny
-  Interdisciplinární výměny
-  Výměny s mimoevropskými zeměmi
-  Výměny v rámci jedné země či pouze mezi třetími zeměmi

**Tabulka 7** | Ne/způsobilé stáže u MSCA SE

34 / tj. integrují informace, data, techniky, nástroje, perspektivy, koncepty či teorie ze dvou či více vědních disciplín. Pojem disciplína se vztahuje k první úrovni klíčových slov MSCA, viz <https://rea.ec.europa.eu/system/files/2021-10/MSCA%20Keywords.pdf>

U výměnných pobytů mezi členskými zeměmi EU nebo zeměmi asociovanými k Horizontu Evropa a třetími zeměmi je třeba mít na paměti, že příspěvky EU jsou primárně určeny k zajištění mobility evropských pracovníků a pracovníc do třetích zemí. Pobyt osob ze třetích zemí v evropských zemích mohou být financovány ze zdrojů EU pouze tehdy, jedná-li se o osoby ze zemí uvedených v Příloze A pracovního programu Horizontu Evropa<sup>35</sup> nebo ve zcela výjimečných případech, pokud je účast těchto organizací experty a expertkami posouzena jako nezbytná pro zdárnou implementaci projektu, případně existuje-li bilaterální dohoda o vědecko-technické spolupráci mezi EU a danou třetí zemí. V praxi to znamená, že automaticky jsou financovány stáže osob vysílaných z organizací sídlících v EU/AC a z nízko- či středněpříjmových třetích zemí. Stáže z ostatních zemí, které nejsou zahrnuty do tohoto seznamu, nemají v zásadě nárok na financování, měly by proto být hrazeny z jiných zdrojů. Pokud konsorcium výjimečně požádá o financování stáží z třetích zemí mimo seznam LMIC, je třeba v rozpočtové tabulce části A projektového návrhu zadat počet vyslaných osob a počet člověkoměsíců a v podkritériu 3.2 (*Quality, capacity and role of each participant, including hosting arrangements and extent to which the consortium as a whole brings together the necessary expertise*) v části B1 zdůvodnit tento požadavek.

### ČASTÝ DOTAZ



**Musí se projektu MSCA SE vždy účastnit organizace z neakademického sektoru (podnik), nebo je možné, aby konsorcium bylo vytvořeno pouze z výzkumných organizací?**

Konsorcium institucí zapojených do projektu MSCA SE se může skládat pouze z výzkumných organizací za předpokladu, že alespoň jeden z partnerů se nachází ve třetí zemi neasociované k Horizontu Evropa.

### ČASTÝ DOTAZ



**Co se stane, když hodnotitelé neuznají secondmenty plánované v rámci jednoho sektoru mezi institucemi v EU/AC jako interdisciplinární?**

Takové secondmenty budou považovány za nezpůsobilé, a tedy nebudou financovány z rozpočtu MSCA. Z toho důvodu by konsorcium nemělo podcenit volbu klíčových slov. Klíčová slova mohou být využita při posuzování interdisciplinarity, tedy způsobilosti intraevropských stáží v rámci jednoho sektoru, které mohou být realizovány do výše 1/3 rozpočtu.

## ČASTÝ DOTAZ



### Co přesně znamená interdisciplinární secondment?

Jako příklad interdisciplinární stáže lze uvést výjezd parazitologa z výzkumného ústavu ve Francii na univerzitu v Německu zaměřenou na studium starověkých mumii. Cílem projektu, který je popsán v návrhu, bude zkoumat přítomnost parazitů v mumiiích. Výzkumné aktivity zahrnují obor parazitologie (první úroveň klíčových slov „*Immunity and infection*“, str. 4) a egyptologie (první úroveň klíčových slov „*Archaeology, history and memory*“, str. 7). Naopak, definici interdisciplinární stáže nespĺňuje následující příklad: výjezd belgického vědce se zaměřením na neurovědy do výzkumné skupiny na španělské univerzitě, která se zabývá studiem bolesti. Výzkumné aktivity se budou týkat zobrazování nervového systému, studia senzoryckých systémů a molekulární neurovědy ke zlepšení znalostí o mechanismech bolesti. Spadají pod stejnou první úroveň klíčových slov („*Neurosciences and neural disorders*“, str. 4), tudíž pokud jsou plánovány mezi dvěma institucemi nacházejícími se v EU/AC, jsou nezpůsobilé<sup>36</sup>.

### 3.3.3 Podání projektového návrhu

#### Délka projektu a výše grantu

Maximální délka projektu je 48 měsíců. Celkový příspěvek EU je omezen na maximálně 360 člověkoměsíků. Více k rozpočtu v [kapitole 9](#).

#### Kdo může žádat o grant?

O grant na 4 roky žádá konsorcium složené minimálně ze tří institucí (univerzity, výzkumná pracoviště a podniky). Konsorcium musí být tvořeno partnery z alespoň 3 různých zemí, přičemž alespoň 2 partneři musí mít sídlo v členské zemi EU nebo zemi asociované k Horizontu Evropa. Pokud jsou všechny zapojené organizace ze stejného sektoru (ať už akademického či neakademického), musí být součástí konsorcia alespoň jedna organizace ze třetí země. Nad rámec této minimální podmínky se v souladu s pravidly účasti mohou zapojit organizace ze všech zemí. Pro organizace ze třetích zemí platí, že jsou automaticky považovány za asociované partnery neboli

pouze právní subjekty sídlící v EU/AC mohou být příjemci grantu. Zatímco počet členů konsorcia musí být minimálně tři, maximální počet není omezen. Obvyklý počet členů konsorcia je 6–10.

### ČASTÝ DOTAZ



#### Jak přiřadit členy konsorcia k projektovému návrhu v FTOP?

Všechny zapojené organizace musí být vloženy v administrativní části jako partneři (políčko „Add Partner“) bez ohledu na to, zda v projektu figurují jako příjemci či asociovaní partneři, s výjimkou koordinující instituce, která bude zadána jako koordinátor. U organizací z EU/AC a z nízko- či středněpříjmových třetích zemí, které jsou zahrnuty na seznamu zemí s automatickým nárokem na financování z programu Horizont Evropa, je třeba v rozpočtové tabulce vyplnit počet vyslaných osob a počet člověkoměsíců, zatímco u organizací z ostatních (vyspělých) třetích zemí, které nemají nárok na financování EU, se musí v těchto dvou sloupcích objevit „0“.

### ČASTÝ DOTAZ



#### Mohou se britské právní subjekty účastnit projektů MSCA SE?

Účast institucí z Velké Británie je financována v souladu s původním požadavkem na rozpočet z britského fondu tzv. UKRI Horizon Europe Guarantee<sup>37</sup>. Britské instituce nemohou figurovat jako příjemci grantu, nýbrž jako asociovaní partneři (APs). Secondmenty z EU/AC do Velké Británie budou finančně podpořeny Evropskou komisí, jak bylo uvedeno v projektovém návrhu, zatímco secondmenty z Velké Británie do EU/AC či do zemí asociovaných partnerů budou pokryty prostřednictvím UKRI stejně jako secondmenty od asociovaných partnerů nacházejících se v jiné zemi.

## Účastníci (VP)

Výměnné pobyty jsou určeny především VP (doktorandům a postdoktorandům), ale může se jich zúčastnit i řídící, technický a administrativní personál. Vyslána na stáž může být jakákoliv osoba zapojená na instituci do výzkumných a inovačních aktivit a účastníci se projektu minimálně 1 měsíc před vysláním na výměnný pobyt. Po ukončení výměnného pobytu se musí vrátit zpět do vysílající organizace. Stáž může trvat minimálně jeden měsíc, maximálně 12 měsíců a může být rozdělena na kratší pobyty.

37 / Podobně zapojení švýcarských institucí do HE financuje State Secretariat for Education, Research, and Innovation (SERI).

## Postup podání

Konsorcium žadatelství institucí předloží návrh agentuře REA. Asociovaní partneři ve třetích zemích přikládají k části B návrhu záměr o spolupráci (*Letter of Commitment*). REA vyhodnotí projekty a s úspěšnými žadateli uzavře grantovou dohodu (maximálně na 4 roky). Vztahy mezi partnery v konsorciu musí být ošetřeny v konsorciální smlouvě. Vybrané osoby jsou vyslány na výměnný pobyt (na 1 až 12 měsíců).

## Realizace

V pracovním programu je uveden seznam *deliverables*, tj. výstupů, které je příjemce povinen nahrát v FTOP v průběhu implementace projektu:

- **Průběžná zpráva (o realizaci projektu)** (*Progress report*): podává se do 30 dnů od ukončení prvního roku implementace.
- **Prohlášení o mobilitě** (*Mobility declaration*): odevzdává se do 20 dnů od začátku stáže za každou vyslanou osobu a průběžně se aktualizuje (je-li třeba). Na základě dat (člověkoměsíců) vykázaných v prohlášení se automaticky vyplňuje finanční výkaz.
- **Plán správy dat** (*Data management plan*): odevzdává se v polovině projektu a aktualizuje se na konci projektu, je-li třeba.
- **Plán pro využití a šíření výsledků, včetně komunikačních aktivit** (*Plan for the dissemination and exploitation of results, including communication activities*): odevzdává se v polovině projektu a aktualizuje se na konci projektu.

Kromě toho musí koordinátor uspořádat **setkání uprostřed realizace** projektu (*Mid-term meeting*), kterého se účastní instituce zapojené do projektu a zástupce REA (projektový úředník či úřednice). Příjemce by měl rovněž zajistit, že každá vyslaná osoba vyplní a odešle **hodnotící dotazník** (*Evaluation questionnaire*) do konce své stáže, po dvou letech se odevzdává návazný dotazník (*Follow-up questionnaire*), ve kterém se zjišťuje dopad projektu na profesní rozvoj dané osoby atd.



## 3.4 Spolufinancování regionálních, národních a mezinárodních programů (MSCA COFUND)

### 3.4.1 Základní charakteristika



„V projektech MSCA COFUND spolufinancuje EK nové či stávající doktorské či postdoktorandské programy, které mohou být zřizovány na regionální, národní nebo mezinárodní úrovni.“

Cílem EK je zvýšit kvalitu vzdělávání a odborné přípravy VP, přispět ke zlepšení jejich pracovních podmínek a kvalitě výběrových řízení, podpořit mezinárodní a mezisektorovou mobilitu ve všech fázích kariéry, a celkově tak zvýšit dopad MSCA na rozvoj lidských zdrojů v celém ERA. Tyto programy umožňují mezinárodní, mezisektorové a mezioborové vzdělávání a odbornou přípravu a podporují mezinárodní a mezisektorovou mobilitu v souladu s Principy EU pro inovativní odbornou přípravu na doktorské úrovni (*EU Principles for Innovative Doctoral Training*<sup>38</sup>), Evropskou chartou pro výzkumné pracovníky a Kodexem chování pro přijímání výzkumných pracovníků<sup>39</sup>. Na volné pozice se vyhlášují mezinárodní, otevřená výběrová řízení.

Zapojením do těchto programů získají VP výzkumné a přenositelné dovednosti a znalosti. Zvyšuje se tím jejich uplatnitelnost na trhu práce a kariérní vyhlídky v akademickém prostředí i mimo něj, rozšiřují svou síť odborných kontaktů a komunikují s širokou veřejností. Zúčastněné organizace tím zlepšují úroveň výzkumného prostředí a kvalitu výuky, stávají se důležitým hráčem na místní, regionální a/nebo národní úrovni a v neposlední řadě se tím zvyšuje jejich mezinárodní kredit.

#### ČASTÝ DOTAZ



**Může VP ucházející se o pozici v programu spolufinancovaném EK kontaktovat ve fázi přípravy svého projektového návrhu potenciálního školitele či školitelku a předjednat si spolupráci?**

Budoucímu řešiteli či řešitelce by nemělo být umožněno konzultovat svůj projektový návrh předem s potenciálním školitelem či školitelkou, aby tím byl zaručen rovný přístup ke všem žadatelům a žadatelkám.

38 / [https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/policy\\_library/principles\\_for\\_innovative\\_doctoral\\_training.pdf](https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/policy_library/principles_for_innovative_doctoral_training.pdf)

39 / [https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/brochures/kina21620b1c\\_cs.pdf](https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/brochures/kina21620b1c_cs.pdf)

## ČASTÝ DOTAZ



### Mohou se vědci a vědkyně působící na dané instituci zapojit do výběru budoucích řešitelů a řešitelek?

Žadatelská instituce musí zajistit transparentní hodnoticí proces založený na rovném přístupu ke všem uchazečům a uchazečkám neohledě na jejich původ, rasu, náboženské vyznání, sexuální orientaci apod. Musí dbát na to, aby byl vyloučen střet zájmů např. tím, že okruh hodnotitelů a hodnotitelek, kteří budou posuzovat kvalitu individuálních žádostí a budou zasedat ve výběrových komisích, bude zahrnovat nejen interní experty a expertky (ve smyslu osob pracujících na institucích zapojených do programu), případně osoby působící v dané zemi, kde má být program realizován. Zastoupení by měli být dostatečně rovněž nezávislí mezinárodní experti a expertky pocházející ze zemí mimo kofinancovaný program. Doporučujeme inspirovat se hodnotícím procesem u projektů MSCA DN/PF. V případě dvoukolového hodnocení, které zahrnuje pohovor před komisí, dává smysl, aby byli součástí komise rovněž interní zaměstnanci a zaměstnankyně, s kterými bude VP spolupracovat, příp. představí náležitosti pracovního vztahu (personální, ekonomické oddělení apod.).

### 3.4.2 Typy projektů

MSCA COFUND patří mezi tzv. školicí a mobilitní akce (*Training and Mobility Actions, TMA*). Rozlišujeme dva typy programů:

| Doktorské programy ( <i>Doctoral Programmes</i> )                                               | Postdoktorandské programy ( <i>Postdoctoral Programmes</i> )                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spolufinancování regionálních, národních či mezinárodních programů pro doktorandy a doktorandky | Spolufinancování regionálních, národních či mezinárodních programů pro postdoktorandy a postdoktorandky |

**Tabulka 8** | Typy projektů MSCA COFUND

### Doktorské programy

V programech, které podporují doktorské programy, lze finanční zdroje EU použít na spolufinancování programů pro doktorandy a doktorandky nejen v ERA, ale i ve třetích zemích<sup>40</sup>. Minimální délka financování doktoranda či doktorandky je 3 měsíce.

## Postdoktorandské programy

V programech, které podporují individuální vědecko-výzkumné pobyty, lze finanční zdroje EU použít na spolufinancování vědecko-výzkumných pobytů VP s titulem Ph.D. v délce 3–36 měsíců nejen v Evropském výzkumném prostoru, ale i ve třetích zemích<sup>41</sup>. Spolufinancování se vztahuje také na projekty reintegrace evropských VP do členských zemí EU nebo zemí asociovaných k Horizontu Evropa.

### ČASTÝ DOTAZ



#### Může být postdoktorandský program spolufinancovaný EK otevřen pouze VP s maximálně osmiletou praxí ve výzkumu?

Ačkoliv v mnoha ohledech je žádoucí, aby se budoucí příjemce inspiroval ve fázi přípravy postdoktorandského programu pravidly platnými pro MSCA PF, v případě programů spolufinancovaných EK není třeba způsobilost VP striktně omezovat na mladší generaci postdoků, ba naopak, je možné otevřít výběrové řízení co nejširší skupině potenciálních žadatelů a žadatelek v závislosti na potřebách a preferencích daného regionu či státu. Jediné omezení, které by mělo být nastaveno, se týká definice postdoktoranda/postdoktorandky dle terminologie MSCA (tj. uchazeč/ka se splněnými podmínkami doktorského studia bez ohledu na to, zda již byl titul Ph.D. oficiálně udělen, či nikoli).

### DOPORUČENÍ



Máte-li zájem vyjet na zahraniční vědecko-výzkumný pobyt, můžete kromě standardních MSCA PF nebo DN využít spolufinancované programy (COFUND), které mají zpravidla i vyšší úspěšnost. Běžící spolufinancované programy MSCA lze najít na stránkách portálu EURAXESS v sekci Jobs & Funding<sup>42</sup>.

## 3.4.3 Podání projektového návrhu

### Délka projektu a výše grantu

Projekt může trvat maximálně 60 měsíců. EK přispívá jednomu příjemci nanejvýše částkou 10 mil eur za výzvu<sup>43</sup>. Více k rozpočtu v [kapitole 9](#).

41 / ibid

42 / <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs>

43 / Podá-li žadatelská instituce více než jeden úspěšný projektový návrh a překročí rozpočet 10 mil. eur, bude se muset rozhodnout, který projekt bude realizovat.

## Kdo může žádat o grant?

O grant na 5 let může žádat právní subjekt (univerzita, výzkumné pracoviště, podnik, ministerstvo, grantová agentura, mezinárodní evropská zájmová organizace apod.) se sídlem v členské zemi EU nebo zemi asociované k Horizontu Evropa, který financuje nebo řídí doktorský studijní program či postdoktorandský program.

COFUND je akce s jedním příjemcem (*mono-beneficiary*). Pravidla EK však umožňují přenést realizaci programu na další možné subjekty – implementující partnery (*Implementing partners*) a asociované partnery (*Associated partners*) z členských zemí EU, zemí asociovaných k Horizontu Evropa nebo třetích zemí, uvedených v Příloze A pracovního programu Horizontu Evropa. **Implementující partneři** jsou třetí strany, které mohou zaměstnávat VP (dle typu programu), a mohou tak obdržet finanční podporu od příjemce. Jako **asociovaní partneři** obvykle figurují v projektech organizace zajišťující školení apod. Oba typy partnerských organizací nefigurují v projektu jako příjemci, pouze přikládají k části B návrhu záměr o spolupráci (*Letter of Commitment, LoC*). Pokud *LoC* chybí, zapojení takové organizace není bráno v potaz při hodnocení.

### ČÁSTÝ DOTAZ



#### Jak se přiřazují další zapojené organizace k projektovému návrhu?

V portálu je nutné přiřadit k projektovému návrhu pouze asociované, nikoliv implementující, partnery pomocí políčka „Add Associated partner“ (viz obrázek níže). Políčko „Add partner“ je v případě MSCA COFUND neaktivní. V části B2 návrhu je třeba vyplnit tabulku vztahující se k příjemci, asociovaným partnerům, ale i implementujícím partnerům, která je součástí hodnocení stejně jako část B1.

Add Partner +

Add Associated partner +

**Obrázek 3** | Přiřazení asociovaného partnera v FTOP u MSCA COFUND

### ČÁSTÝ DOTAZ



#### Může se organizace vystupující v roli asociovaného či implementujícího partnera podílet na financování programu?

Ano, v záměru o spolupráci musí být upřesněno, zda se budou tyto subjekty podílet na financování programu a v jaké výši bude jejich příspěvek.

## Účastníci (VP)

Do programu se mohou hlásit VP, kteří mají občanství jakékoliv země<sup>44</sup> a zároveň splňují pravidlo mezinárodní mobility, tj. nesmí v posledních 3 letech před uzávěrkou výzvy pro podávání individuálních projektových návrhů dlouhodobě pobývat či vykonávat hlavní aktivitu déle než 12 měsíců (práce, studium apod.) v zemi instituce, která je zaměstná (příjemce nebo implementující partner). VP, kteří jsou již zaměstnáni hostitelskou institucí, nejsou způsobilí zapojit se do programu (i když jinak splňují mobilitní pravidlo). U individuálních projektů mohou být plánovány krátkodobé stáže (*secondments*) v maximální délce 1/3 doby trvání projektu, příp. 1/3 délky výjezdové fáze u postdoktorandských programů.

**Doktorské programy** jsou otevřeny doktorandům a doktorandkám, kteří dosud neobdrželi doktorát do termínu uzávěrky výzvy kofinancovaného programu, do jehož výběrového řízení se hlásí. VP musí být zapsáni do doktorského studijního programu, který povede k udělení titulu Ph.D. alespoň v jedné členské zemi EU nebo zemi asociované k HE.

**Postdoktorandské programy** jsou otevřeny postdoktorandům a postdoktorandkám, kteří k datu uzávěrky výzvy kofinancovaného programu již obdrželi doktorát. Pokud VP realizuje hlavní výzkumné a školicí aktivity mimo EU/AC (výjezdová fáze), měl by poté povinně strávit 12 měsíců na instituci příjemce či implementujícího partnera v rámci tzv. návratové fáze. Na začátku projektu může VP strávit před výjezdovou fází až 3 měsíce v instituci příjemce či jakékoliv jiné organizace, zatímco stáž (*secondment*) nemůže být uskutečněna během dvanáctiměsíční návratové fáze v EU/AC.

## Postup podání

Žadatel předloží návrh REA. REA vyhodnotí návrhy projektů a s úspěšnými žadateli uzavře grantovou dohodu (maximálně na 5 let). Žadatel, který se tímto stává příjemcem grantu, by měl uzavřít konsorciální smlouvu s implementujícími a asociovanými partnery ošetřující práva a povinnosti jednotlivých aktérů.

## Seal of Excellence

EK v Horizontu Evropa nově uděluje tzv. pečeť kvality (*Seal of Excellence, SoE*) projektům podaným do výzvy MSCA COFUND, které obdržely skóre 85 % a více, avšak

44 / VP v postdoktorandských programech musí být občany jedné z členských zemí EU či země asociované k HE či dlouhodobě v nich pobývat v případě, že se hlavní výzkumné a školicí aktivity odehrávají v jiné zemi než EU/AC.

nemohly být financovány z rozpočtu MSCA z důvodu nedostatku finančních prostředků. Na pečeť kvality mohou být navázány alternativní zdroje financování kvalitních projektů na národní úrovni.

## MSCA COFUND CZ

V České republice se mohou kvalitní projekty, kterým EK udělila Seal of Excellence, ucházet o finanční podporu z Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK)<sup>45</sup> v rámci výzvy MSCA COFUND CZ podobně jako v případě individuálních grantů MSCA PF (viz [kapitola 3.2.4](#)).

## Realizace

V pracovním programu je uveden seznam *deliverables*, tj. výstupů, které je příjemce povinen nahrát v FTOP v průběhu implementace projektu:

- **Prohlášení o mobilitě** (*Mobility declaration*): odevzdává se do 20 dnů od začátku výzkumných a školicích aktivit za každého VP a průběžně se aktualizuje (je-li třeba). Na základě dat (člověkoměsíců) vykázaných v prohlášení se automaticky vyplňuje finanční výkaz.
- **Plán kariérního rozvoje** (*Career development plan*): popisuje plány kariérního poradenství jednotlivých VP, musí být podán do konce projektu.
- **Plán správy dat** (*Data management plan*): odevzdává se v polovině projektu a aktualizuje se na konci projektu, je-li třeba.
- **Plán pro využití a šíření výsledků, včetně komunikačních aktivit** (*Plan for the dissemination and exploitation of results, including communication activities*): odevzdává se v polovině projektu a aktualizuje se na konci projektu.

Kromě toho musí příjemce uspořádat **setkání uprostřed realizace** projektu (*Mid-term meeting*), kterého se účastní instituce zapojené do projektu a zástupce REA (projektový úředník či úřednice). Příjemce by měl rovněž zajistit, že každý VP vyplní a odešle **hodnotící dotazník** (*Evaluation questionnaire*) do konce svého fellowshipu, po dvou letech odevzdává návazný dotazník (*Follow-up questionnaire*), ve kterém se zjišťuje dopad projektu na profesní rozvoj dané osoby atd.

## 3.5 MSCA a občané (MSCA and Citizens)

### 3.5.1 Základní charakteristika



„Evropská noc vědců je s nástupem programu Horizont Evropa součástí akce zvané MSCA a občané. EK tímto krokem chce rozšířit aktivity určené ke komunikaci s veřejností.“

Cílem aktivit realizovaných pod hlavičkou MSCA a občané at jde o Evropskou noc vědců, nebo o novou iniciativu Evropské unie Výzkumní pracovníci na školách (*Researchers at Schools*), je přiblížit výzkum a povolání vědců a vědkyň širokému publiku, zvýšit povědomí o výzkumných a inovačních činnostech a o výsledcích a přínosech projektů, financovaných ze zdrojů EU, příp. inovací z nich plynoucích, dále také posílit veřejné uznání vědy, výzkumu a VP, ukázat úlohu VP ve společnosti a pro společnost a ekonomiku a dopad jejich práce na každodenní život běžné populace. V neposlední řadě by měly tyto akce vzbudit zájem mladých lidí o výzkum a vědeckou kariéru. Zapojení do tohoto typu projektu umožňuje zviditelnění jak pro instituci, v jejíž prostorách akce probíhá, tak i pro jednotlivce. Účast na aktivitách MSCA a občané může VP vykazat také jako komunikační aktivitu ve svém projektu.

### 3.5.2 Typ projektu

Projekty spadající pod akci MSCA a občané patří mezi tzv. koordinační a podpůrné akce (*Coordination and Support Actions, CSA*). Kromě již tradiční Evropské noci vědců se od projektů očekává také uspořádání série aktivit s podtitulem *Researchers at Schools*. Evropská noc vědců probíhá každoročně poslední pátek v měsíci září, dílčí akce se mohou nicméně konat již před tímto termínem, tj. na jaře nebo v létě. Aktivity mají nejčastěji interaktivní a participativní charakter (zábavné experimenty, kvízy, hry, soutěže, výstavy, přednášky, vědecké show, ...). Obdobné propagační a vzdělávací aktivity se očekávají také v rámci série událostí *Researchers at Schools*, jejich cílovou skupinou jsou ovšem žáci základních a středních škol a jejich vyučující. Iniciativa usiluje posílit povědomí mladých evropských občanů o nejvýznamnějších společenských výzvách současné doby a podnítit v nich zájem o vědeckou kariéru již od školního věku. Napříč aktivitami, které mohou být realizované kdykoli po celou dobu trvání projektu, se očekává úzké propojení s politickými prioritami EU, jako jsou evropské mise či Zelená dohoda pro

Evropu. Podobně jako u Evropské noci vědců se může jednat o přednášky (nejčastěji formou návštěv vědců a vědkyň přímo na vzdělávacích institucích) či o výlety žáků a žákyň do laboratoří či jiných vědecko-výzkumných zařízení. Z geografického hlediska může projekt aktivitami pokrývat určitou omezenou oblast, region, několik regionů, jednu nebo více zemí, je však potřeba dosáhnout přiměřeného počtu účastníků se osob (návštěvníků), aby akce měla potřebný dopad.

### 3.5.3 Podání projektového návrhu

#### Délka projektu a výše grantu

Výzvy nejsou v Horizontu Evropa vyhlašovány každoročně, nýbrž ve dvouletých intervalech. Maximální délka projektů je 24 měsíců. Granty ve formě pevné částky, tzv. *Lump Sum*, pokrývají přípravu, realizaci a vyhodnocení dosažených výsledků za dvě Evropské noci vědců (s rozpočtem 100–300 tis. eur), ale žádat lze také o financování na konání akce pouze v jednom roce (s rozpočtem 50–150 tis. eur).

#### ČASTÝ DOTAZ



#### Co všechno lze hradit z grantu na Evropskou noc vědců?

Kromě nákladů vynaložených v den konání samotné „noci“ lze grant použít na pokrytí nákladů na doprovodné aktivity typu propagační kampaň (tisk, rádio, TV, webové stránky, sociální sítě, tiskové zprávy, inzerce atd.); přípravné aktivity zahrnující např. školení a komunikační kurzy, pronájem prostor a vybavení, materiál na experimenty, kvízy, soutěže, workshopy atd.; vytvoření evaluačních dotazníků a průzkumů veřejného mínění, rozhovory apod.; řízení projektu (organizace projektových setkání, cestovní a pobytové náklady, tvorba příruček a společných směrnic atd.).

#### Kdo může žádat o grant?

Žadatelem musí být minimálně jeden právní subjekt z členské země EU či země asociované k Horizontu Evropa nebo mezinárodní evropská zájmová organizace. Instituce ze třetích zemí nejsou způsobilé.

#### Postup podání

Žadatel předloží návrh projektu agentuře REA. REA vyhodnotí projektové návrhy a s úspěšnými žadateli uzavře grantovou dohodu. Vztahy mezi partnery v konsorciu musí být ošetřeny v konsorciální smlouvě.



## ČASTÝ DOTAZ



### Lze uspořádat noc vědců bez záštity Evropské komise?

Žadatelé, kteří dosáhli minimálního prahu pro financování (10/15), ale nemohli již být podpořeni z důvodu omezeného rozpočtu vyčleněného na danou výzvu, mohou získat status asociované akce k Evropské noci vědců (bez nároku na financování ze zdrojů EU). V České republice noc vědců už několik let pořádá rozsáhlá síť institucí pod vedením národního koordinátora VŠB-TUO<sup>46</sup>.

# 4 | Předkládání návrhů projektů

**4.1** Portál pro finanční příležitosti a veřejné zakázky

**4.2** Struktura projektového návrhu





„Návrhy projektů se obvykle skládají ze dvou částí. V části A je několik formulářů, do kterých se zapisují administrativní údaje o projektu. Část B tvoří odborný popis projektu ve formě textu s předepsanou strukturou.“

## 4.1 Portál pro finanční příležitosti a veřejné zakázky

Již v roce 2018 spustila EK nový elektronický portál, tzv. Portál pro finanční příležitosti a veřejné zakázky (*Funding & Tender Opportunities Portal, FTOP*), který nahradil dřívější Účastnický portál (*Participant Portal*). Portál shromažďuje informace o všech výzvách vyhlášených v přímo řízených programech EU, vč. rámcového programu Horizont Evropa. Je určen k vyhledávání výzev, podávání projektových návrhů, podepisování grantových dohod i podávání zpráv EK o průběhu řešení projektů a čerpání nákladů. Veškerá administrativa i komunikace s EK nebo jejími agenturami je tak plně elektronická. Každá výzva obsahuje všechny informace potřebné pro podání grantu, tj. název výzvy a její jedinečné ID, typ projektu, datum otevření výzvy a uzávěrky pro podávání návrhů vč. odkazu na pracovní program (*Work Programme*), pod který daná výzva patří. Pracovní program je nezbytným dokumentem, neboť seznamuje s celkovým kontextem výzvy vč. hodnotících kritérií. Při předkládání návrhů projektů je nutné postupovat podle průvodce pro žadatele (*Guide for Applicants*) a šablony projektového návrhu (*Standard Application form*), které jsou na FTOP k dispozici pro každou výzvu a každý typ MSCA. Zatímco průvodce pro žadatele detailně pojednává o pravidlech daného typu akce, šablona projektového návrhu obsahuje podrobné instrukce pro vypracování návrhů projektů a definuje taktéž jejich požadovanou strukturu i kritéria pro jejich hodnocení. Návrhy lze předkládat pouze elektronicky prostřednictvím FTOP. Žadatelé a žadatelky se do systému přihlašují přes svůj již existující osobní účet, tzv. *EU Login*, dříve *ECAS (European Commission Authentication Service)*, nebo si účet nově založí. K tomu postačí aktuální e-mailová adresa a heslo.

## 4.2 Struktura projektového návrhu

V části A projektového návrhu je několik administrativních formulářů, které se vyplňují elektronicky přímo v FTOP. Je třeba vyplnit základní údaje o budoucím příjemci, VP, rozpočtovou tabulku, dotazník týkající se etických a bezpečnostních aspektů a dalších otázek, např. je-li naplánována stáž (*secondment* u MSCA PF). Do části A se rovněž vkládá abstrakt (maximálně 2 000 znaků vč. mezer). Část B je rozdělena na části B1

a B2, které mají předepsanou strukturu a musí být v portálu nahrány ve formátu pdf. Část B1 tvoří hlavní vědecký návrh. Šablona této části je rozčleněna podle tří kvalitativních kritérií, na jejichž základě je projektový návrh hodnocen: 1. Vědecká kvalita projektu, kvalita školení a/nebo přenosu znalostí (*Excellence*), 2. Vliv na profesní růst VP vč. strategií pro šíření výsledků (*Impact*) a 3. Kvalita implementace projektu (*Quality and efficiency of the implementation*), více ke kvalitativním kritériím v [kapitole 5.2](#). U části B1 je třeba respektovat limit počtu stran – u MSCA PF maximálně 10 stran, zatímco u ostatních akcí – MSCA DN, SE, COFUND, MSCA and Citizens – maximálně 30 stran. Část B2, která není omezena co do počtu stran, se skládá z tabulky vztahující se k zapojeným organizacím (*Capacities of participating organisation(s)*), kterou je nutné vyplnit pro každou organizaci (doporučený rozsah: 1 A4 pro popis příjemce, ½ A4 pro popis asociovaného partnera), dále se sem vkládá záměr o spolupráci od asociovaných partnerů (*Letter of Commitment*), je-li to relevantní. Pokud tento dopis chybí, daný partner nebude při hodnocení zohledněn. V případě DN-JD je to dále předběžná dohoda organizací zavazujících se udělovat společně/dvojí či vícenásobné doktoráty (*Pre-agreement Letter*). U MSCA PF je součástí B2 životopis VP. Do části B2 lze rovněž zahrnout doplňující informace týkající se etických či bezpečnostních aspektů projektu, které se nevešly do příslušné sekce v administrativních formulářích části A.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Část A</b><br>(elektronicky) | <b>Administrativní formuláře</b> – Obecné informace o projektu, včetně abstraktu (max. 2 000 znaků vč. mezer), účastníci (administrativní údaje o zapojených institucích, VP apod.), rozpočet, etika a bezpečnost atd.                                                                                                                              |                                                                             |
| <b>Část B1</b><br>(pdf)         | <b>Kvalitativní kritéria:</b><br><b>1. Vědecká kvalita projektu, kvalita školení a/nebo přenosu znalostí</b><br><b>2. Vliv na profesní růst VP vč. strategií pro šíření výsledků</b><br><b>3. Kvalita implementace projektu</b>                                                                                                                     | }                                                                           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PF: max. 10 stran<br>DN, SE, COFUND,<br>MSCA and Citizens:<br>max. 30 stran |
| <b>Část B2</b><br>(pdf)         | <b>CV výzkumného pracovníka či pracovnice</b><br>(pouze u MSCA PF, doporučený počet stran: 5)<br><b>Kapacity zapojených organizací</b><br>(1 A4 příjemce, ½ A4 asociovaný partner)<br><b>Záměr o spolupráci</b> (asociovaný a implementující partner)<br><b>Předběžná dohoda</b> (DN-JD)<br><b>Doplňující informace k otázkám etiky/bezpečnosti</b> | }                                                                           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | bez celkového<br>omezení počtu stran                                        |

## DOPORUČENÍ



Obrázek 4 je pouhým zobrazením šablony projektového návrhu (neobsahuje úplný ani detailní výčet všech kritérií pro každý typ akce). Při přípravě projektového návrhu je žádoucí prostudovat pečlivě hodnotící kritéria u příslušné výzvy, do které je návrh podán. Se založením projektového návrhu v portálu vám může pomoci projektová kancelář. Zjistěte, zda na vaší instituci existuje osoba, se kterou můžete konzultovat přípravu grantu. Některé instituce mají zveřejněny užitečné informace, např. jakým pravidlům podléhá podání projektů MSCA, na svých webových stránkách.

## ČASTÝ DOTAZ



**Musí se vyplnit veškeré údaje o asociovaných partnerech v administrativní části A projektového návrhu (např. role zapojených organizací, seznam publikací, projektů atd.)?**

Tyto sekce by měly být vyplněny v případě, že jsou relevantní. V opačném případě mohou zůstat prázdné. V části B2 návrhu je však třeba vyplnit tabulku pro každou zapojenou organizaci – příjemce, asociovaného partnera, příp. implementujícího partnera.

# 5

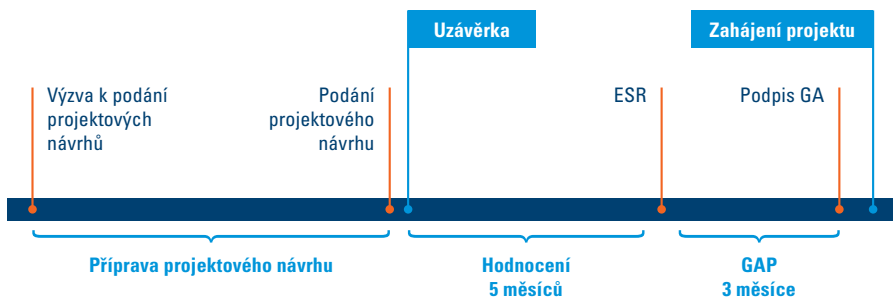
## Hodnocení projektů MSCA

- 5.1 Odborné panely a klíčová slova
- 5.2 Kritéria pro hodnocení
- 5.3 Fáze hodnocení
- 5.4 Výsledky hodnocení a možnost odvolání (*Redress*)



”

„Jádro projektového návrhu tvoří popis tří kvalitativních kritérií, která jsou posuzována nezávislými experty a expertkami.“



Vysvětlivky:

ESR (*Evaluation Summary Report*) Souhrnná hodnoticí zpráva

GAP (*Grant Agreement Preparation*) Příprava grantové dohody

**Obrázek 5** | Časová osa od zveřejnění výzvy k podpisu GA

## ČASTÝ DOTAZ



### Je možné odložit začátek realizace projektu nebo je nutné začít realizovat hned po podpisu grantové dohody?

Začátek projektu je pevně stanoven v grantové dohodě. Obvykle to je první den v měsíci následujícím po podpisu GA. EK však umožňuje u všech projektů MSCA nastavit si po předchozím zdůvodnění i pozdější datum počátku projektu. Nejzazší datum zahájení projektu se liší dle typu akce MSC, je vždy nutné jej konzultovat s příslušným PO.

## 5.1 Odborné panely a klíčová slova

Projekty MSCA DN, PF a SE se podávají do jednoho z osmi odborných panelů odpovídajícím hlavním výzkumným oblastem:

- Chemie (CHE)
- Sociální a humanitní vědy (SOC)

- Ekonomické vědy (ECO)
- Informatika a technické vědy (ENG)
- Geovědy a vědy o životním prostředí (ENV)
- Vědy o živé přírodě (LIF)
- Matematika (MAT)
- Fyzika (PHY)

V aktuálním průvodci pro žadatele (*Guide for Applicants*) jsou vždy k dispozici klíčová slova, která blíže definují rozsah jednotlivých panelů.

## ČASTÝ DOTAZ



### Podle čeho vybírat odborný panel a klíčová slova?

Volba odborného panelu je klíčová pro přidělení projektového návrhu vhodným expertům a expertkám k posouzení jeho kvality. Rozpočet je rozdělen mezi panely proporčně dle počtu přijatých návrhů. Projekty jsou hodnoceny v rámci odborného panelu, ve kterém je následně sestaveno pořadí dle získaných bodů. Klíčová slova jsou využívána k definování dalších disciplín, kterých se může výzkum dotýkat. Zejména u multioborových projektů je třeba volbě panelu a klíčových slov věnovat velkou pozornost. V administrativní části projektového návrhu lze zvolit minimálně tři a maximálně pět klíčových slov, při čemž platí, že první tři klíčová slova by měla být vybrána z hlavního odborného panelu: 1. klíčové slovo by mělo odrážet oblast, ve které bude výzkum prováděn; 2. klíčové slovo by mělo odpovídat podoblasti výzkumu a co nejlépe charakterizovat předmět výzkumu; a 3. klíčové slovo by mělo souviset rovněž s předmětem návrhu, zatímco 4. a 5. klíčové slovo mohou být vybrány z jakéhokoli jiného odborného panelu.

## DOPORUČENÍ



Doporučujeme detailně si prostudovat přehled výzkumných oblastí a klíčových slov na stránkách REA<sup>47</sup>.

Projekty MSCA COFUND jsou podávány do dvou panelů – *Doctoral Programmes* a *Postdoctoral Programmes*, ale sestavuje se pouze jeden výsledný seznam dle obdrženého skóre. Projekty MSCA a občané jsou podávány do jednoho panelu.



## 5.2 Kritéria pro hodnocení

EK věnuje velkou pozornost transparentní metodice vyhodnocování předkládaných návrhů. Pro hodnocení návrhů projektů se používá těchto 3 kvalitativních kritérií (*award criteria*), pro která byly v MSCA DN, PF, SE a COFUND stanoveny relativní váhy v procentech:

| Kritérium                                                                                | Bodová škála | Váha | Práh financovatelnosti | Priorita |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------------------------|----------|
| Vědecká kvalita projektu, kvalita školení a/ nebo přenosu znalostí ( <i>Excellence</i> ) | 0,0 – 5,0    | 50%  | n/a                    | 1        |
| Vliv na profesní růst VP vč. strategií pro šíření výsledků ( <i>Impact</i> )             | 0,0 – 5,0    | 30%  | n/a                    | 2        |
| Kvalita implementace projektu ( <i>Quality and efficiency of the implementation</i> )    | 0,0 – 5,0    | 20%  | n/a                    | 3        |
| <b>Celkem</b>                                                                            |              |      | <b>70%</b>             |          |

**Tabulka 9** | Kvalitativní kritéria

Každé z uvedených kritérií má svá podkritéria – ta jsou detailně popsána v **pracovním programu MSCA<sup>48</sup>**, příslušném průvodci pro žadatele a také v šabloně projektového návrhu. Přehled kritérií a podkritérií pro jednotlivé akce MSC najdete v Příloze 2 této publikace. Aktuální znění je potřeba vždy ověřit ve WP platném pro výzvu, do které podáváte projektový návrh.

Projekty jsou hodnoceny podle tří výše zmíněných kritérií na stupnici 0,0 (nejhorší) až 5,0 (nejlepší) s diferencí jedné desetiny.

Bodová škála a slovní hodnocení popisu kritérií:

- **0** – Projektový návrh nesplňuje kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací.
- **1 – Slabý.** Kritérium je nedostatečně zohledněno nebo existují závažné nedostatky.
- **2 – Uspokojivý.** Návrh se tímto kritériem obecně zabývá, má však významné nedostatky.

48 / [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2023-2024/wp-2-msca-actions\\_horizon-2023-2024\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2023-2024/wp-2-msca-actions_horizon-2023-2024_en.pdf)

- **3 – Dobrý.** Návrh splňuje kritérium dobře, ale má řadu nedostatků.
- **4 – Velmi dobrý.** Projektový návrh se kritériu velmi dobře věnuje, vyskytuje se však v něm malý počet nedostatků.
- **5 – Výborný.** Návrh úspěšně řeší všechny relevantní aspekty daného kritéria. Případné nedostatky jsou drobné.

Minimální požadovaná hodnota pro celkové hodnocení návrhů je 70 %. Pokud více projektových návrhů obdrží stejné skóre, pořadí je stanoveno podle toho, který z nich získal nejvíce bodů nejprve v kritériu *Excellence*, pokud obdržely projekty stejný počet bodů, rozhoduje kritérium *Impact* (viz tabulka 9, sloupec Priorita).

## ČASTÝ DOTAZ



### Kolik bodů je třeba získat, aby měl projekt šanci být financován?

Nelze to říci obecně, vždy záleží na počtu projektových návrhů podaných do konkrétní výzvy a jejich kvalitě. Pro čtyři akce MSC typu TMA (kromě MSCA a občané) platí, že projekt musí dosáhnout minimálního skóre 70 %, aby byl navržen k financování. To je práh, přes který se musí dostat všechny podpořené projekty. Znamená to, že za každé kritérium musí od hodnotitelů dostat alespoň 3,5 bodů z 5.

$$0,5 * 3,50 (\text{Excellence}) + 0,3 * 3,50 (\text{Impact}) + 0,2 * 3,50 (\text{Implementation}) = 1,75 + 1,05 + 0,7 = 3,5 / 5 = 0,70 \rightarrow 70 \%$$

Výzvy v MSCA jsou natolik konkurenční, že uspějí pouze projekty s nejvyšším počtem bodů blížícím se 100 %. Např. u MSCA PF ve výzvě 2021 musely projekty typu *Global Postdoctoral Fellowships* podané do panelů Geovědy a vědy o životním prostředí (ENV) a Vědy o živé přírodě (LIF) obdržet od hodnotitelů minimálně 95,8 %. Žadatelé tak mohli ztratit pouze desetiny bodů (viz příklad níže).

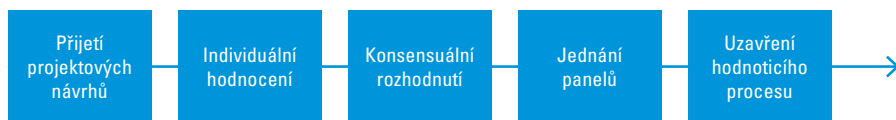
$$0,5 * 4,90 (\text{Excellence}) + 0,3 * 4,60 (\text{Impact}) + 0,2 * 4,80 (\text{Implementation}) = 2,45 + 1,38 + 0,96 = 4,79 / 5 = 0,958 \rightarrow 95,8 \%$$

U akce MSCA a občané jsou projekty taktéž hodnoceny dle tří kritérií, ale u každého kritéria musí projekt obdržet minimálně 3 z 5 bodů, přičemž minimální požadovaná hodnota pro celkové hodnocení návrhů je 10.

Projekt musí splňovat také určitá formální kritéria (*Selection criteria*). V jejich rámci hodnotitelé a hodnotitelky vyhodnocují schopnost konsorcia realizovat projekt (*Operational capacity*). U individuálních vědecko-výzkumných pobytů se požaduje CV žadatele

či žadatelky, popis infrastruktury hostitelské instituce a potřebného technického vybavení, případně popis partnerských organizací. U ostatních typů MSCA se požaduje profil klíčových osob zapojených do projektu, popis potřebné infrastruktury a technického vybavení a popis partnerských organizací, přispívajících k implementaci projektu. Experti a expertky toto hodnotí pouze vyjádřením ano/ne.

## 5.3 Fáze hodnocení



Obrázek 6 | Hodnotící proces projektů MSCA

Projekty podané do výzev MSCA jsou obvykle hodnoceny třemi nezávislými externími experty či expertkami, u MSCA COFUND čtyřmi<sup>49</sup>. Za výběr expertů a expertek je zodpovědná REA. Hodnotitelé a hodnotitelky jsou vybíráni na základě své vědecké expertizy, nesmí být ve střetu zájmů, zároveň musí REA dbát na geografickou a genderovou rovnováhu.

Na hodnocení v každém panelu dohlíží předseda či předsedkyně panelu (*Chair*). Místopředsedové či místopředsedkyně (*Vice-chairs*) jsou odborníci v příslušném vědním panelu, zajišťují zdárný průběh hodnocení, aniž by zasahovali do samotného posuzování projektových návrhů, monitorují tento proces a garantují kvalitu hodnotícího procesu. Nezávislí pozorovatelé a pozorovatelky (*Independent observer*) jsou jmenováni REA, aby dohlíželi nad hodnotícím procesem a podali k jeho průběhu nezávislou a nestrannou zpětnou vazbu REA a EK, a to včetně návrhů na zlepšení procesu hodnocení.

### 1. Přijetí projektových návrhů (*Receipt of proposals*)

Po uzavěře výzvy REA ověřuje soulad s formálními kritérii dle pracovního programu a obecných příloh – kritérii způsobilosti a přípustnosti. Projektové návrhy jsou v první

49 / Ve specifických případech, kdy nepanuje shoda během jednání o konsensu, je možné přizvat dalšího experta či expertku, tudíž projekty mohou být hodnoceny čtyřmi, resp. pěti osobami v případě MSCA COFUND.

fázi přiřazeny hodnotitelům a hodnotitelkám na základě jejich expertízy a klíčových slov zvolených v administrativní části A návrhu. V druhé fázi přiřazení projektů podléhá kontrole místopředsedy či místopředsedkyně panelu. Finálně schvaluje přiřazení projektů REA.

## **2. Individuální hodnocení** (*Individual evaluation*)

Hodnotitelé a hodnotitelky posuzují individuálně a nezávisle na ostatních, zda projektový návrh splňuje kvalitativní kritéria stanovená v pracovním programu. V této fázi mezi nimi neprobíhá interakce. Na konci této fáze připraví každý z nich *Individual Evaluation Report (IER)* a nahraje ji do systému EK nazvaném SEP (*Submission and Evaluation Tool*).

## **3. Konsensuální rozhodnutí** (*Consensus group*)

Experti a expertky hodnotící stejný projektový návrh musí dojít ke konsensu – shodnout se na celkovém počtu přidělených bodů a slovních komentářích u každého kvalitativního kritéria. Jeden z hodnotitelů a hodnotitelek, příp. místopředseda či místopředsedkyně panelu (dle typu MSCA) působí jako zpravodaj (*Rapporteur*) a má za úkol připravit tzv. *Consensus Report*. Diskuzi, z níž vzejde *Consensus Report* může moderovat zpravodaj, projektový úředník (REA) a/nebo místopředseda či místopředsedkyně panelu. Na konci tohoto procesu musí každá osoba podílející se na hodnocení schválit *Consensus Report* v systému SEP. Tato zpráva je automaticky vygenerována ve formě souhrnné hodnotící zprávy (*Evaluation Summary Report, ESR*). Pokud je třeba cokoliv upravit, místopředseda či místopředsedkyně panelu může ESR vrátit zpět hodnotitelům a hodnotitelkám a znovu otevřít diskuzi vedoucí ke konsensu.

## **4. Jednání panelu** (*Panel review*)

Při jednáních panelu předsedové a místopředsedové provádějí další kontrolu připravených ESR po kvalitativní stránce, mohou upravit komentáře a výjimečně také bodové hodnocení, je-li to řádně odůvodněno a je-li plně schváleno panelem. Následně jsou projektové návrhy seřazeny v systému SEP sestupně na základě přidělených bodů a je vytvořeno pořadí projektů navržených k financování (*Main list*), projektů, které budou financovány z případných dodatečných zdrojů (*Reserve list*), a seznam zamítnutých projektů (*Rejected*).

## **5. Uzavření hodnoticího procesu** (*Finalisation*)

Ve lhůtě 5 měsíců od uzávěrky výzvy zasílá EK *Evaluation Result Letter*, ve kterém je oznámen výsledek hodnocení projektového návrhu a přiložen ESR zahrnující nejen celkové skóre, ale i jednotlivé body přidělené každému kritériu včetně slovních komentářů. Ti, jejichž projekt byl navržen k financování, obdrží zároveň pokyny k přípravě grantové dohody (více k GA v [kapitole 12.1](#)).

Členské země EU a země přidružené k Horizontu Evropa jsou o výsledcích hodnocení průběžně informovány prostřednictvím osob, které je zastupují v příslušné konfiguraci Programového výboru Horizontu Evropa. Delegáti a delegátky Programového výboru se také vyjadřují ke změnám ve složení konsorcia či jiným výrazným úpravám projektů navrženým po jejich původním schválení<sup>50</sup>.

## 5.4 Výsledky hodnocení a možnost odvolání (*Redress*)

Rozlišujeme tři možné výsledky hodnocení projektového návrhu:

- **Hlavní seznam** (*Main list*): žadatelé takových projektových návrhů jsou pozváni k přípravě grantové dohody.
- **Seznam náhradníků** (*Reserve list*): projektový návrh může být pozván k přípravě grantové dohody, pokud bude k dispozici dostatečný rozpočet poté, co bude ukončen proces přípravy grantových dohod s projekty na hlavním seznamu. Nefinancování žadatelé budou notifikováni, jakmile bude ukončen seznam náhradníků a nebude již k dispozici žádný rozpočet.
- **Nad prahem financovatelnosti** (*Above threshold*): Ačkoliv projektový návrh obdržel dostatek bodů a překročil práh financovatelnosti, nemůže být podpořen z důvodu omezeného rozpočtu dostupného pro danou výzvu.
- **Pod prahem financovatelnosti** (*Below threshold*): Projektový návrh nemůže být podpořen, protože nedosáhl prahu financovatelnosti 70 % (u MSCA a Citizens 10/15).
- **Nezpůsobilý/nepřístupný** (*Ineligible/Inadmissible*): Projektový návrh nesplnil podmínky způsobilosti a/nebo přípustnosti, nebyl proto hodnocen po kvalitativní stránce. Žadatelé tudíž neobdrží ESR.

Poté, co EK/REA oznámí výsledky hodnocení, každý žadatel (resp. žadatelská instituce) má právo odvolat se proti výsledkům hodnotícího procesu. *Evaluation Result Letter* obsahuje potřebné informace, jak vyplnit žádost o přezkoumání hodnocení (*Evaluation review request*). Je možné se odvolat pouze proti procedurální chybě či faktickému pochybení v hodnotícím procesu, nikoliv proti samotnému posudku recenzentů a recenzentek, který se týká vědeckého hodnocení. Žádost o odvolání musí být podána do 30 dní od obdržení rozhodnutí.

## ČASTÝ DOTAZ



### **Jak je možné, že vloni tentýž projektový návrh obdržel skóre 84,5 %, zatímco letos pouze 71,2 %? REA nekontroluje konzistentnost v hodnocení?**

Výsledky hodnocení vždy vycházejí z nezávislého posouzení kvality projektových návrhů najatými experty a expertkami. Projekty podané opakovaně jsou každý rok hodnoceny jinými osobami, jejichž stanovisko se může pochopitelně lišit od předchozího roku, zejména pokud není v projektovém návrhu adekvátně reflektován posun ve stavu poznání, ke kterému došlo od předchozího podání. Doporučujeme proto soustředit se nejen na nedostatky zmíněné v posudku hodnotitelů a hodnotitelek, ale na návrh jako celek. Žadatelé jsou povinni uvést v administrativní části A návrhu, zda se jedná o opakované podání, avšak v samotném návrhu by se neměla objevit žádná zmínka o výsledku hodnocení v minulých výzvách. Hodnotitelé a hodnotitelky dostávají instrukci, že jakýkoliv komentář v tomto duchu nesmí brát v úvahu.

## ČASTÝ DOTAZ



### **Umístil/a jsem se na seznamu náhradníků ve výzvě MSCA PF. Jaká je šance, že bude nakonec financován?**

Po oznámení výsledků nelze říci, zda budou projekty na rezervním seznamu podpořeny, neboť vždy záleží, s kolika projekty původně navrženými k financování uzavře REA grantovou dohodu, resp. kolik žadatelů a žadatelek z různých důvodů odmítne grant přijmout (např. obdrží prestižnější grant, změní se jejich osobní či rodinná situace apod.), ale třeba také na tom, zda se uvolní dodatečné finanční prostředky např. od zemí asociovaných k HE apod.

## DOPORUČENÍ



Zajímají vás projekty předkládané do výzev RP a chtěli byste si vyzkoušet roli hodnotitele či hodnotitelky? Stačí se zaregistrovat na FTOP – sekce **Work as an expert**<sup>51</sup>, vytvořit si profil, tj. vyplnit osobní údaje a zvolit si klíčová slova podle své expertizy, následně vyčkat, dokud vás EK neosloví s nabídkou spolupráce. Tato zkušenost může být přínosná nejen z toho důvodu, že budete mít přehled o výzkumných tématech, která jsou financována, ale zároveň vašimi rukama projde řada projektů a budete tak mít srovnání mezi kvalitními a méně kvalitními projekty, resp. projekty, které nejsou konkurenceschopné. Činnost expertů a expertek je finančně ohodnocena.

51 / <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/work-as-an-expert>

# 6

## Národní podpora jednotlivců a institucí při zapojení do výzev MSCA

**6.1** Informační a školicí aktivity

**6.2** Institucionální podpora





„Podporu účasti ČR ve výzvách MSCA zajišťuje NCP pro MSCA působící v Národním informačním centru pro evropský výzkum (NICER) Technologického centra Praha (TC Praha). Na národní systém by měla navazovat podpora na institucionální úrovni.“

NCP pro MSCA průběžně dle poptávky v souladu s běžnou praxí v ostatních zemích nabízí individuální konzultace (pravidla účasti, způsobilost atd.) a zpětnou vazbu k projektovým návrhům po formální (nikoli vědecké) stránce, případně přednášky a semináře na poptávku (dle zájmu jednotlivých institucí). S dotazy týkajícími se finančních a právních aspektů je možné se obracet na finanční a právní NCP. TC Praha pořádá národní školicí a informační akce vč. workshopů na psaní projektových návrhů. Klíčovou roli na těchto akcích hrají VP, kteří granty získali, a čeští hodnotitelé a hodnotitelky projektových návrhů. Na akcích zaměřených na implementaci projektů MSCA vystupují především projektoví manažeři a manažerky, kteří sdílejí zkušenost s realizací projektů. V posledních letech NCP pro MSCA rovněž spolupracuje se zahraničními konzultanty a konzultantkami s cílem poskytnout českému publiku školení na míru.

## 6.1 Informační a školicí aktivity

K zavedeným informačním a školicím aktivitám na národní úrovni patří:

### 6.1.1 Národní informační den

Pro širší publikum, tj. žadatele a žadatelky a jejich hostitelské instituce, je určen **Národní informační den k MSCA**, pořádaný každoročně na jaře. Jeho cílem je nejen informovat o možnostech financování MSCA, tj. o pravidlech účasti, typech grantů MSCA či procesu a kritériích hodnocení, ale především šířit povědomí o příležitostech, které nabízí tento mobilitní program a motivovat k podávání projektových návrhů, mj. představením příkladů podpořených projektů a jejich výsledků. Na infodni je publikum seznámeno rovněž s alternativními zdroji financování (*ERA Fellowships*, výzvy OP JAK). Účast na informačním dni je vřele doporučována všem potenciálním žadatelům a žadatelkám, ale také projektovým manažerům a manažerkám a zástupcům a zástupkyním vedení institucí, které chtějí své VP v zapojování do výzev MSCA podpořit. Každoročně je vybráno rovněž nosné téma, které je prezentováno během hlavní přednášky pozvaným řečníkem.



## 6.1.2 Workshopy a školení

TC Praha se dlouhodobě zaměřuje na podporu individuálních VP. Na národní informační den navazuje **informační den k MSCA Postdoctoral Fellowships a workshop pro žadatele a žadatelky o MSCA PF**, určené primárně těm, kteří hodlají podat projekt MSCA v aktuální výzvě v daném roce. Jelikož součástí workshopu je intenzivní práce s připravovanými projektovými návrhy za účasti hodnotitelů a hodnotitelek, je nezbytnou podmínkou k účasti na workshopu včasné zaslání kvalitně připravených materiálů podle pravidel dané výzvy MSCA PF, a to abstraktu projektu a CV. NCP pro MSCA nabízí své služby jak VP přijíždějícím na české instituce, tak těm, kteří dosud působili na českých institucích a hodlají podat projekt se zahraniční hostitelskou institucí. NCP rovněž poskytuje podporu ve fázi přípravy projektového návrhu komentováním příslušných částí (*pre-screening*). Pokud jde o podporu zapojování českých institucí do ostatních typů projektů MSCA, zajišťuje NCP rovněž školení za účasti českých i zahraničních expertů a účastníků úspěšných projektů v závislosti na aktuální poptávce.

## 6.2 Institucionální podpora

TC Praha podporuje také instituce v jejich snaze více se zapojovat do výzev MSCA. Propagace se vzhledem k aktuální poptávce soustředí především na podporu přípravy individuálních grantů MSCA PF. Pořádá **školení pro projektové manažerky a manažery** k přípravě návrhů MSCA PF a setkání příjemců grantů MSCA SE. Kromě národních akcí nabízí NCP pro MSCA českým institucím možnost uspořádat interní semináře pro ty, kteří mají zájem o granty MSCA, které jsou přímo šité na míru potřebám jednotlivých institucí, a konzultovat nastavení podpory žadatelů a žadatelek.

### ČASTÝ DOTAZ



#### Mohu poslat NCP svůj projektový návrh, ačkoliv mi ho komentuje projektová podpora na budoucí hostitelské instituci?

Ano, svůj projektový návrh můžete poslat NCP ideálně poté, co jste ho již konzultovali na instituci. NCP zajišťuje národní podporu žadatelům a žadatelkám, která by neměla suplovat institucionální podporu, měla by být komplementární s asistencí nabízenou na hostitelských institucích. Z toho důvodu se TC Praha zaměřuje také na proškolení pracovníků a pracovníček grantových/projektových kanceláří. Některé české instituce nabízejí pomoc při psaní návrhu nejen přijíždějícím, ale i vyjíždějícím VP.

# 7

## Etika a bezpečnost v projektech MSCA





„EK klade důraz na to, aby výzkum financovaný EU probíhal v souladu s etickými zásadami a příslušnou národní, unijní a mezinárodní legislativou včetně Listiny základních práv Evropské unie a Evropské úmluvy o ochraně lidských práv.“

Zvláštní pozornost je věnována zásadě proporcionality, právu na soukromí, na ochranu osobních údajů, na fyzickou a duševní integritu osoby, nediskriminaci a potřebě zajistit vysokou úroveň ochrany lidského zdraví. Výzkumné aktivity v projektech MSCA musí mít výhradně civilní využití. Financování výzkumu lidských embryonálních kmenových buněk je možné na základě článku 18 Nařízení (EU) 2021/695 Evropského parlamentu a Rady, ale je vázáno velmi přísnými pravidly.

V projektech MSCA se posuzuje, zda plánovaný výzkum obsahuje etické aspekty v oblastech, které jsou považovány za eticky závažné:

1. Lidská embrya a kmenové buňky
2. Lidé (účast dobrovolníků/dobrovolnic, pacientů/pacientek, dětí, etnických skupin)
3. Lidské tkáně/buňky
4. Osobní data
5. Zvířata
6. Výzkum a účastníci/účastnice projektu mimo země EU
7. Životní prostředí, zdraví a bezpečnost
8. Umělá inteligence (nově v Horizontu Evropa)
9. Jiná etická problematika
10. Potenciální zneužití výsledků

V administrativní části A návrhu projektu je povinnost odpovědět na otázky týkající se oblastí považovaných za rizikové z hlediska etiky (*Ethics Issues Table*). Pokud identifikujete etický aspekt neboli odpovíte „Yes“ (obvykle se rozbálí další úroveň podotázek), musíte navíc vyplnit dotazník k etickým aspektům v projektu (tzv. *Ethics Self-Assessment*), v jehož rámci vysvětlíte etiku ve vztahu k cílům výzkumných aktivit, metodologii a potenciálním dopadům těchto aktivit (omezení na 5 000 znaků), dále také soulad s etickými principy a odpovídající legislativou (omezení na 5 000 znaků). V případě, že chcete doplnit více informací, můžete popis etiky přiložit k projektové části B2. Při přípravě žádosti, zejména při identifikaci možných etických problémů,

doporučujeme vycházet z příručky **How to Complete your Ethics Self-Assessment**<sup>52</sup> a uvědomit si možnou provázanost oblastí.

S novým rámcovým programem Horizont Evropa přibyla rovněž oblast bezpečnosti. Výzkumné aktivity musí být v souladu s platnými bezpečnostními pravidly a zejména pravidly pro ochranu utajovaných informací proti neoprávněnému zveřejnění včetně souladu s unijním a vnitrostátním právem. Podobně jako u etiky je třeba odpovědět na několik otázek vztahujících se k bezpečnostním aspektům v návrhu projektu (*Security Issues Table*). K dispozici je příručka **How to handle security-sensitive projects**<sup>53</sup>.

Projekty navržené k financování jsou posuzovány po etické a bezpečnostní stránce nezávislými experty a expertkami (*Ethics review, Security review/scrutiny*), v důsledku toho může být ještě před podpisem GA vyžádáno doplnění některých údajů a také navržen nový pracovní balíček zaměřený na etiku (*Work Package*) a *deliverable*<sup>54</sup>, který se stává součástí grantové dohody. Plnění etických či bezpečnostních požadavků je sledováno po celou dobu implementace projektu MSCA, etiku/bezpečnost byste neměli v žádné fázi podcenit. Nemá však vliv na samotné hodnocení vědecké kvality projektu.

**Ethics Self-Assessment**

**Ethical dimension of the objectives, methodology and likely impact**

Explain in detail the identified issues in relation to:

- objectives of the activities (e.g. study of vulnerable populations, etc.)
- methodology (e.g. clinical trials, involvement of children, protection of personal data, etc.)
- the potential impact of the activities (e.g. environmental damage, stigmatisation of particular social groups, political or financial adverse consequences, misuse, etc.)

Remaining characters 5000

**Compliance with ethical principles and relevant legislations**

Describe how the issue(s) identified in the ethics issues table above will be addressed in order to adhere to the ethical principles and what will be done to ensure that the activities are compliant with the EU/national legal and ethical requirements of the country or countries where the tasks are to be carried out. It is reminded that for activities performed in a non-EU countries, they should also be allowed in at least one EU Member State.

Remaining characters 5000

**Obrázek 7** | Dotazník k etickým aspektům v projektu

52 / [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/how-to-complete-your-ethics-self-assessment\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/how-to-complete-your-ethics-self-assessment_en.pdf)

53 / [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/how-to-handle-security-sensitive-projects\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/how-to-handle-security-sensitive-projects_en.pdf)

54 / Obvykle ve formě zprávy, která se odevzdá Evropské komisi při vykazování.

## 8

## Užitečné rady a tipy pro zapojení do projektů MSCA a jejich přípravu

- 8.1** Jak se dostat do konsorcia a kde hledat nabídky spolupráce?
- 8.2** Formální náležitosti projektových návrhů
- 8.3** Jak napsat projekt MSCA DN, SE či COFUND
- 8.4** Jak napsat projekt MSCA PF





„V této kapitole najdete užitečné rady a tipy k přípravě projektů MSCA, které zaznívají na akcích organizovaných TC Praha od VP, hodnotitelů a hodnotitelek stejně jako od projektové podpory. Bez jejich odborných znalostí a zkušeností s granty MSCA by nebylo možné poskytovat tak kvalitní národní podporu žadatelům v České republice.“

## 8.1 Jak se dostat do konsorcia a kde hledat nabídky spolupráce?

- Pokud se vaše instituce dosud nezapojovala do rámcového programu a chtěli byste to změnit, doporučujeme začít jako partner, nikoliv rovnou projekt koordinovat.
- Stává se, že vás osloví zkušený koordinátor s nabídkou účasti v projektu na základě předchozích kontaktů či dlouhodobé spolupráce. V takovém případě by vaše zapojení pravděpodobně nevyžadovalo velkou administrativní či manažerskou zátěž.
- Je vhodné nabízet potenciální spolupráci na konferencích a proaktivně vyhledávat partnery tím, že vyjádříte zájem o spolupráci zasláním profilu vaší instituce na relevantní kontaktní osoby, které znáte díky společnému výzkumu, publikacím, z konferencí či z tematických sítí, aliancí a různých platform.
- Je možné přihlásit se na profesionální partnerská setkání (*Brokerage events*) organizovaná v řadě případů mezinárodní sítí NCP, s cílem usnadnit navázání spolupráce pro společné projekty.
- Můžete využít služeb Technologického centra Praha, které je vám schopné zprostředkovat kontakty a má mimo jiné přístup do on-line databáze nabídek a poptávek spolupráce Crowdhelix<sup>55</sup>.
- Připravíte-li si stručný profil vaší instituce, NCP může nabídku spolupráce rozeslat na ostatní NCP v jiných zemích<sup>56</sup>.

55 / Crowdhelix je placená mezinárodní platforma pro *Partner search*. Je možné přes ní hledat partnery i publikovat vlastní nabídky spolupráce. TC Praha zprostředkovává zájemcům využití platformy. NCP cíleně rozesílají zajímavé nabídky zveřejněné v Crowdhelix nebo publikují *Partner search* českých organizací, které o to projeví zájem.

56 / Profil vaší instituce byste měli vypracovat v souladu se zněním vybraného tématu, snažte se být co nejkonkrétnější a uveďte pouze důležité informace. Specifikujte, o jaký typ projektu máte zájem, co jste schopni do projektu přinést, je žádoucí demonstrovat expertizu přiložením CV pracovníků a pracovnic.

- V FTOP existuje sekce, ve které lze vyvěsit svůj inzerát (*Partner search*). Na stránkách sítě EURAXESS doporučujeme navštívit sekci *Jobs and funding*, kde jsou inzerovány nejen volné pozice, je zde taktéž možnost registrovat se a vytvořit si profil instituce.
- V rámci projektu NCP (MSCA-NET) vznikla v květnu 2022 matchmakingová platforma<sup>57</sup> usnadňující hledání partnerů do projektů MSCA konsorciálního typu a propojení VP s jejich potenciálními školiteli či školitelkami.

## 8.2 Formální náležitosti projektových návrhů

- Použijte správnou šablonu vztahující se k příslušnému typu projektu MSCA a aktuální výzvě.
- Zachovejte předdefinovanou strukturu projektového návrhu vč. podnadpisů, které napomáhají ke strukturovanosti návrhu a zrcadlí hodnotící kritéria.
  - Připravte projekt v délce, kterou stanovuje příslušná výzva (10 stran u MSCA PF, 30 stran u MSCA DN, SE, COFUND, MSCA a občané). Zároveň se vyvarujte překročení limitu počtu stran – stránky nad limit nejsou experty a expertkami zohledněny.
  - Dodržujte, co předepisuje výzva, pokud jde např. o uvedení akronymu a typu projektu, číslování, řádkování, velikost a typ fontu a uvádění poznámek pod čarou. Tyto náležitosti je třeba vždy ověřit, zda platí pro příslušný rok, kdy podáváte návrh.
  - Do návrhu zakomponujte tabulky, diagramy, schémata, obrázky atd., které usnadní pochopení textu.
  - Přesvědčte se o tom, že barevné prvky budou srozumitelné i v případě černobílého tisku.
  - Zvýrazněte důležité části textu (tučně, podtržením, kurzívou apod.).
  - Vyvarujte se žargonu a dlouhých souvětí. Pište krátký, jednoduchý a srozumitelný text (nezapomeňte vysvětlit zkratky).
  - Neopakujte věty, odkazujte na jiné části textu, pokud je to nutné. Nepoužívejte externí odkazy pro zásadní sdělení, hodnotitelé a hodnotitelky nemají povinnost si je rozkliknout.
  - Dbejte na konzistentnost jazyka (britská či americká angličtina / 1. či 3. osoba).
  - Nekopírujte text z jiných dokumentů či webových stránek, hodnotitelé a hodnotitelky poznají, že nejste autorem či autorkou.



## 8.3 Jak napsat projekt MSCA DN, SE či COFUND

- Řiďte se požadavky výzvy: napište projekt v souladu s cíli a očekávanými výsledky.
- Nastudujte si dostupnou zadávací dokumentaci: dodržujte strukturu uvedenou v šabloně a popište všechna hodnotící kritéria (podkritéria).
- Zdůrazněte evropskou dimenzi: zdůvodněte, jak projekt odpovídá na priority politik a strategií EU / společenské výzvy atd.
- Udržitelnost spolupráce: popište přínosy spolupráce a jak jich využijete nad rámec projektu.
- Využijte dostupné podpory: nechte přečíst projekt kolegu či kolegyni/NCP atd.

## 8.4 Jak napsat projekt MSCA PF

U projektů MSCA PF je klíčové spolupracovat na přípravě od samého začátku s budoucím školitelem či školitelkou. Co nejdříve byste měli kontaktovat hostitelskou instituci a získat souhlas od vedení, které se tím zaváže k tomu, že vám poskytne zázemí v případě, že váš projekt bude navržen k financování. Některé instituce podporují ve fázi přípravy projektového návrhu jak přijíždějící, tak vyjíždějící VP. Hostitelská instituce by vám měla být schopna poskytnout informace pro přípravu některých částí projektového návrhu, např. kritérium implementace, sekce 5. *Capacity of participating organisation(s)*, či podpis záměru o spolupráci (*Global Postdoctoral Fellowships*).

### 8.4.1 Co by měli udělat žadatelé a žadatelky

- Najděte si vhodného školitele či školitelku a budoucí hostitelskou instituci.
- Dobře si zvolte výzkumné téma (inspirovat se můžete již podpořenými projekty a profily úspěšných žadatelů či žadatelek, např. v databázi CORDIS).
- Čerpejte informace ze zadávací dokumentace (pozorně čtěte především pracovní program, příručku pro žadatele, šablonu projektového návrhu atd.).
- Dobře si nastudujte hodnotící podkritéria a nepodceňte žádné z nich, MSCA PF neznámá jen excelenci ve výzkumu. Nezapomeňte, že každé kritérium má svou váhu, nehodnotí se pouze excelence. Naopak, často rozhodují dvě další kritéria (dopad, implementace). Hodnotícími kritérii vás provede e-learningové video<sup>58</sup>, které připravilo TC Praha.



- Vžijte se do role hodnotitelů a hodnotitelek, používejte srozumitelný jazyk i pro osoby, které nemají přímo vaši expertizu. Co není napsáno, nemůže být hodnoceno, hodnotitelé a hodnotitelky si nebudou domýšlet.
- Použijte oficiální aktuální šablonu: uveďte informace tam, kde je to požadováno, nepodceňte vizuální stránku.
- Zapojte do psaní školitele či školitelku, příp. další členy a členky týmu.
- Požádejte o pomoc: vlastní instituci, kolegy a kolegyně, úspěšné žadatele a žadatelky, NCP. Nechte si projektový návrh přečíst více osobami (ne/experty). Nechte si zkontrolovat formální náležitosti osobami pracujícími v projektové/grantové kanceláři.
- Nenechávejte přípravu projektového návrhu na poslední chvíli (psaní projektu, konzultace s budoucí hostitelskou institucí, vyplňování administrativních formulářů zabere poměrně dost času).
- Podejte projektový návrh s předstihem (možnost nahrát novou verzi do uzávěrky). Doporučuje se podat projektový návrh alespoň 48 hod. před termínem uzávěrky.
- Nenechte se odradit, pokud to nevyjde hned napoprvé.

---

## 8.4.2 Co by měla udělat hostitelská instituce

- Systematicky podporujte kariérní rozvoj VP od rané fáze (např. informujte o možnostech v MSCA studenty Ph.D., poskytněte kariérní poradenství apod.).
- Propagujte interně výzvu MSCA Postdoctoral Fellowships mezi potenciální žadatelky a žadatele.
- Motivujte domácí vedoucí pracovníky a pracovnice, aby nabízeli zahraničním postdokům možnost spolupráce, mj. v rámci MSCA.
- Účastněte se národních informačních a školicích akcí, informujte o workshopech pro žadatelky a žadatele.
- Ověřujte, zda jsou žadatelé či žadatelky způsobilí ucházet se o MSCA PF (doktorát, 8 let praxe ve výzkumu).
- Poskytněte informace o školeních zaměřených na přenositelné dovednosti, další vzdělávání, kurzy odborné přípravy atd., která je možné absolvovat na instituci (podkritérium 1.3), a o službách poskytovaných VP (využitelné v podkritériu 3.1).
- Pomáhejte s vyplněním tabulky *Capacity of the participating organisations*.
- Zajistěte, aby žadatel/ka nezapomněli přiložit povinnou dokumentaci, např. *Letter of Commitment (Global Postdoctoral Fellowship)*.
- Shromažďujte zpětnou vazbu po oznámení výsledků výzvy (*Evaluation Summary Report*), pracujte s ní při dalším kole příprav.
- Asistujte VP v případě, že má zájem požádat o financování přes výzvu OP JAK.

### 8.4.3 Životopis VP

Ačkoliv není pevně dané, jak by měl vypadat životopis VP, v šabloně projektového návrhu najdete výčet informací, které by mohl obsahovat. Počet stran je pouze indikativní, životopis by se měl vejít do 5 stran.

V úvodu by neměly chybět osobní údaje o žadateli či žadatelce: **jméno, pracovní zkušenosti** (obráceně chronologicky s přesnými daty ve formátu dd/mm/yyyy) a **vzdělání** včetně data udělení titulu Ph.D. (obráceně chronologicky s přesnými daty ve formátu dd/mm/yyyy). Dále by CV mělo zahrnout informace týkající se **publikací** v mezinárodně uznávaných recenzovaných odborných časopisech, **příspěvků na konferencích** a/nebo **monografií** (měly by být vydány v režimu open access či uloženy v repozitáři) a **další výstupy**, jako jsou data, software, algoritmy významné pro vědeckou dráhu VP. Měly by být opatřeny stručným shrnutím významnosti pro daný obor a společnost, nikoliv uvedením impakt faktoru. Dále lze uvést pozvané **přednášky na mezinárodních konferencích, organizování mezinárodních konferencí**, včetně **členství** v různých komisích, sdruženích apod., **výzkumné expedice** vedené VP, **patenty, propojení s průmyslem, ceny a ocenění**, předchozí či běžící **financování** (granty apod.), **supervizi a mentorování** studentů a studentek, **další relevantní zajímavosti** o dané osobě.

# 9

## Finanční aspekty akcí Marie Skłodowska-Curie

- 9.1 Kritéria způsobilosti příspěvků
- 9.2 Nezpůsobilé příspěvky
- 9.3 Rozpočtové kategorie
- 9.4 Příspěvky určené VP
- 9.5 Institucionální příspěvky
- 9.6 Rozpočet projektu
- 9.7 Platby v projektu
- 9.8 Vykazování příspěvků
- 9.9 Kontroly, audity





„Forma jednotkových příspěvků využívaná v projektech MSCA zjednodušuje nejen sestavování rozpočtu projektu, ale také následné finanční vykazování.“

Specifikem akcí Marie Skłodowska-Curie je **model financování založený na jednotkových příspěvcích** (*Unit contributions*)<sup>59</sup>. U tohoto modelu financování se výše grantu neodvívá od skutečně vynaložených nákladů, ale od počtu spotřebovaných jednotek. Jednotku v tomto případě představuje člověkoměsíc.

#### ČASTÝ DOTAZ



#### Co je to člověkoměsíc?

Člověkoměsíc (ČM) je měsíc práce VP, který pracuje na plný úvazek na projektu.

## 9.1 Kritéria způsobilosti příspěvků

**Modelová grantová dohoda** (MGA) definuje obecná a specifická kritéria způsobilosti. **Obecná kritéria** se vztahují na **jednotky (člověkoměsíce)**:

- Jednotky musí být využity v době trvání projektu.
- Využití jednotek musí být nezbytné pro implementaci projektu.
- Počet využitých jednotek musí být identifikovatelný a ověřitelný skrze záznamy a dokumentaci.

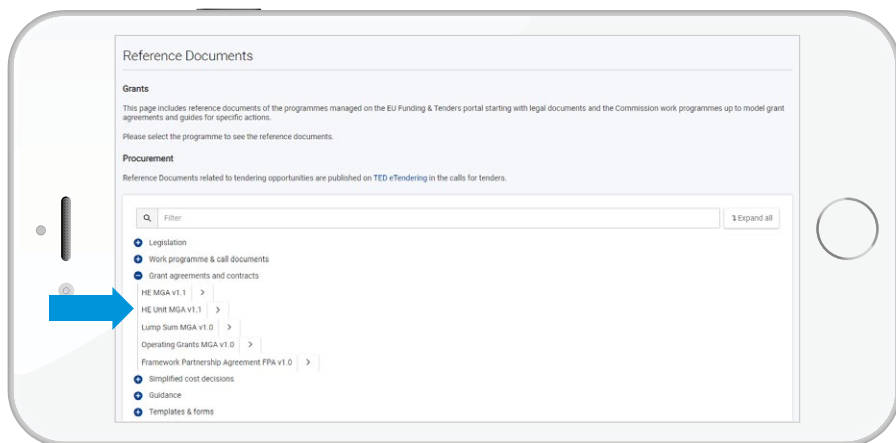
**Specifická kritéria** se vztahují k jednotlivým rozpočtovým kategoriím a jsou vysvětlena níže (viz [kapitoly 9.4](#) a [9.5](#)).

#### DOPORUČENÍ



MGA pro granty založené na jednotkových příspěvcích (HE Unit MGA) je k dispozici v FTOP v sekci Reference Documents (viz obrázek 8).

59 / Výjimkou je Evropská noc vědců, která je financována formou pevné částky (*Lump Sum*) a řídí se MGA pro granty Lump Sum.



Obrázek 8 | Sekce Reference Documents ve FTOP

## 9.2 Nezpůsobilé příspěvky

Nezpůsobilé jsou veškeré příspěvky, které:

- Nesplňují obecná a specifická kritéria způsobilosti.
- Jsou vynaloženy v době pozastavení grantu.
- nebo byly financovány z jiných grantů EU.

### DOPORUČENÍ



V celém programu Horizont Evropa platí zákaz dvojího financování stejného nákladu ze dvou zdrojů. V kontextu akcí MSC je zejména nutné pohlídat případy, kdy je hostitelská instituce zároveň příjemcem grantu na provozní náklady (*Operating grant*)<sup>60</sup>, který zpravidla pokrývá náklady (nebo jejich část) související s chodem instituce (vč. režijních nákladů). V případě, že jsou režijní náklady financovány z grantu na provozní náklady, není možné je zároveň nárokovat také z grantu MSCA, jinak hrozí dvojí financování.

60 / Finanční nařízení č. 2018/1046, čl. 180 odst. 2 písm. b) definuje grant na provozní náklady jako grant EU určený k financování subjektu, který sleduje cíl, jež je součástí některé politiky Unie a podporuje ji.

### 9.3 Rozpočtové kategorie

Granty MSCA jsou tvořené dvěma základními rozpočtovými kategoriemi, které se v závislosti na konkrétním schématu dále dělí na několik dalších podkategorií. V základní linii jde o příspěvky určené VP a institucionální příspěvky. Kompletní přehled příspěvků pro dílčí schémata MSCA shrnuje tabulka níže. Výše dílčích příspěvků byla stanovena na základě metodiky popsané v Rozhodnutí EK<sup>61</sup>.

| Schéma                               | Výzkumník/Vyslaný pracovník u SE<br>V EUR na 1 ČM |          |        |        |                     |                                              | Instituce<br>V EUR na 1 ČM         |                                    |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|--------|--------|---------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|                                      | mzda                                              | mobilita | rodina | top-up | dlouhodobé<br>volno | zvláštní potřeby                             | výzkum,<br>školení<br>a networking | management<br>a nepřímé<br>náklady |
| <b>Doctoral Networks</b>             | 3400*                                             | 600      | 660    | ×      | 4000**              | Požadovaná jednotka***<br>× (1/počet měsíců) | 1600                               | 1200                               |
| <b>Postdoctoral/ ERA Fellowships</b> | 5080*                                             | 600      | 660    | ×      | 5680**              | -  -                                         | 1000                               | 650                                |
| <b>Staff Exchanges</b>               | ×                                                 | ×        | ×      | 2300   | ×                   | -  -                                         | 1300                               | 1000                               |
| <b>COFUND</b>                        | <b>Příspěvek COFUND</b>                           |          |        |        |                     |                                              |                                    |                                    |
|                                      | Doktorské programy                                |          |        | 2800   | 2800**              | -  -                                         |                                    |                                    |
|                                      | Post-doc programy                                 |          |        | 3980   | 3980**              |                                              |                                    |                                    |

\* × korekční koeficient dle země usazení hostitelské instituce

\*\* × % uhrazené příjmem

\*\*\* Předdefinované kategorie viz pracovní program: EUR 3 000, EUR 4 500, EUR 6 000, EUR 9 500, EUR 13 000, EUR 18 500, EUR 27 500, EUR 35 500, EUR 47 500 and EUR 60 000.

**Tabulka 10** Ucelený přehled příspěvků pro dílčí schémata MSCA a ERA Fellowship

61 / DECISION authorising the use of lump sum contributions and unit contributions for Marie Skłodowska-Curie actions under the Horizon Europe Programme (Ref. Ares(2021)1857830 – 12/03/2021)

## 9.4 Příspěvky určené VP

Získání grantu MSCA zpravidla znamená pro VP změnit místo svého pobytu a věnovat se realizaci projektu (až na výjimky, viz [kapitola 10.6](#)) celým úvazkem. Tomu také odpovídá struktura příspěvků, na které má VP nárok. Způsobilost příspěvků je podmíněná splněním obecných i specifických kritérií způsobilosti a respektováním podmínek, které jsou na VP kladeny v dílčích schématech.

### 9.4.1 Příspěvek na mzdu

**Příspěvek na mzdu** (*Living allowance*)<sup>62</sup> je určen k pokrytí mzdy VP před zákonnými odvody a zdaněním. Příspěvek se standardně vyplácí na základě pracovní smlouvy, která plně pokrývá sociální zabezpečení<sup>63</sup>. Fixní příspěvek definovaný pracovním programem je ve fázi přípravy rozpočtu automaticky upraven tzv. korekčním koeficientem (*Country Correction Coefficient, CCC*), který zohledňuje finanční nákladnost života v zemi hostitelské instituce<sup>64</sup>.

#### ČASTÝ DOTAZ



#### Jaká je reálná výše příspěvku na mzdu v případě hostitelské instituce v České republice?

Pro ČR se aplikuje CCC 79,1 %, což v praxi znamená, že celkové osobní náklady VP<sup>65</sup> zaměstnaných českou hostitelskou institucí činí 79,1 % částky uvedené v pracovním programu. Výjimkou je výjezdová fáze MSCA PF GF, během které se aplikuje CCC třetí země.

62 / schémata MSCA DN a MSCA PF, ERA Fellowships

63 / Ve výjimečných případech může poskytovatel schválit vyplácení příspěvku formou stipendia (viz [kapitola 10.6](#)).

64 / Korekční koeficienty pro jednotlivé země jsou uvedeny v pracovním programu MSCA relevantním pro danou výzvu.

65 / Celkové náklady zaměstnavatele na zaměstnance = hrubá mzda VP plus zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem, fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond atd.

## ČASTÝ DOTAZ



### Jakou část příspěvku na mzdu dostanou VP zaměstnaní českou hostitelskou institucí na svůj bankovní účet?

Příspěvek na mzdu představuje celkové náklady zaměstnavatele na zaměstnance (vč. zákonných odvodů a zdanění). Obrázek 9 nabízí ukázkový příklad výpočtu částky, která je vyplacena zaměstnanci na účet. Pro zjednodušení je výše příspěvku nastavena jako 99 999,00 Kč. Nejedná se tedy o konkrétní výši příspěvku vyplaceného v některém z existujících schémat MSCA.

|                                                                                      |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Příspěvek EU</b>                                                                  | <b>99 999,00 Kč</b> |
| <b>odvody zaměstnavatele 33,80 %</b>                                                 | <b>25 261,00 Kč</b> |
| odvody na sociální pojištění 24,8 %                                                  | 18 535,00 Kč        |
| odvody na zdravotní pojištění 9 %                                                    | 6 726,00 Kč         |
| <b>HM (částka uvedená ve smlouvě)</b>                                                | <b>74 738,00 Kč</b> |
| <b>odvody zaměstnance 11 %</b>                                                       | <b>8 221,00 Kč</b>  |
| odvody na sociální pojištění 6,5 %                                                   | 4 858,00 Kč         |
| odvody na zdravotní pojištění 4,5 %                                                  | 3 363,00 Kč         |
| <b>záloha na daň po slevách</b>                                                      | <b>8 635,00 Kč</b>  |
| záloha na daň                                                                        | 11 205,00 Kč        |
| sleva na poplatníka (1/12 z roční slevy na poplatníka ve výši 30 840 Kč na rok 2022) | 2 570,00 Kč         |
| <b>ČM (částka pro převod na účet)</b>                                                | <b>57 882,00 Kč</b> |

Zaměstnavatel z příspěvku odvádí odvody za zaměstnavatele ve výši: 33,8 % z hrubé mzdy (24,8 % sociální zabezpečení, 9 % zdravotní pojištění)

+další odvody dle národní legislativy a běžné praxe instituce (FKSP, sociální fond atd.)

Zaměstnanec z hrubé mzdy odvádí 11 % (6,5 % sociální zabezpečení, 4,5 % zdravotní pojištění)

Záloha na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti 15 % (23 %)

**Obrázek 9** | Ukázkový příklad výpočtu čisté mzdy



## 9.4.2 Příspěvek na mobilitu

**Příspěvek na mobilitu** (*Mobility allowance*)<sup>66</sup> je určen k pokrytí nákladů spojených s přestěhováním VP, jimiž jsou např. cestovní náklady či náklady na ubytování.

### DOPORUČENÍ



Tento příspěvek je určen k pokrytí soukromých výdajů, které vzniknou v souvislosti s přesunem a životem v cizí zemi. Nesmí být použit k pokrytí nákladů na služební cesty nebo konference, které mají být hrazeny z institucionálních příspěvků.

## 9.4.3 Příspěvek na rodinu

**Příspěvek na rodinu** (*Family allowance*)<sup>67</sup> je určen pro VP, kteří mají rodinu. Rodina je definována jako manžel/ka či ekvivalentní vztah právně definovaný v zemi, kde byl formalizován, či nezaopatřené dítě svěřené do péče. Příspěvek je určen např. na úhradu nákladů souvisejících s přesunem rodiny do zahraničí nebo na návštěvy rodiny. V závislosti na příslušném schématu MSCA je rodinný status deklarován již v projektovém návrhu nebo se posuzuje ke dni zaměstnání příjemcem.

### ČASTÝ DOTAZ



#### Může nárok na příspěvek na rodinu vzniknout či zaniknout v průběhu realizace projektu?

Nárok může vzniknout i v průběhu realizace projektu, pokud VP rodinný status nově získá. Stejně tak platí, že pokud VP rodinný status v průběhu realizace projektu ztratí, zanikne mu nárok na tento příspěvek. V obou případech hostitelská instituce informuje projektového úředníka či úřednici a iniciuje dodatek ke grantové dohodě, který změní rodinný status VP.

U všech tří výše uvedených příspěvků platí, že je VP musí obdržet v plné výši (po odečtení zákonných odvodů a zdanění a po přepočtu na eura). **Nedoplatky příjemce vůči VP nejsou povoleny.** Příjemce může svým zaměstnancům na dobrovolné bázi vyplátit vyšší částku za předpokladu, že toto navýšení uhradí z vlastních zdrojů nebo z nevyužitých institucionálních příspěvků.

66 / schémata MSCA DN a MSCA PF, ERA Fellowships

67 / schémata MSCA DN a MSCA PF, ERA Fellowships

## ČASTÝ DOTAZ



### Jakým způsobem může příjemce příspěvky vyplatit?

Příspěvek na mzdu se vždy vyplácí ve mzdě VP. Příspěvky na mobilitu a rodinu je možné vyplatit ve mzdě nebo tzv. oproti dokladům předloženým VP nebo hrazeným příjemcem ve prospěch dané osoby. U vyplácení oproti dokladům je nutné ohlídat, zda uhrazené částky odpovídají plné výši příspěvku (a případný rozdíl dorovnat ve mzdě). Dále je nutné respektovat národní legislativu týkající se zdanění příjmů. Vzhledem k poměrně omezenému výčtu příjmů ze závislé činnosti, které mohou být v ČR osvobozeny od daně (viz. § 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) a vzhledem k administrativní náročnosti této varianty, čeští příjemci výplatu oproti dokladům v praxi téměř nevyužívají.

## 9.4.4 Příspěvek na dlouhodobé volno

**Příspěvek na dlouhodobé volno** (*Long-term leave allowance*)<sup>68</sup> je novinkou v programu Horizont Evropa. Tento příspěvek slouží k pokrytí osobních nákladů vynaložených příjemcem v souvislosti s čerpáním dlouhodobého volna (např. mateřská dovolená / rodičovská dovolená či dlouhodobá nemoc). Musí se jednat o náklady, které příjemci **skutečně vznikly** a nebyly plně pokryty z pojištění daného VP. Tento příspěvek může být nárokován pouze v případě absencí, které jsou **delší než 30** kalendářních dnů.

## ČASTÝ DOTAZ



**VP byl v průběhu vykazovaného období nemocný méně než 30 dní. V důsledku nemoci mu byla v souladu s národní legislativou vyplacena zaměstnavatelem nižší mzda, než je jeho nárok vyplývající z grantové dohody. Je nutné mu rozdíl mezi jeho „standardní mzdou“ a „mzdou vyplacenou během nemoci“ doplatit, i když během nemoci na projektu nepracoval?**

U krátkodobých nemocí (do 30 dnů) není možné zažádat o příspěvek na dlouhodobé volno. Nicméně platí, že je nutné rozdíl mezi „standardní mzdou“ a „mzdou vyplacenou během nemoci“ VP doplatit na konci vykazovaného období (nebo nejpozději na konci projektu). Příjemce tak splní svou povinnost vyplatit příspěvky náležící VP v plné výši.

U dlouhodobých nemocí (nad 30 dnů) dochází k přerušení projektu a související náklady je možné nárokovat v rámci příspěvku na dlouhodobé volno.

Informace o dlouhodobém vlnu se uvádí do Prohlášení o mobilitě (*Mobility declaration*) a žádost je posouzena PO. Pokud je to nutné, uzavírá se také dodatek ke GA, který může změnit dobu trvání projektu a navýšit maximální výši grantu schválenou v GA.

#### 9.4.5 Příspěvek na zvláštní potřeby

**Příspěvek na zvláštní potřeby** (*Special needs allowance*)<sup>69</sup> je určen k pokrytí zvláštních potřeb VP se zdravotním postižením. Z tohoto příspěvku je možné financovat např. **asistenci třetích osob, náklady na adaptaci pracovního prostředí nebo dodatečné náklady spojené s dopravou** za předpokladu, že tyto náklady nejsou paralelně financované z jiného zdroje (např. z pojištění VP). Výše příspěvku se pohybuje v mezích předdefinovaných kategorií v pracovním programu (viz obrázek 10 níže).

Předdefinované kategorie (v eurech) činí: 3 000, 4 500, 6 000, 9 500, 13 000, 18 500, 27 500, 35 500, 47 500 a 60 000.

**Obrázek 10** | Předdefinované kategorie příspěvku na zvláštní potřeby

#### ČASTÝ DOTAZ



#### Jakým způsobem je možné zažádat o příspěvek na zvláštní potřeby?

Žádost o příspěvek může být směřována na PO kdykoliv během realizace projektu, když vznikne potřeba. Hostitelská instituce žádá o předdefinovanou částku, která nejlépe odpovídá odhadu skutečných nákladů na zvláštní potřeby dané osoby. Poskytovatel každou žádost individuálně posoudí. Po schválení příspěvku je iniciován dodatek ke GA, který navýší maximální výši grantu.

#### 9.4.6 Příspěvek na vyslání

**Příspěvek na vyslání** (*Top-up allowance*)<sup>70</sup> je určen k pokrytí nákladů spojených s vysláním zaměstnanců a zaměstnankyň (např. cestovné, ubytování, stravné, kapesné).

69 / schémata MSCA DN, MSCA PF, MSCA SE, MSCA COFUND, ERA Fellowships

70 / schéma MSCA SE

Příspěvek není určen k pokrytí mzdy. Mzda/odměna vyslané osoby je po dobu jejího pobytu v zahraničí financována vysílající institucí v souladu s existující smlouvou. Příspěvek musí být plně využit ve prospěch vyslané osoby.

#### ČASTÝ DOTAZ



##### Musí být s vyslanou osobou uzavřena pracovní smlouva?

Typ smlouvy (pracovní smlouva, stipendium nebo jiná) není rozhodující, pokud je uzavřena v souladu s národní legislativou a běžnou praxí příjemce. Smlouva musí vysílající organizaci zajistit **právní kontrolu nad implementací akce** v souladu s GA, např. to, že se daná osoba během vyslání věnuje celým úvazkem projektu.

#### ČASTÝ DOTAZ



##### Jakou formou je příspěvek na vyslání nejčastěji vyplácen?

Poskytovatel ponechává příjemcům volnost v tom, jakým způsobem příspěvek na vyslání vyplatí. V ČR se jako optimální varianta jeví vyplacení příspěvku formou cestovních náhrad, které jsou osvobozeny od daně. Příspěvek musí být plně využit ve prospěch vyslané osoby. Pokud není možné celý příspěvek utratit formou cestovních náhrad, může být nedoplatek vyplacen v jeho mzdě.

### 9.4.7 Příspěvek COFUND

**Příspěvek COFUND<sup>71</sup>** je částka, kterou poskytovatel přispívá k pokrytí nákladů na mzdu, mobilitu, školení, výzkum, přenos znalostí, networking, management a nepřímé náklady. U tohoto schématu se předpokládá spolufinancování z jiných zdrojů ať už institucionálních, nebo národních, regionálních či mezinárodních (vč. programů EU mimo Horizont Evropa). Žadatel v projektovém návrhu uvádí celkový rozpočet naplánovaného programu a specifikuje částky „ve prospěch výzkumných pracovníků a pracovníc“ a „pro zapojené organizace“.

**Pravidla nestanovují, jaký má být podíl spolufinancování (ze strany zapojených institucí), ani v tomto směru nedávají žádná doporučení.** Stanovují pouze, že minimální měsíční výše finanční podpory musí být 2 800 eur<sup>72</sup> u doktorských programů (*Doctoral Programmes*) a 3 980 eur<sup>73</sup> u postdoktorandských programů (*Postdoctoral Programmes*).

71 / schéma MSCA COFUND

72 / Tato částka odpovídá 70 % příspěvku na mzdu a mobilitu pro doktorandy a doktoranky u MSCA DN.

73 / Tato částka odpovídá 70 % příspěvku na mzdu a mobilitu pro postdoktorandy a postdoktoranky u MSCA PF.

## DOPORUČENÍ



Žadatel může v projektovém návrhu naplánovat vyšší mzdu, než je stanovené minimum. Dále je žádoucí přidat jiné příspěvky tak, aby byl program dostatečně atraktivní a platové podmínky přilákaly vynikající VP z celého světa.

## ČASTÝ DOTAZ



### Jaký byl poměr spolufinancování ze strany poskytovatele u historicky úspěšných projektů?

Projekty vybrané pro financování v první výzvě MSCA COFUND (HORIZON-MSCA-2021-COFUND-01) požadovaly spolufinancování EK v rozmezí od 34,2 do 69,2 % z celkového naplánovaného rozpočtu projektu.

## 9.5 Institucionální příspěvky

Druhou rozpočtovou kategorií představují institucionální příspěvky určené na podporu VP, řízení projektu a režijní náklady instituce. Příspěvky spravuje hostitelská instituce. Tyto příspěvky jsou způsobilé pouze tehdy, jsou-li způsobilé příspěvky určené VP či vyslané osobě v případě MSCA SE, tj. pokud došlo k oprávněnému čerpání člověkoměsíců.

### 9.5.1 Příspěvek na výzkum, školení a networking

**Příspěvek na výzkum, školení a networking** (*Research, training and networking contribution*)<sup>74</sup> pokrývá:

- Aktivity přispívající k rozvoji kariéry VP či vyslané osoby v případě MSCA SE (např. účast na konferencích, školeních, jazykové kurzy atd.).
- Výdaje na výzkum (např. laboratorní materiál, knihy, náklady na publikace atd.).
- Poplatky za víza a cestovné atd.

### 9.5.2 Příspěvek na management a režijní náklady

**Příspěvek na management a režijní náklady** (*Management and indirect contribution*)<sup>75</sup> pokrývá:

74 / schémata MSCA DN, MSCA PF, MSCA SE a ERA Fellowships

75 / schémata MSCA DN, MSCA PF, MSCA SE a ERA Fellowships

- Náklady související s administrací projektu (např. zaměstnání projektového manažera či manažerky).
- Náklady související s chodem a údržbou instituce (např. administrativní podpora, úklidové služby, hlídání objektu, energie atd.).

## ČASTÝ DOTAZ



### Mohou institucionální náklady vzniknout i před začátkem projektu nebo po jeho skončení?

Ano, pravidla totiž říkají, že v době trvání projektu musí být využity jednotky (člověkoměsíce), nikoliv náklady. U institucionálních nákladů se v praxi může stát, že některé náklady projektu vzniknou před začátkem projektu nebo po jeho skončení (např. náklady spojené s vyřizováním víz).

## ČASTÝ DOTAZ



### Co se stane, pokud institucionální příspěvky nevládnou vyčerpat v plné výši? Můžu je vrátit poskytovateli?

Institucionální příspěvky musí být plně vyčerpány. Poskytovatel neočekává vrácení nevyčerpané části institucionálních příspěvků nebo jejich využití na jiné (s projektem nesouvisející) účely. Nevyužitá institucionální příspěvky mohou být využity způsobem popsáním v [kapitole 9.6.2](#).

## 9.6 Rozpočet projektu

Díky předem stanoveným jednotkovým příspěvkům je sestavování rozpočtu projektů MSCA administrativně nenáročné a nevyžaduje odborné účetní či ekonomické znalosti.

### 9.6.1 Rozpočet v projektovém návrhu

Rozpočet projektu je součástí projektového návrhu, který se předkládá online prostřednictvím FTOP. Kalkulace rozpočtu **probíhá automaticky**<sup>76</sup> na základě údajů vyplněných do administrativních formulářů (části A projektového návrhu), a to jak

76 / U schématu COFUND se do tabulky s rozpočtem automaticky vyplňuje příspěvek EU (dle naplánovaných ČM). Předkladatel do tabulky ručně vkládá informaci o výši spolufinancování. Součástí projektového návrhu je také detailní tabulka, která vyčísluje plánované příspěvky, které budou v projektu využívány.

v případě projektů s jedním příjemcem (*mono-beneficiary*), tak i v případě projektů s více příjemci či partnery v konsorciu (*multi-beneficiary*).

Třemi klíčovými údaji, od nichž se celková výše rozpočtu odvíjí, jsou:

- Počet naplánovaných člověkoměsíců.
- Korekční koeficient příslušné země (CCC)<sup>77</sup>, který se aplikuje na příspěvek na mzdu.
- Rodinný stav VP.

U asociovaných partnerů (viz [kapitola 1](#)), kteří si nemohou příspěvky nárokovat, zůstává jejich rozpočet automaticky nevyplněný a není možné jej editovat. U schématu MSCA GF je rozpočet rozložen mezi 2 fáze: 1) výjezdovou fází, která je realizovaná v partnerské organizaci ve třetí zemi, 2) návratovou fází, která je realizovaná v hostitelské instituci v EU/AC (viz obrázek 11). Poskytovatel vyplácí celý grant hostitelské instituci v členské EU/AC. Prerozdělení grantu mezi příjemce a asociované partnery je reflektováno v [kapitole 12.3](#).

### 3 - Budget

Is the Researcher eligible for family allowance?<sup>\*</sup>  Yes  No

|                                                |                                                   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Duration of outgoing phase (12 to 24 months) * | Country in which outgoing phase will take place * |
| 12                                             | United States                                     |

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| Country in which return phase will take place |
| Czechia                                       |

|                | Country Coefficient | Number of Months | Contributions for recruited researchers |                    |                  | Institutional contributions             |                               | Total            |
|----------------|---------------------|------------------|-----------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|------------------|
|                |                     |                  | Living Allowance                        | Mobility Allowance | Family Allowance | Research, training and networking costs | Management and indirect costs |                  |
| Outgoing phase | 1.023               | 12               | 62362.07                                | 7200.00            | 7920.00          | 12000.00                                | 7800.00                       | 97282.07         |
| Return phase   | 0.791               | 12               | 48219.36                                | 7200.00            | 7920.00          | 12000.00                                | 7800.00                       | 83139.36         |
| <b>Total</b>   |                     |                  | <b>110581.43</b>                        | <b>14400.00</b>    | <b>15840.00</b>  | <b>24000.00</b>                         | <b>15600.00</b>               | <b>180421.43</b> |

Žadatel do tabulky s rozpočtem vyplní pouze to, zda má VP nárok na příspěvek na rodinu (YES/NO) a informaci o délce výjezdové fáze (počet ČM). Na základě těchto údajů se dílčí příspěvky (vč. příslušných CCC) i celkový rozpočet projektu dopočítají automaticky.

**Obrázek 11** | Vyplňování rozpočtu u MSCA GF

<sup>77</sup> / CCC se do výpočtu vyplňuje automaticky z údajů, které jsou o předkladateli zaneseny v jeho účastnickém kódu (Participant Identification Code, PIC).

## ČASTÝ DOTAZ



**U MSCA DN ve fázi přípravy rozpočtu neznáme konkrétní osoby, které na projektu zaměstnáme. Na základě jaké logiky je v rozpočtové tabulce vypočítán jejich příspěvek na rodinu?**

Rozpočtová tabulka počítá s odhadem, že příspěvek na rodinu v reálu získá maximálně 75 % VP<sup>78</sup>. V případě, že projekt uspěje, se tabulka s rozpočtem stane Přílohou 2 GA, tedy závazně schváleným rozpočtem.

## ČASTÝ DOTAZ



**Je možné maximální výši grantu (naplánovanou v rozpočtu a schválenou v GA) dodatečně navýšit?**

Navýšení maximální schválené výše grantu zpravidla možné není. Výjimku tvoří situace, kdy se v průběhu realizace změní rodinný stav VP nebo situace, kdy mu vznikne nárok na dlouhodobé volno. V těchto případech může dojít k navýšení schváleného rozpočtu.

## 9.6.2 Přesuny rozpočtu

### Přesuny člověkoměsíců

Rozpočet projektu se odvíjí od počtu naplánovaných člověkoměsíců. Přesuny rozpočtu mezi partnery proto mohou proběhnout pouze v důsledku přesunu člověkoměsíců mezi partnery. Pokud nebude mít přesun vliv na aktivity popsané v Příloze 1, není nutná formální změna GA.

### Přesuny mezi rozpočtovými kategoriemi

Přesuny finančních prostředků mezi rozpočtovými kategoriemi nejsou vzhledem k povaze jednotkových nákladů možné. Finanční výkaz je vyplňován automaticky na základě vykázaných člověkoměsíců a automaticky vykázané částky nelze editovat. Nicméně u institucionálních příspěvků může hostitelská instituce rozhodnout o jejich využití.

<sup>78</sup> / Pokud bude reálné procento VP s nárokem na příspěvek vyšší, najde poskytovatel dodatečně finanční prostředky k financování tohoto nároku. Pokud je naopak nižší, dojde k nedočerpání naplánovaného indikativního příspěvku na rodinu.



## DOPORUČENÍ



Nevyužité institucionální příspěvky mohou být využity pro jiné (s projektem související) účely, např. k organizaci dodatečného školení nebo k navýšení mzdy VP.

### Přesuny institucionálních prostředků mezi partnery

V projektech, kde figuruje více organizací, mohou být institucionální příspěvky mezi partnery přerozděleny dle ujednání v konsorciální či partnerské smlouvě. Koordinátor, který má na starosti celý chod konsorcia, v praxi často požaduje, aby mu každý z partnerů poskytl část (např. 50 %) svého příspěvku na management a nepřímé náklady. Koordinátor může po dohodě s partnery spravovat také příspěvek na výzkum, školení a networking nebo jeho část.

## DOPORUČENÍ



Čtete prosím pozorně svou konsorciální/partnerskou smlouvu a ujistěte se, že navrhované redistribuce institucionálních příspěvků odráží skutečné zajišťování projektových aktivit.

## 9.7 Platby v projektu

Pro všechny typy projektů je nastaveno stejné schéma finančních toků založené na částečném *ex ante* financování. Tyto toky peněz souhrnně představují příspěvek EU na projekt (grant). Příspěvek je poskytovatelem postupně vyplácen ve třech typech plateb:

- **Zálohová platba** (*Pre-financing*) je vyplacena po zahájení projektu. Přesná výše je stanovena při přípravě grantové dohody<sup>79</sup>. U MSCA se zpravidla pohybuje okolo 65 % celkového příspěvku EU. Ze zálohové platby je automaticky odečten příspěvek do Vzájemného pojišťovacího mechanismu<sup>80</sup>.
- **Průběžné platby** (*Interim payments*) následují po každém vykazovaném období. Jejich výše se odvíjí od výše příspěvků vykázaných ve finančním výkazu v daném období. Příjemce reálně neobdrží prostřednictvím zálohové platby a průběžných

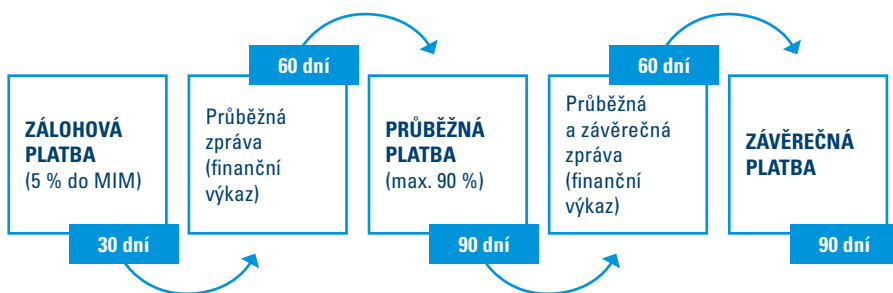
79 / Výše zálohové platby v konkrétním projektu je uvedena v grantové dohodě (v části DATA SHEET).

80 / Vzájemný pojišťovací mechanismus (*Mutual Insurance Mechanism, MIM*) představuje nástroj, jehož cílem je krytí finančních rizik spojená s realizací projektu. Příspěvek je stanoven na 5 % (v odůvodněných případech až 8 %) z celkového příspěvku EU na projekt a je zde uložen po celou dobu trvání projektu.

plateb celý schválený příspěvek EU. Kromě odvodu do Vzájemného pojišťovacího mechanismu si poskytovatel ponechává tzv. zádržné<sup>81</sup>.

- **Závěrečná platba** (*Final payment*) je vyplacená po skončení projektu. Jedná se o konečné finanční narovnání vč. zaslání částky ze Vzájemného pojišťovacího mechanismu a zádržného (pokud realizace projektu proběhla řádně dle GA).

Proces vyplácení plateb (vč. příslušných termínů) je znázorněn ve schématu níže.



**Obrázek 12** | Proces vyplácení plateb

## 9.8 Vykazování příspěvků

Forma jednotkových příspěvků využívaná v projektech MSCA zjednodušuje nejen sestavování rozpočtu projektu, ale také následné finanční vykazování.

Příslušná výše příspěvků je do finančního výkazu<sup>82</sup> vyplňována automaticky na základě počtu člověkoměsíců vykázaných v Prohlášení o mobilitě (*Mobility declaration*).

Pro účely finančního vykazování vůči poskytovateli je nutné zaúčtované náklady v českých korunách převést na eura. Pro tento převod příjemce použije směnný kurz Evropské centrální banky odpovídající průměru denních směnných kurzů za dané vykazované období.

<sup>81</sup> / Zádržné je stanoveno ve výši 10 % z celkového příspěvku EU. Účelem zádržného je přispět k řádné realizaci projektu.

<sup>82</sup> / Šablona pro finanční výkaz je uvedena v Příloze 4 Modelové grantové dohody pro jednotkové granty (Unit MGA).

## ČASTÝ DOTAZ



## Jak mám s online nástrojem ECB pracovat?

- 1) Vyberte měnu, kterou chcete převádět na eura (CZK vs. EUR)
- 2) Zadejte vykazované období (od – do)
- 3) Použijte automaticky vygenerovaný průměrný směnný kurz (hodnota "Average")

[https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/eurofxref-graph-czk.en.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-czk.en.html)



Obrázek 13 | Směnný kurz

Otázka nastavení směnného kurzu je relevantní také ve smlouvě s VP (viz častý dotaz v kapitole 10.6).

## DOPORUČENÍ



V případě, že je projekt pozastaven (např. z důvodu mateřské dovolené), počítá se směnný kurz, jako by se jednalo o dvě vykazovaná období, tzn. 1) za období od začátku vykazovaného období do začátku pozastavení projektu a 2) za období od konce pozastavení do konce vykazovaného období.

## 9.9 Kontroly, audity

Používání jednotkových příspěvků v projektech MSCA se pozitivně odráží i v oblasti kontrol a auditů.

Tzv. Osvědčení o finančních výkazech (*Certificate on the Financial Statements, CFS*) neboli audit prvního stupně není pro projekty MSCA relevantní, neboť dle pravidel Horizontu Evropa se osvědčení vztahuje pouze na projekty financované prostřednictvím skutečných nákladů.

V případě auditu druhého stupně, který může být namátkově proveden i na projektech MSCA, je příjemce povinen prokázat, že:

- Byl projekt realizován a že výše příspěvků byla správně stanovena.
- Vykázaný počet človekomesiců odpovídá skutečnosti.

Kontrolovanými dokumenty jsou např.:

- Pracovní smlouva (či její ekvivalent), dokumenty stvrzující zkušenosti, a tudíž i způsobilost VP (např. životopis, kopie diplomů).
- Záznamy potvrzující zapojení do projektu (např. laboratorní deníky, vědecké články a publikace, záznamy z knihovny, ...).

Příjemce musí být dále schopen adekvátními doklady doložit, že **vyplatil svým zaměstnancům a zaměstnankyním příspěvky**, které jim náleží. Pokud byly příspěvky hrazeny ve mzdě, jedná se např. o výplatní pásky, doklady o zaplaceném sociálním a zdravotním pojištění zaměstnavatelem aj. V případě vyplácení příspěvku na mobilitu a rodinu oproti dokladům je nezbytné předložit tyto doklady. Účetní dokumentaci související s vynaloženými náklady určenými pro instituci příjemce v případě auditu druhého stupně nepředkládá.

Audit druhého stupně může být realizován až do dvou let od vyplacení závěrečné platby. Relevantní dokumenty musí být archivovány minimálně po dobu pěti let od vyplacení závěrečné platby (pro granty do 60 000 eur po dobu tří let).

### ČASTÝ DOTAZ



#### Jsou v projektech MSCA povinné výkazy práce a mohou být auditory vyžadovány?

Výkazy práce (*timesheets*) v projektech MSCA povinné nejsou a povinně se nepředkládá ani čestné prohlášení, které zaměstnanci na měsíční bázi vyplňují v akcích Horizontu Evropa, kde se vykazují skutečné náklady<sup>83</sup>.

83 / Pokud je běžnou praxí instituce odpracovanou dobu zaznamenávat u všech zaměstnanců, mohou být záznamy odpracované doby využity jako podpůrná dokumentace pro účely auditu.

K prokázání skutečnosti, že VP pracoval na projektu, postačí příslušná pracovní smlouva, případně doplňkové záznamy prokazující zapojení do projektových aktivit. Výjimku představuje situace, kdy VP, např. z profesních důvodů, nepracuje na projektu MSCA plným úvazkem. V tomto případě je evidence odpracované doby (formou výkazu práce nebo čestného prohlášení) vyžadována<sup>84</sup>.

## ČASTÝ DOTAZ



### **Kontroluje auditor složení institucionálních příspěvků?**

Auditor kontroluje pouze podpůrnou dokumentaci, která se vztahuje k vykázaným člověkoměsícům. Pokud se podaří prokázat způsobilost příspěvků určených VP, jsou automaticky způsobilé také adekvátní institucionální příspěvky. Příjemce nemá povinnost doložit, jaké konkrétní nákladové položky byly z institucionálních příspěvků zafinancovány.

84 / Vzor čestného prohlášení (*monthly declaration template*) je k dispozici v Anotované MGA k programu Horizont Evropa: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf)

# 10 | Pracovněprávní aspekty akcí Marie Skłodowska-Curie

- 10.1** Povinnosti příjemce vůči VP v projektech MSCA DN
- 10.2** Povinnosti příjemce vůči VP v projektech MSCA PF
- 10.3** Povinnosti příjemce vůči VP v projektech MSCA COFUND
- 10.4** Povinnosti příjemce vůči vyslané osobě v projektech MSCA SE
- 10.5** Povinnosti příjemce vůči vyslanému VP v projektech ERA Fellowships
- 10.6** Smlouva s VP
- 10.7** Vyslání pracovníků a pracovnic na stáže (*secondments*)





„Při přípravě pracovní smlouvy s VP se příjemci mohou inspirovat vzory vytvořenými Technologickým centrem Praha“.

Při implementaci projektů **MSCA** musí příjemci respektovat povinnosti, které vyplývají z Přílohy 5 MGA<sup>85</sup>. Povinnosti vztahující se k jednotlivým schématům jsou specifikovány níže.

## 10.1 Povinnosti příjemce vůči VP v projektech MSCA DN

- 1) Přijmout veškerá opatření k implementaci principů stanovených v Doporučení Evropské komise o Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků<sup>86</sup> a zajistit, aby o nich byli VP a všechny osoby účastníci se projektu informováni.
- 2) Zajistit VP v místě implementace akce minimálně stejné standardy a pracovní podmínky, které se vztahují na místní VP vykonávající obdobnou pozici.
- 3) Zajistit, aby pracovní smlouva obsahovala všechny náležitosti dle požadavků MGA (viz [kapitola 10.6](#)).
- 4) Asistovat VP při vyřizování administrativních náležitostí spojených s jejich nábořem (např. pomoc při vyřízení víz).
- 5) Informovat VP:
  - a. o klíčových náležitostech grantu (např. obsah, lokace a časový plán výzkumných a školicích aktivit),
  - b. o jejich právech a povinnostech vyplývajících z grantové dohody,
  - c. o povinnosti vyplnit a odevzdat na konci výzkumných a školicích aktivit hodnotící dotazník (*Evaluation questionnaire*) a následně po dvou letech navazující dotazník pro účely poskytovatele grantu (*Follow-up questionnaire*).
- 6) Zajistit VP plný přístup na bezplatné bázi ke stávajícím znalostem a výsledkům nezbytným pro vykonávání jejich aktivit v projektu.
- 7) Zajistit, aby VP nemuseli nést žádné náklady související s implementací projektu dle Přílohy 1 grantové dohody.

<sup>85</sup> / Modelová grantová dohoda pro granty založené na jednotkových nákladech (HE Unit MGA), Specifická pravidla pro provádění projektu, čl. 18

<sup>86</sup> / Doporučení Evropské komise 2005/251/EC ze dne 11. března 2005 o Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a o Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků

- 8) Zajistit školení a všechny potřebné prostředky nezbytné pro realizaci projektu (nebo zajistit, aby byly školení a prostředky poskytnuté ostatními účastníky projektu).
- 9) Zajistit VP adekvátní supervizi a kariérní vedení.
- 10) Zajistit vytvoření personalizovaných plánů kariérního rozvoje, podporovat jejich implementaci a aktualizovat je s ohledem na potřeby VP.
- 11) Zajistit adekvátní kontakt s neakademickým sektorem (pokud je to relevantní).
- 12) Respektovat maximální limity pro vyslání zakotvené v podmínkách výzvy.
- 13) Respektovat podmínky výzvy týkající se výjezdové a návratové fáze (pokud existují, např. v případě secondmentů).
- 14) Zajistit, aby byli VP informováni o tom, že jim náleží status VP podpořeného grantem MSCA (*MSCA fellow*).
- 15) Inzerovat a zveřejňovat volné pracovní pozice v mezinárodním měřítku (vč. webových stránek požadovaných poskytovatelem) s uvedením hrubé mzdy, která je nabízena.
- 16) Provádět nábor VP v souladu s principy otevřeného, transparentního, nestranného a spravedlivého výběrového řízení na základě:
  - a. jejich vědeckých dovedností a relevance jejich výzkumných zkušeností,
  - b. dopadu navrhovaného školení na jejich kariéru,
  - c. spravedlivého genderového zastoupení (podporováním rovného přístupu k příležitostem během náboru).
- 17) Výběrová komise musí sdružovat různé odborné znalosti, být adekvátně genderově vyvážená. Její členové musí být z různých zemí a musí disponovat relevantními zkušenostmi s hodnocením doktorandů a doktorandek.
- 18) Zajistit, aby při náboru nedocházelo ke střetu zájmů.
- 19) Zajistit, aby VP neodrželi za aktivity vykonávané v projektu jiné příjmy než ty, které jim vyplácí příjemce (nebo jiný subjekt zmíněný v Příloze 1 grantové dohody).
- 20) Hostit VP ve svých prostorách (nebo v prostorách jiných účastníků projektu).

---

## 10.2 Povinnosti příjemce vůči VP v projektech MSCA PF

- 1) Přijmout veškerá opatření k implementaci principů stanovených v Doporučení Evropské komise o Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků<sup>87</sup> a zajistit, aby o nich byli VP a všechny osoby účastníci se projektu informováni.
- 2) Zajistit VP v místě implementace akce minimálně stejné standardy a pracovní podmínky, které se vztahují na místní VP vykonávající obdobnou pozici.

87 / Doporučení Evropské komise 2005/251/EC ze dne 11. března 2005 o Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a o Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků



- 3) Zajistit, aby pracovní smlouva obsahovala všechny náležitosti dle požadavků MGA (viz [kapitola 10.6](#)).
- 4) Asistovat VP při vyřizování administrativních náležitostí spojených s jejich nábořem (např. pomoc při vyřizení víz).
- 5) Informovat VP:
  - a. o klíčových náležitostech grantu (např. obsah, lokace a časový plán výzkumných a školicích aktivit),
  - b. o jejich právech a povinnostech vyplývajících z grantové dohody,
  - c. o povinnosti vyplnit a odevzdat na konci výzkumných a školicích aktivit hodnotící dotazník (*Evaluation questionnaire*) a následně po dvou letech navazující dotazník pro účely poskytovatele grantu (*Follow-up questionnaire*).
- 6) Zajistit VP plný přístup na bezplatné bázi ke stávajícím znalostem a výsledkům nezbytným pro vykonávání jejich aktivit v projektu.
- 7) Zajistit, aby VP nemuseli nést žádné náklady související s implementací projektu dle Přílohy 1 GA.
- 8) Zajistit školení a všechny potřebné prostředky nezbytné pro realizaci projektu (nebo zajistit, aby školení a prostředky byly poskytnuté ostatními účastníky projektu).
- 9) Zajistit adekvátní supervizi a kariérní vedení.
- 10) Zajistit vytvoření personalizovaných plánů kariérního rozvoje, podporovat jejich implementaci a aktualizovat je s ohledem na potřeby VP.
- 11) Zajistit adekvátní kontakt s neakademickým sektorem (pokud je to relevantní).
- 12) Respektovat maximální limity pro vyslání zakotvené v podmínkách výzvy.
- 13) Respektovat podmínky výzvy týkající se výjezdové a návratové fáze (pokud existují).
- 14) Zajistit, aby byli VP informováni o tom, že jim náleží status VP podpořeného grantem MSCA (*MSCA fellow*).
- 15) Zajistit, aby VP neobdrželi za aktivity vykonávané v projektu jiné příjmy než ty, které jim vyplácí příjemce (nebo jiný subjekt zmíněný v Příloze 1 grantové dohody).
- 16) Hostit VP ve svých prostorách (nebo v prostorách jiných účastníků projektu).

### 10.3 Povinnosti příjemce vůči VP v projektech MSCA COFUND

- 1) Přijmout veškerá opatření k implementaci principů stanovených v Doporučení Evropské komise o Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků<sup>88</sup> a zajistit, aby o nich byli VP a všichni účastníci projektu informováni.

88 / Doporučení Evropské komise 2005/251/EC ze dne 11. března 2005 o Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a o Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků

- 2) Zajistit VP v místě implementace akce minimálně stejné standardy a pracovní podmínky, které se vztahují na místní VP vykonávající obdobnou pozici.
- 3) Zajistit, aby pracovní smlouva obsahovala všechny náležitosti dle požadavků MGA (viz [kapitola 10.6](#)).
- 4) Asistovat VP při vyřizování administrativních náležitostí spojených s jejich nábořem (např. pomoc při vyřízení víz).
- 5) Informovat VP:
  - a. o klíčových náležitostech grantu (např. obsah, lokace a časový plán výzkumných a školicích aktivit),
  - b. o jejich právech a povinnostech vyplývajících z grantové dohody,
  - c. o povinnosti VP vyplnit a odevzdat na konci výzkumných a školicích aktivit hodnotící dotazník (*Evaluation questionnaire*) a následně po dvou letech navazující dotazník pro účely poskytovatele grantu (*Follow-up questionnaire*).
- 6) Zajistit VP plný přístup na bezplatné bázi ke stávajícím znalostem a výsledkům nezbytným pro vykonávání jejich aktivit v projektu.
- 7) Zajistit, aby VP nemuseli nést žádné náklady související s implementací projektu dle Přílohy 1 grantové dohody.
- 8) Zajistit školení a všechny potřebné prostředky nezbytné pro realizaci projektu (nebo zajistit, aby školení a prostředky byly poskytnuté ostatními účastníky projektu).
- 9) Zajistit VP adekvátní supervizi a kariérní vedení.
- 10) Zajistit vytvoření personalizovaných plánů kariérního rozvoje, podporovat jejich implementaci a aktualizovat je s ohledem na potřeby VP.
- 11) Zajistit adekvátní kontakt s neakademickým sektorem (pokud je to relevantní).
- 12) Respektovat maximální limity pro vyslání zakotvené v podmínkách výzvy.
- 13) Respektovat podmínky výzvy týkající se výjezdové a návratové fáze (pokud existují).
- 14) Zajistit, aby byli VP informováni o tom, že jim náleží status VP podpořené grantem MSCA (*MSCA fellow*).
- 15) Inzerovat a zveřejňovat volné pracovní pozice v mezinárodním měřítku (vč. webových stránek požadovaných poskytovatelem) s uvedením hrubé mzdy, která je nabízena VP.
- 16) Provádět nábor VP v souladu s principy otevřeného, transparentního, nestranného a spravedlivého výběrového řízení (pro postdoktorandské programy v MSCA COFUND: s pravidelnými výběrovými koly a s mezinárodním odborným hodnocením) na základě:
  - a. jejich vědeckých dovedností a relevance jejich výzkumných zkušeností,
  - b. dopadu navrhovaného školení na kariéru VP,
  - c. spravedlivého genderového zastoupení (podporováním rovného přístupu k příležitostem během náboru).
- 17) Výběrová komise musí sdružovat různé odborné znalosti, být adekvátně genderově vyvážená. Její členové musí být z různých zemí a musí disponovat relevantními zkušenostmi s hodnocením kandidátů.

- 18) Zajistit, aby při náboru nedocházelo ke střetu zájmů.
- 19) U doktorských nebo postdoktorandských programů, které jsou realizovány jako finanční podpora třetím stranám prostřednictvím implementujících partnerů, zajistit, aby tito partneři dodržovali:
  - a. stejné standardy a postupy pro realizaci výzkumných a školicích aktivit, vč. náboru a pracovních podmínek pro VP,
  - b. zvláštní pravidla pro akce MSCA COFUND,
  - c. zvláštní pravidla pro etiku a výzkumnou integritu zakotvené v Příloze 5.
- 20) Zavést účinná opatření pro monitorování a dohled vůči implementujícím partnerům pokrývající všechny aspekty týkající se projektu.
- 21) Zajistit efektivní a spolehlivé podávání zpráv implementujícími partnery o realizovaných aktivitách, indikátorech a oprávněnosti a správnosti nárokových výdajů.
- 22) Zajistit, aby implementující partneři umožnili subjektům zmíněným v čl. 25 MGA (poskytovatel, OLAF, Evropský účetní dvůr atd.) uplatnit jejich práva také vůči konečným příjemcům.

---

## 10.4 Povinnosti příjemce vůči vyslané osobě v projektech MSCA SE

Specifikem projektů MSCA SE je to, že pracovník či pracovnice musí být bezprostředně před vysláním aktivně zapojeni v oblasti výzkumných a inovačních aktivit vysílající organizace minimálně po dobu jednoho měsíce (ekvivalentem plného úvazku). V případě částečného úvazku je délka zapojení počítána proporcionalně vzhledem k úvazku, např. u úvazku 0,5 se vyžadují nejméně 2 měsíce zapojení bezprostředně před vysláním. Bez ohledu na výši úvazku vyslaného personálu před realizací projektu musí být pracovníci vysláni na plný úvazek.

Vyslání jsou realizována **v rámci stávající smlouvy** pracovníka, která může být upravena tak, aby byl zajištěn soulad s GA. Příjemce je povinen řídit se následujícími zásadami:

- 1) Přijmout veškerá opatření k implementaci principů stanovených v Doporučení Evropské komise o Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků a zajistit, aby o nich byli vyslaní pracovníci a všechny osoby účastníci se projektu informováni.
- 2) Zajistit vyslaným osobám v místě implementace akce minimálně stejné standardy a pracovní podmínky, které se vztahují na místní pracovníky a pracovnice vykonávající obdobnou pozici.
- 3) Asistovat vyslaným osobám s administrativními postupy souvisejícími s vysláním.
- 4) Informovat vyslané osoby o:
  - a. popisu, podmínkách, lokaci a časovém harmonogramu pro realizaci vyslání,
  - b. právech a povinnostech příjemce vůči nim vyplývajících z grantové dohody,

- c. povinnosti vyplnit a odevzdat na konci vyslání hodnotící dotazník (*Evaluation questionnaire*) a následně po dvou letech navazující dotazník pro účely poskytovatele (*Follow-up questionnaire*),
  - d. ujednáních souvisejících s právy duševního vlastnictví mezi příjemcem a vyslanými osobami (během vyslání a poté), zejména o jejich plném a bezplatném přístupu ke stávajícím znalostem a výsledkům nutných pro realizaci jeho/jejich aktivit v rámci projektu,
  - e. povinnosti zachovat mlčenlivost,
  - f. povinnosti uvádět, že projekt byl financován ze zdrojů EU (v rámci publikačních a komunikačních aktivit či v žádostech o ochranu výsledků).
- 5) Zajistit, aby vyslané osoby nemusely nést žádné náklady související s implementací projektu dle Přílohy 1 grantové dohody.
  - 6) Zajistit školení a všechny potřebné prostředky nezbytné pro realizaci projektu (nebo zajistit, aby školení a prostředky byly poskytnuté ostatními účastníky projektu).
  - 7) Zajistit vyslaným osobám adekvátní mentorování.
  - 8) Zajistit, aby práva a povinnosti vyslaných osob zůstaly po dobu jejich vyslání nezměněny.
  - 9) Zajistit vyslaným osobám plný přístup na bezplatné bázi ke stávajícím znalostem a výsledkům nezbytným pro vykonávání jejich aktivit v projektu.
  - 10) Případně zajistit jejich reintegraci po návratu z vyslání.
  - 11) Zajistit, aby vyslaní pracovníci a pracovnice:
    - a. byli řádně zdravotně pojištěni,
    - b. měli odpovídající kvalifikaci pro realizaci projektu.
  - 12) Použít příspěvek (*Top-up allowance*) k pokrytí nákladů spojených s vysláním (cestovné, ubytování, stravné, kapesné, ...).

---

## 10.5 Povinnosti příjemce vůči vyslanému VP v projektech ERA Fellowships

- 1) Přijmout veškerá opatření k implementaci principů stanovených v Doporučení Evropské komise o Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků<sup>89</sup> a zajistit, že jsou o nich VP a všechny osoby účastníci se projektu informováni.
- 2) Zajistit VP v místě implementace akce minimálně stejné standardy a pracovní podmínky, které se vztahují na místní VP vykonávající obdobnou pozici.

89 / Doporučení Evropské komise 2005/251/EC ze dne 11. března 2005 o Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a o Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků

- 3) Zajistit, aby pracovní smlouva obsahovala všechny náležitosti dle požadavků MGA (viz [kapitola 10.6](#)).
- 4) Asistovat VP při vyřizování administrativních náležitostí spojených s jejich nábořem (např. pomoc při vyřízení víz).
- 5) Informovat VP:
  - a. o klíčových náležitostech grantu (např. obsah, lokace a časový plán výzkumných a školicích aktivit),
  - b. o jejich právech a povinnostech vyplývajících z grantové dohody,
  - c. o povinnosti vyplnit a odevzdat na konci výzkumných školicích aktivit hodnotící dotazník (*Evaluation questionnaire*) a následně po dvou letech navazující dotazník pro účely poskytovatele grantu (*Follow-up questionnaire*).
- 6) Zajistit VP plný přístup na bezplatné bázi ke stávajícím znalostem a výsledkům nezbytným pro vykonávání jejich aktivit v projektu.
- 7) Zajistit, aby VP nemuseli nést žádné náklady související s implementací projektu dle Přílohy 1 grantové dohody.
- 8) Zajistit školení a všechny potřebné prostředky nezbytné pro realizaci projektu (nebo zajistit, aby školení a prostředky byly poskytnuté ostatními účastníky projektu).
- 9) Zajistit VP adekvátní supervizi a kariérní vedení.
- 10) Zajistit vytvoření personalizovaných plánů kariérního rozvoje, podporovat jejich implementaci a aktualizovat je s ohledem na potřeby VP.
- 11) Zajistit adekvátní kontakt s neakademickým sektorem (pokud je to relevantní).
- 12) Respektovat maximální limity pro vyslání zakotvené v podmínkách výzvy.
- 13) Respektovat podmínky výzvy týkající se výjezdové a návratové fáze (pokud existují).
- 14) Zajistit, aby byli VP informováni o tom, že jim náleží status VP, který získal ERA Fellowship.
- 15) Zajistit, aby VP neobdržel za aktivity vykonávané v projektu jiné příjmy než ty, které mu vyplácí příjemce (nebo jiný subjekt zmíněný v Příloze 1 grantové dohody).
- 16) Hostit VP ve svých prostorách (nebo v prostorách jiných účastníků projektu).

---

## 10.6 Smlouva s VP

Ve schématech MSCA DN, MSCA PF, MSCA COFUND a ERA Fellowships má příjemce<sup>90</sup> za účelem realizace projektu povinnost s VP uzavřít **pracovní smlouvu**, která plně pokrývá zdravotní a sociální zabezpečení (případně jinou smlouvu s obdobnými benefity a sociálním zabezpečením).

90 / U MSCA COFUND může pracovní smlouvu uzavřít kromě příjemce také partnerská organizace implementující program.

## ČASTÝ DOTAZ



### Může pracovní smlouvu s VP uzavřít také asociovaný partner?

Ne, pracovní smlouvu může s VP uzavřít pouze příjemce. Výjimku tvoří schéma MSCA PF GF, kde s ním může uzavřít pracovní smlouvu i instituce ve třetí zemi (po dobu realizace výjezdové fáze), aby bylo zajištěno adekvátní zdravotní pojištění a sociální zabezpečení ve třetí zemi.

Charakter projektů MSCA vyžaduje, aby se jednalo o **plný úvazek**.

## ČASTÝ DOTAZ



### Mohou být z tohoto pravidla uděleny výjimky?

Výjimka může být udělena výhradně na základě rodinných nebo osobních důvodů. U MSCA PF a u postdoktorandských programů MSCA COFUND je možné udělit výjimku také na základě pracovních důvodů.

Pracovní smlouva definuje práva a povinnosti VP a jeho finanční odměnu. Grantová dohoda explicitně stanovuje povinné náležitosti, které musí být ve smlouvě uvedeny:

- 1) Jméno školitele/školitelky pro výzkumné a školicí aktivity.
- 2) Datum zahájení a délka trvání výzkumných a školicích aktivit.
- 3) Výši měsíčních příspěvků náležících VP v eurech (a v případě, že jsou příspěvky vypláceny v jiné měně než v eurech, také v této měně).

## ČASTÝ DOTAZ



### Příjemce chce VP vyplatit pouze příspěvky, které jim náleží, ale ne více. Jak zajistit, aby nedošlo k nedoplatkům, ale ani k „přeplatkům“ v kontextu pohybu směnného kurzu?

Dle grantové dohody musí pracovní smlouva specifikovat výši měsíční částky v eurech i v národní měně. Aby nedocházelo k přeplatkům, je možné v pracovní smlouvě nastavit konzervativní směnný kurz (tedy silnější kurz CZK), což povede ke krátkodobým nedoplatkům vůči VP. Tyto krátkodobé nedoplatky mohou být ze strany poskytovatele akceptovány za předpokladu, že na konci každého vykazovaného období, kdy už je známý kurz pro finanční vykazování (viz [kapitola 9.8](#)), nebo nejpozději na konci projektu provede příjemce korekční platbu, která veškeré tyto nedoplatky narovná.

## DOPORUČENÍ



V některých schématech (např. u MSCA DN nebo MSCA COFUND) může dojít k situaci, že pracovněprávní vztah s VP netrvá až do konce vykazovaného období (kdy už je známý směnný kurz pro finanční vykazování) a může být administrativně náročné nedoplatek zpětně vyplatit. Aby se vyhnuly

nedoplatku, hostitelské instituce ve mzdě za poslední měsíc realizace projektu VP vyplácí VP jednorázovou odměnu ve výši, která garantuje, že na konci vykazovaného období nevznikne nedoplatek vůči VP (tzn. záměrně VP přeplatí) a tento přeplatek financují z institucionálních příspěvků.

- 4) Povinnost VP věnovat se plným úvazkem projektu (pokud nebyla udělena výjimka na základě pracovních důvodů) a nepobírat za aktivity vykonávané v rámci projektu jiné příjmy než ty, které mu vyplácí příjemce (nebo jiný subjekt zmíněný v Příloze 1 GA).

## ČASTÝ DOTAZ



**VP by se chtěl kromě projektu MSCA okrajově věnovat také jiným pracovním aktivitám nesouvisejícím s projektem (například vedení diplomových prací na základě DPP/DPČ). Povolují to pravidla?**

Práce nad rámec úvazku 1,0 je možná, pouze pokud to povoluje národní legislativa a tato práce neovlivní aktivity a povinnosti VP, které vyplývají z grantové dohody.

- 5) Rozvržení pracovní doby VP.
- 6) Ujednání související s právy duševního vlastnictví (během realizace projektu i po jeho skončení), zejména o plném a bezplatném přístupu VP ke stávajícím znalostem a výsledkům nutným pro realizaci aktivit v rámci projektu.
- 7) Povinnost VP informovat příjemce neprodleně o jakýchkoliv událostech nebo okolnostech, které by mohly ovlivnit implementaci projektu a dodržení požadavků dohody.
- 8) Povinnost VP:
  - a. zachovávat mlčenlivost
  - b. uvádět, že projekt byl financován ze zdrojů EU (při publikačních a komunikačních aktivitách či v žádostech o ochranu výsledků).
- 9) Pokud je to relevantní pro danou výzvu (např. MSCA PF GF) závazek VP realizovat povinnou dvanáctiměsíční návratovou fázi v prostorách příjemce.

## ČASTÝ DOTAZ



**Je možné s VP uzavřít jinou než pracovní smlouvu?**

Ve výjimečných případech, kdy národní legislativa neumožňuje uzavření pracovní smlouvy, může příjemce (po předchozí dohodě s poskytovatelem) nabídnout VP stipendium s minimálním sociálním zabezpečením. V těchto případech se příspěvek na mzdu snižuje o 50 %. **V ČR národní legislativa neklade žádné překážky pro uzavření pracovní smlouvy s VP. Proto neexistují objektivní důvody pro to, aby nemohla být uzavřena.**

## DOPORUČENÍ



Při přípravě pracovní smlouvy (případně dodatku k pracovní smlouvě) s VP se příjemci mohou inspirovat vzory, které TC Praha průběžně shromažďuje na webu [horizontevropa.cz](http://horizontevropa.cz) [ZDE](#).

## 10.7 Vyslání pracovníků a pracovníc na stáže (secondments)



„Režim vyslání s sebou přináší řadu aspektů a povinností, kterým je nutné věnovat pozornost.“

Předpokladem pro realizaci projektů MSCA je uzavření/existence pracovněprávního vztahu mezi hostitelskou institucí a pracovníkem či pracovnící<sup>91</sup>. Vzhledem k tomu, že cílem projektů MSCA je podpora mezinárodní mobility výzkumných (případně jiných) pracovníků a pracovníc, dochází v průběhu realizace projektu často k jejich vyslání (*secondment*) do partnerské instituce v zahraničí. Platí, že po celou dobu vyslání **zůstává tato osoba zaměstnaná vysílající institucí**<sup>92</sup>, která jí vyplácí mzdu (a případně další příslušející příspěvky). Režim vyslání s sebou přináší řadu aspektů a povinností, kterým je nutné věnovat pozornost. Účastníci a účastnice grantů MSCA se v souvislosti s vysláním nejčastěji zajímají o oblasti sociálního zabezpečení, daně z příjmů a vyplácení cestovních náhrad.

### 10.7.1 Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění

#### EU/EHP, Švýcarsko

V případě, že doba vyslání osoby do jiné **členské země EU/EHP či Švýcarska** nepřesáhne 24 měsíců, její příslušnost k systému sociálního zabezpečení zůstává

91 / Výjimku tvoří projekty MSCA SE, které mohou realizovat i studenti/studentky, kteří nejsou s organizací v pracovněprávním vztahu, ale realizují výzkumné a inovační aktivity v rámci stipendia nebo jiné smlouvy.

92 / U MSCA PF GF může VP uzavřít další pracovní smlouvu i u instituce ve třetí zemi (po dobu realizace výjezdové fáze), aby bylo zajištěno adekvátní zdravotní pojištění a sociální zabezpečení ve třetí zemi.



nezměněna. Tzn. v případě, že ji vyšle česká instituce, bude tato instituce po dobu vyslání nadále **odvádět pojistné do českého systému sociálního zabezpečení**.

Během pobytu v hostitelské zemi musí být vyslaná osoba vybavena **formulářem A1**, který vydává okresní správa sociálního zabezpečení a který dokládá příslušnost vyslaného pracovníka či pracovnice<sup>93</sup>, a **Evropským zdravotním průkazem EHIC** (případně potvrzením dočasně nahrazujícím Evropský průkaz), který jim automaticky zprostředkovává přístup k nezbytnému zdravotnímu ošetření v zemi, kam byli vysláni, za stejných podmínek jako mají místní občané.

## DOPORUČENÍ



V řadě evropských zemí mohou být doplatky za lékařské ošetření či léky vyšší než v ČR. Z tohoto důvodu je vhodné, aby pracovník či pracovnice na dobu pobytu zvážili uzavření komerčního připojištění. Informace o podmínkách v jednotlivých zemích poskytuje Kancelář zdravotního pojištění<sup>94</sup>.

***Klíčové právní předpisy:** Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004 o koordinaci systémů sociálního zabezpečení a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 987/2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení č. 883/2004 (tzv. koordinační nařízení).*<sup>95</sup>

## Třetí země

Pokud je osoba vyslána do **třetí země a ČR** s touto třetí zemí uzavřela tzv. bilaterální smlouvu<sup>96</sup> o sociálním zabezpečení, řídí se příslušnost k právním předpisům sociálního zabezpečení touto smlouvou.

U bilaterálních smluv je nutné brát v potaz skutečnost, že na rozdíl od koordinačních nařízení aplikovaných v EU/EHP či Švýcarsku bilaterální smlouvy ne vždy pokrývají veškeré oblasti sociálního zabezpečení. Pokud bilaterální smlouva nepokrývá oblast zdravotního pojištění, je nutné, aby měl zaměstnanec či zaměstnankyně po dobu svého vyslání sjednáno komerční zdravotní pojištění.

93 / Žádost o vystavení formuláře A1 je ke stažení na webu ČSSZ: <https://portal.cssz.cz/web/portal/-/tiskopisy/szvp>

94 / [Kancelář zdravotního pojištění \(kancelarzp.cz\)](https://www.kancelarzp.cz/)

95 / Více informací je k dispozici zde: [https://www.mzv.cz/cesi\\_v\\_zahranici/cz/zdravotni\\_a\\_socialni\\_pojisteni\\_duchod\\_a/koordinace\\_socialniho\\_zabezpeceni\\_v\\_eu/index.html](https://www.mzv.cz/cesi_v_zahranici/cz/zdravotni_a_socialni_pojisteni_duchod_a/koordinace_socialniho_zabezpeceni_v_eu/index.html)

96 / Seznam bilaterálních smluv je k dispozici na stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí: <https://www.cssz.cz/web/cz/prehled-smluv-uzavrenych-cr>

## DOPORUČENÍ



Při vyslání do zahraničí obecně není zrušena povinnost odvádět příspěvek na zdravotní pojištění v ČR. Výjimka: Při vyslání mimo země EU/EHP přesahujícím 6 měsíců může vyslaná osoba zažádat o vynětí ze zdravotního pojištění za předpokladu, že je v zahraničí zdravotně pojištěna a učinila o této skutečnosti písemné prohlášení u příslušné zdravotní pojišťovny. Po návratu ze zahraničí je daná osoba při opětovném přihlášení povinna pojišťovně předložit doklad o tom, že byla po celou dobu vyslání v zahraničí zdravotně pojištěna. Pokud takový doklad nepředloží, je povinna zdravotní pojišťovně pojištění zpětně doplatit (viz § 8 odst. 4 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů).

### 10.7.2 Daň z příjmů

Je-li osoba vyslána do zahraničí, je také nutné ověřit, zda jí vznikne, či nevznikne daňová povinnost v zemi, do které byla vyslána. Problematika dvojího zdanění je v ČR upravena § 38f) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, a také příslušnou smlouvou o zamezení dvojího zdanění<sup>97</sup>. Obecně lze říci, že vyslaný zaměstnanec či zaměstnanek má neomezenou daňovou povinnost pouze v zemi, kde je daňovým rezidentem. Zákon o dani z příjmu definuje daňového rezidenta jako osobu, která má na území ČR bydliště nebo se zde obvykle zdržuje (tj. pobývá zde alespoň 183 dnů v příslušném kalendářním roce, a to souvisle nebo v několika obdobích). V případě rozporu mezi českým zákonem a mezinárodní smlouvou, má přednost mezinárodní smlouva. Vedle toho může vyslané osobě – daňovému rezidentovi ČR – za určitých podmínek (např. při překročení doby 183 v roce či během 12 měsíců) vzniknout i omezená daňová povinnost v zemi, kam je vyslána.

### 10.7.3 Vyplácení cestovních náhrad

Během vyslání do zahraničí je vysílající organizace povinna respektovat příslušné ustanovení zákoníku práce týkající se vyplácení cestovních náhrad. Při dlouhodobějších vysláních (např. u MSCA PF GF) dochází někdy ke sjednání místa výkonu práce nebo pravidelného pracoviště mimo ČR. V těchto případech náleží vyslané osobě

97 / Přehled platných smluv o zamezení dvojího zdanění je k dispozici na stránkách Ministerstva financí: <https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/dvoji-zdaneni/prehled-platnych-smluv>

(a případně také jejím rodinným příslušníkům) nárok na cestovní náhrady pouze za dny, kdy cestují do zahraničí a zpět – tj. za první a poslední cestu (viz §172 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce). Zaměstnancům a zaměstnankyním rozpočtové sféry, kterým je vyplácen plat (nikoliv mzda), navíc přísluší náhrady upravené v nařízení vlády č. 62/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

---

#### 10.7.4 Další povinnosti související s vysláním

Před vysláním osoby do zahraničí je také nutné ověřit, zda v hostitelské zemi existuje povinnost nahlásit předem pobyt příslušným úřadům, zda je nutné ji odměňovat dle pravidel země vyslání, příp. zda bude ke svému pobytu potřebovat povolení, víza apod.

## 11

# Duševní vlastnictví a otevřená věda v projektech MSCA

- 11.1** Specifika duševního vlastnictví
- 11.2** Otevřená věda
- 11.3** Role duševního vlastnictví a otevřené vědy  
v návrhu projektu



## 11.1 Specifika duševního vlastnictví



„Duševní vlastnictví má ve výzkumných projektech zcela zásadní roli, proto je třeba věnovat mu pozornost již při přípravě projektového návrhu a poté při řešení projektu nebo uzavírání konsorciální či partnerské smlouvy.“

Duševním vlastnictvím (*Intellectual property rights, IPR*) míníme nehmotné výsledky lidské tvůrčí činnosti, myšlení či zkoumání. Vztahují se na něj různé instituty právní ochrany, jde o práva průmyslová, autorská, práva související s právem autorským nebo zvláštní právo pořizovatele databáze. Mezi práva průmyslová řadíme patenty, ochranné známky, průmyslové vzory či užité vzory. Právem autorským jsou pak chráněna autorská díla jako knihy, články nebo počítačové programy<sup>98</sup>. Ochrany však požívá i *know-how*, obchodní tajemství či doménové jméno.

V projektech programu HE dělíme duševní vlastnictví do dvou kategorií podle okamžiku vzniku. Stávající znalosti (*Background*) jsou souborem veškerých dat, informací či *know-how*, který má žadatel/ka k dispozici před počátkem projektu a který bude sloužit k jeho řešení. Na vymezení stávajících znalostí by měla mezi příjemci (pokud je jich více) panovat shoda. Výsledky (*Results*) lze definovat jako jakýkoliv výstup projektu, hmotný či nehmotný, bez ohledu na možnost jeho právní ochrany. Jde tedy o jakýkoliv výsledek duševní tvůrčí činnosti, který vznikl během trvání projektu.

Následující výklad vychází z modelové grantové dohody pro jednotkové příspěvky (*Unit contributions*), které jsou využívány v projektech MSCA.

---

### 11.1.1 Stávající znalosti

Standardní součástí grantové dohody je ustanovení ukládající partnerům podílejícím se na řešení projektu s více příjemci, aby uzavřeli dohodu, v níž identifikují své stávající znalosti nutné pro úspěšné řešení projektu. Tato dohoda může být samostatná, ale nejčastěji se s ní setkáváme jako s přílohou konsorciální smlouvy.

Pro hladký průběh implementace projektu je nezbytné poskytování tzv. přístupových práv ke stávajícím znalostem (*Access rights*) těm příjemcům, kteří je potřebují pro své

98 / Počítačový program je chráněn stejně jako autorské dílo literární. Je tedy chráněno vyjádření zdrojového kódu.

projektové aktivity. Jedná se o poskytnutí licence partnerské instituci či konkrétnímu VP realizujícímu u příjemce grantu projekt. Pokud jsou přístupová práva poskytována pro splnění úkolů v rámci projektu, je povinnost poskytovat přístup zdarma, ledaže je ještě před podpisem grantové dohody ujednáno jinak. Na základě spravedlivých a přiměřených podmínek<sup>98</sup> pak musejí být poskytována přístupová práva ke stávajícím znalostem, které jiný partner potřebuje pro využití svých výsledků. Výzkumným pracovníkům a pracovním a dalšímu personálu je poskytován přístup zdarma ke stávajícím znalostem nutným pro výkon jejich činnosti v rámci projektu.

### 11.1.2 Výsledky

Obecným principem v programu Horizont Evropa je, že vlastníkem výsledku projektu je ten partner, který jej vytvořil. V případě spolupráce více institucí může dojít k situaci, kdy výsledek je vlastněn několika subjekty současně. Je tedy nutné uzavřít speciální smlouvu, ve které se partneři dohodnou na způsobu vykonávání práv k výsledkům v jejich spoluvlastnictví (tzv. *Joint ownership agreement*). Výsledek je vlastněn společně, pokud se na jeho vytvoření podílelo více partnerů a není možné určit přesně v jaké míře nebo není možné výsledek rozdělit pro účely ochrany. Pak musí partner nakládající s výsledkem zohledňovat práva dalšího spoluvlastníka. V rámci *Joint ownership agreement* je nicméně možné dohodnout různorodý režim výkonu práv. Může je vykonávat např. jen jeden z partnerů a ostatním hradit dohodnutou část výdělků.

Podobně jako v případě stávajících znalostí, mohou být i k výsledkům uplatňována přístupová práva ostatními partnery v konsorciu, VP nebo jiným vyslaným personálem. Ostatní partneři mohou žádat přístupová práva zdarma v případě, že je potřebují ke splnění svých úkolů v projektu, VP a vyslaný personál mají pro tyto účely přístupová práva vždy zdarma.

V případě nutnosti výsledků jiného partnera k využití vlastních výsledků je možné žádat o přístupová práva jiného partnera na základě spravedlivých a přiměřených podmínek. Je ale možné se předem dohodnout na jiném režimu.

Při nakládání s výsledky projektu je vhodné se obrátit na kancelář pro přenos znalostí, kterou má zpravidla zřízena každá výzkumná instituce, a poradit se s experty a expertkami.

#### DOPORUČENÍ



V projektech MSCA GF je vhodné mít ve smlouvě s asociovaným partnerem pro výjezdovou fázi upraveno, kdo je vlastníkem výsledků vytvořených během výjezdové fáze, aby se předešlo neshodám a překvapivým situacím.

## Ochrana výsledků

Příjemci musejí u každého výsledku zvažovat možnost a účelnost jeho ochrany. V případě výsledků, které mají potenciál pro komerční využití, by pak měli o příslušný institut ochrany žádat. U výzkumných projektů jde nejčastěji o podání patentové přihlášky v případě vzniku vynálezu, který má šanci uplatnit se na trhu.

## Využití (*Exploitation*)

Příjemci projektu by měli vynaložit úsilí, aby výsledky, které v průběhu projektu vytvoří do čtyř let po jeho konci, nějakým způsobem využili. Mohou tak učinit sami nebo je mohou využít prostřednictvím třetích osob. Tedy tak, že je licencují nebo převedou na jiný subjekt. Pokud se příjemcům nepodaří zajistit pro výsledky využití do jednoho roku od konce projektu, měli by je inzerovat prostřednictvím speciální online platformy *Horizon Results Platform*<sup>100</sup>, kde je veřejně nabídnou k využití široké veřejnosti, především potenciálními kupcům, kteří je mohou uvést na trh.

## Převod a licencování

Jak již bylo uvedeno, příjemci mohou výsledky převést na třetí strany nebo k nim poskytnout licenci. V případě převodu a výhradní licence musejí dbát na práva ostatních partnerů, jako jsou třeba již popsaná přístupová práva, která musejí být zachována. Ostatní partneři projektu mohou s převodem výsledku vyslovit nesouhlas, pokud by se nějak dotýkal jejich zájmů. Pokud dochází k poskytnutí práv k výsledku osobě sídlící mimo území EU, musí o této skutečnosti příjemce zpravit REA, která by mohla případně převodu či poskytnutí licence zamezit, pokud by měla za to, že může poškodit zájmy EU.

## Šíření (*Dissemination*)

Pokud to není v rozporu se zájmy příjemce grantu, musí informace o výsledcích projektu veřejně šířit. Typický rozpor se zájmem vlastníka výsledků je jejich ochrana. Pokud např. plánuje vynález chránit patentem, musí nejdříve podat k příslušnému patentovému úřadu přihlášku a teprve poté o principech fungování vynálezu publikovat. V opačném případě by nebyla dodržena podmínka tzv. novosti, která je pro patentovatelnost nezbytná. Povinnost šířit výsledky může být splněna několika způsoby. Např. prezentací na konferencích, tvorbou webové stránky nebo prostřednictvím článků v recenzova-

100 / <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/horizon-results-platform>

ných oborových časopisech. Nejpozději 15 dní před plánovaným šířením výsledků musí příjemce grantu informovat o tomto svém záměru partnery, kteří mohou proti šíření výsledků podávat námítky z důvodu ohrožení svých zájmů. Pak je nutné, aby se dohodli na nějakém kompromisním řešení. Tuto lhůtu si mohou příjemci upravit odlišně v konsorciální smlouvě.

---

## 11.2 Otevřená věda



„Požadavky na využití principů otevřené vědy (*Open Science*) tvoří speciální sadu pravidel v rámci povinnosti k šíření výsledků výzkumu. Zásadní je otevřený přístup k vědeckým publikacím a datům.“

---

### 11.2.1 Otevřený přístup k vědeckým publikacím

Všichni řešitelé a řešitelky grantů jsou povinni dodržovat pravidla týkající se **otevřeného přístupu k vědeckým publikacím (*Open Access to Scientific Publications, OA*)**, pokud publikují recenzovaný článek vztahující se k výsledkům výzkumu. Nově se ale pravidla týkají také dlouhých textů, především monografií. Příjemci jsou povinni článek publikovat v otevřeném časopise, tedy takovém, který je po úspěšném recenzním řízení zpřístupní všem zdarma prostřednictvím internetu. Nejpozději v době publikace pak musejí článek nahrát do online repozitáře, ze kterého bude také jednoduše dostupný, a to pod veřejnou licenci *Creative Commons Attribution* (CC BY), tedy tou nejotevřenější variantou licence *Creative Commons*. Také monografii je nutné zpřístupnit veřejnosti z repozitáře, v tomto případě nicméně mají příjemci větší volnost, co se týče volby licence *Creative Commons* a mohou zamezit např. komerčnímu užívání publikace. Za otištění článku v otevřeném časopise je zpravidla účtován publikační poplatek (tzv. *Article processing charge* neboli *APC*), který je uznatelným nákladem projektu.

Společně s publikací musí příjemce do repozitáře zanést i příslušná bibliografická metadata týkající se článku. Tedy informaci o autorovi či autorce a jejich instituci včetně informace o tom, kterým projektem MSCA bylo vytvoření článku podpořeno.



## DOPORUČENÍ



S výběrem vhodného časopisu k publikaci článku a vysvětlením nejasností v pravidlech otevřeného přístupu mohou pomoci pracovníci a pracovnice akademických knihoven, kteří se zpravidla v tématu dobře orientují.

### 11.2.2 Management výzkumných dat a otevřený přístup k výzkumným datům

V programu HE je kladen zásadní důraz na management výzkumných dat (**Research Data Management**) v souladu s principy označovanými jako FAIR<sup>101</sup>. Výzkumná data by tedy měla být dohledatelná, dostupná, interoperabilní a znovu využitelná. Jde o klíčový aspekt, aby mohly na výzkum navázat další vědecké týmy a využít dostupná data nebo ověřit závěry, které byly na jejich základě formulovány.

Příjemci mají povinnost vytvářet plán správy dat (*Data management plan, DMP*) a průběžně jej aktualizovat<sup>102</sup>. Musí jej v polovině projektu a na jeho konci coby tzv. *deliverable* reportovat REA ke kontrole. V tomto dokumentu vysvětlí jednotlivé nasbírané či naměřené datasety a osvětlí, kde jsou uloženy a zda budou dostupné v režimu otevřeného přístupu. Pro snadnější tvorbu DMP existují různé praktické nástroje jako např. *Data Stewardship Wizard*.

Otevřený přístup k výzkumným datům je podporován, není však nutný. Řídí se principem, že data mají být tak otevřená, jak je možné, a tak uzavřená, jak je nutné (*as open as possible, as closed as necessary*). V případě, že jsou data s veřejností sdílena, musí se tak dít prostřednictvím datového repozitáře a veřejné licence CC BY. S daty musejí být zpřístupněna i příslušná metadata a informace o tom, pomocí jakého nástroje je možné s daty dále pracovat.

## 11.3 Role duševního vlastnictví a otevřené vědy v návrhu projektu



„O otázkách duševního vlastnictví a otevřené vědy by mělo být stručně pojednáno již v projektovém návrhu.“

101 / Detailní popis principů FAIR naleznete na stránce <https://www.go-fair.org/fair-principles/>

102 / Z FTOP (*sekce Reference documents*) lze stáhnout šablonu.

Je třeba zvážit, jaké výsledky v průběhu řešení projektu vzniknou a jak budou chráněny či šířeny. V kritériu **Impact** projektového návrhu by mělo být uvedeno, jakým způsobem budou výsledky vzniklé v projektu šířeny a využity a že bude připraven plán pro využití a šíření výsledků (*Plan for the dissemination and exploitation of results*). Pokud budou v projektu vznikat publikace, je také nutné popsat, jak budou naplněna pravidla týkající se otevřeného přístupu. Je možné zmínit výběr časopisů, v nichž budou publikovány výstupy projektu, nebo repozitář, ve kterém budou články uloženy a z něhož budou volně dostupné široké veřejnosti, a odhadnout počet publikací. V otázce využití výsledků je nutné se zabývat jejich komerčním potenciálem a možnými způsoby využití, příp. jestli bude výsledky příjemce využívat sám nebo plánuje jejich prodej atp. U tohoto kritéria (**Impact**) je také nutné zařadit informace týkající se komunikace projektových výsledků široké veřejnosti prostřednictvím médií, sociálních sítí apod. Dále by v rámci tohoto kritéria měli žadatelé popsat strategii pro management duševního vlastnictví a předpokládaný rozsah ochrany výsledků projektu.

V kritériu **Quality and efficiency of the implementation** je nutné popsat, jak se promítne ochrana, šíření a využití výsledků do managementu projektu. Obvyklé je vyčlenění speciálního pracovního balíčku pro tyto aktivity.

Novinkou v programu HE je požadavek na vysvětlení, jakým způsobem budou v projektu integrovány aspekty otevřené vědy a jakým způsobem budou výzkumná data spravována v souladu s principy FAIR. Stručný popis těchto aktivit je nutné poskytnout v rámci kritéria **Excellence** (přesné znění podkritérií, viz [Příloha 2](#)).

# 12 | Smluvní vztahy v projektech MSCA

- 12.1 Grantová dohoda
- 12.2 Konsorciální smlouva
- 12.3 Partnerská smlouva





„Vztahy, které nejsou v celé šíři upraveny právními předpisy EU nebo ve kterých je možné se od znění právních předpisů odchýlit, je možné (a v některých případech nutné) upravit vzájemnou dohodou zúčastněných stran.“

V projektech MSCA figurují různé typy dohod upravujících vztahy mezi účastníky. Nejčastěji se setkáváme s grantovou dohodou, konsorciální a partnerskou smlouvou nebo smlouvou s VP. V případě, že v instituci nejsou příslušní odborníci či odbornice, je vhodné jednotlivé smlouvy před podpisem konzultovat s právními experty či expertkami.

## 12.1 Grantová dohoda

Grantová dohoda (*Grant Agreement, GA*) je smlouva uzavíraná mezi poskytovatelem grantu (u projektů MSCA je jím agentura REA) a příjemci grantu. Je uzavírána elektronicky prostřednictvím FTOP. Obsahuje především podmínky, za kterých bude grant příjemcům poskytován. Tedy povinnosti příjemců grantu, které je nutné splnit, aby jim byl grant vyplacen v plné výši. Pro program Horizont Evropa jsou grantové dohody rozlišeny podle typu financování. V projektech MSCA jsou hrazeny tzv. jednotkové příspěvky (*Unit contributions*), vztahuje se na ně tedy modelová grantová dohoda pro tento typ financování projektu. Je možné se s ní seznámit na FTOP, kde je také dostupná verze grantové dohody s anotacemi, které pomohou při výkladu jednotlivých ustanovení. Ke grantové dohodě je jako její Příloha 1 přiložen tzv. popis projektu (*Description of the action*). Jde o projektový návrh, jehož plnění se tím pro příjemce grantu stává závazné.

Do podpisu GA jsou veřejné organizace, výzkumné instituce a vysoké školy (včetně soukromých výzkumných institucí a vysokých škol) povinny přijmout plán genderové rovnosti (*Gender equality plan, GEP*) platný po celou dobu implementace projektu MSCA<sup>103</sup>. Návod k přípravě tohoto dokumentu nabízí příručka programu Horizont Evropa k GEP<sup>104</sup>.

O ustanoveních grantové dohody není možné vést s REA jednání. Pokud si příjemce již před podpisem není jist, zda bude schopen některé závazky plynoucí z této smlouvy

103 / Vztahuje se na projekty podpořené ve výzvách s uzávěrkami od roku 2022.

104 / <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ffc06c3-200a-11ec-bd8e-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-232129669>

splnit, měl by zvážit, zda je pro něj vhodné podávat projektový návrh. V případě porušení povinností vyplývajících z grantové dohody na něj mohou dopadnout nejrůznější sankce vč. krácení grantu, či dokonce ukončení projektu.

Grantová dohoda často stanovuje rámec pro další smlouvy uzavírané mezi příjemci (konsorciální smlouva), příjemci a asociovanými partnery (partnerská smlouva) a příjemcem a VP (smlouva s výzkumným pracovníkem či pracovnící). Z grantové dohody plyne pro příjemce povinnost neuzavírat žádné smlouvy, které by byly v rozporu s jejím zněním. Příjemci se tak mohou odchýlit jen od ustanovení, která to výslovně předpokládají.

V průběhu projektu může dojít k takovým okolnostem, které si vyžádají změnu grantové dohody. Může jít o drobné změny, např. kontaktních údajů, nebo o zásadní změny a pak je třeba uzavřít dodatek (*Amendment*), např. v případě výměny některého z příjemců v konsorciu.

## 12.2 Konsorciální smlouva

V konsorciální smlouvě (*Consortium agreement, CA*) upravují svá vzájemná práva a povinnosti účastníci implementující projekt v rámci tzv. konsorcia, které vzniká v projektech s více příjemci, tedy typicky např. v případě projektu v rámci *Doctoral Networks*. Jde o smlouvu mezi příjemci grantu navzájem bez účasti poskytovatele. Především se jedná o úpravu vztahů týkajících se interní struktury a fungování konsorcia, způsobu rozdělování financí mezi jednotlivé partnery, práv k duševnímu vlastnictví či režimu řešení eventuálních vzájemných sporů.

Uzavření konsorciální smlouvy je povinností u všech typů projektů, které jsou implementovány více příjemci. Konsorciální smlouva by měla být uzavřena před podpisem grantové dohody, aby se jí konsorcium mohlo od začátku projektu řídit. V opačném případě, tj. pokud je projekt zahájen, aniž je podepsána konsorciální smlouva, mohou nejasnosti, které by byly jinak vysvětleny v konsorciální smlouvě, ohrozit samotný průběh realizace projektu. Přestože je konsorciální smlouva povinná, REA její obsah nekontroluje. Může se s ní ale chtít seznámit auditor.

Je zcela na uvážení partnerů, jaké podmínky si dohodnou. Žádné z ustanovení konsorciální smlouvy však nesmí být v rozporu se zněním grantové dohody. Může však upravovat některé vztahy odlišně, pokud to grantová dohoda výslovně předjímá. Typicky v případě trvání některých lhůt. Znění konsorciální smlouvy zpravidla navrhuje koordinátor a ostatní partneři jej připomínají. Po dohodě na konečném znění smlouvy dochází k jejímu podpisu.

### DOPORUČENÍ



Ačkoliv se jedná o projekty s jedním příjemcem, příjemcům grantů MSCA COFUND je rovněž doporučováno uzavření konsorciální smlouvy s asociovanými a implementujícími partnery.

## DOPORUČENÍ



REA nedává k dispozici modelovou konsorciální smlouvu, kterou by mohli účastníci využít. Je nicméně k dispozici několik modelových konsorciálních smluv připravených jinými institucemi pro využití v programu Horizont Evropa. Nejpoužívanější a nejvhodnější pro většinu případů je modelová konsorciální smlouva DESCA<sup>105</sup>. Tyto modely si mohou partneři jakkoliv upravit, aby vyhovovaly jejich specifickým potřebám. Případně z nich mohou použít jen části týkající se vztahů, které chtějí upravit odlišně od ustanovení grantové dohody, pokud to dané ustanovení grantové dohody umožňuje.

## 12.3 Partnerská smlouva

Partnerská smlouva (*Partnership agreement, PA*) je typově obdobná jako smlouva konsorciální. Uzavírá se však mezi příjemcem (nebo více příjemci) grantu a asociovaným partnerem (nebo více partnery), kteří nepodepisují grantovou dohodu, ale podílejí se na implementaci projektu. Uzavření partnerské smlouvy není povinné, je ovšem velmi doporučováno. Účelem je především upravit spolupráci po dobu vyslání pracovníka či pracovnice do asociované partnerské organizace a zajistit plnění projektu v souladu s grantovou dohodou. Partnerská smlouva tedy pokrývá některé stejné oblasti jako smlouva konsorciální. Příjemce se může s asociovaným partnerem dohodnout kromě základního závazku spolupodílet se na řešení projektu i na finančních otázkách, režimu práv k duševnímu vlastnictví nebo způsobu řešení případných sporů. Je vhodné do smlouvy uvést povinnosti asociovaného partnera k vyslanému výzkumnému pracovníkovi či pracovnici<sup>106</sup>.

## DOPORUČENÍ



Pro partnerskou smlouvu neexistuje ze strany REA žádný oficiální vzor. Je možné doporučit jako základ k dalším úpravám partnerskou smlouvu připravenou kolegy z německé styčné kanceláře KoWi<sup>107</sup>. Příjemci mohou využít i modelovou konsorciální smlouvu DESCA, kterou upraví způsobem, jaký bude vyhovovat jejich konkrétní situaci a ponechají, resp. doplní ta práva a povinnosti, která si mezi sebou chtějí smluvně ošetřit. Opět platí, že ustanovení partnerské smlouvy **nesmějí být v rozporu s grantovou dohodou**.

105 / [www.desca-agreement.eu](http://www.desca-agreement.eu)

106 / např. zajištění přístupu k infrastruktuře, zajištění bezpečnostních standardů, zajištění administrativní pomoci atd.

107 / Vzor ke stažení na: <https://docs.google.com/viewer?url=http%3A%2F%2Fwww.kowi.de%2Fen%2FPortaldata%2F2%2FResources%2FHorizon2020%2F-MSCA%2FH2020-MSCA-PartnershipAgreement-11-15.docx>

# 13 | Další užitečné informace

**13.1** MSCA-NET

**13.2** EURAXESS

**13.3** Marie Curie Alumni Association (MCAA)





## 13.1 MSCA-NET

MSCA-NET je projekt mezinárodní sítě národních kontaktních pracovníků a pracovníc (NCP) financovaný programem Horizont Evropa. Cílem projektu je usnadnit propojení a spolupráci mezi NCP pro MSCA, školit nové a méně zkušené NCP, sdílet zkušenosti napříč sítí NCP, aby byli schopni všichni NCP poskytovat profesionální služby žadatelům a žadatelkám ve svých zemích na podobné úrovni podpory, a tím propagovat grantové příležitosti v Horizontu Evropa. 36měsíční projekt zahájený v březnu 2022 koordinuje švýcarská organizace Euresearch. Na jeho řešení se podílí 26 příjemců a 4 asociovaní partneři. Projekt je rozdělen do 5 pracovních balíčků, např. jeden z nich se zaměřuje na budování kapacit v tzv. Widening a třetích zemích. Z výstupů projektu může těžit rovněž vědecká komunita a grantové kanceláře, k dispozici jsou podpůrné dokumenty, např. příručky k jednotlivým výzvám zahrnující užitečné tipy a rady z praxe, webináře, sdílení příkladů dobré praxe atd. Výstupy jsou publikovány na webové stránce projektu <sup>108</sup>.

## 13.2 EURAXESS

Evropská síť servisních center EURAXESS pro výzkumné pracovníky a pracovnice (*European Network of Services Centres*) oficiálně zahájila činnost v roce 2004 v Paříži. Servisní centra / centra mobility vznikla na základě iniciativy EK rozhodnutím ministerstev odpovědných za vědu v členských zemích EU a zemích asociovaných k RP. EU poskytovala finanční příspěvky na činnost těchto center v prvních třech letech. Tato evropská síť, která má v současné době více než 600 center ve 42 evropských zemích, nabízí VP bezplatné konzultační služby zahrnující praktické informace zejména v těchto oblastech:

- Pracovní příležitosti
- Pracovní povolení
- Mzdy a daně
- Uznání kvalifikace
- Zdravotní pojištění
- Sociální pojištění
- Víza pro pracovníky a pracovnice ze třetích zemí
- Ubytování
- Školní docházka
- Jazykové kurzy



Služby sítě EURAXESS zahrnují pět hlavních oblastí. Stejně je strukturován i informační portál sítě<sup>109</sup>, který má pět sekcí:

- **Jobs and Funding** – portál uveřejňující nabídky práce, grantů a stipendií ve vědě a výzkumu vč. MSCA a grantů Evropské rady pro výzkum (ERC); obsahuje také informace o Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků a informace o možnostech profesního rozvoje a dalšího vzdělávání.
- **Career Development** – podpora VP prostřednictvím center kariérního rozvoje, doporučení, školení apod., motivování k uplatnění jak v akademické sféře, tak v průmyslu a v podnikatelské sféře.
- **Partnering** – vyhledávání hostitelských institucí, partnerů a spolupráce.
- **Information and Assistance** – osobní asistence vědcům a vědkyním a jejich rodinám, informace o vízových povinnostech, zdravotním pojištění, sociálním zabezpečení apod.
- **Worldwide** – informace o evropském výzkumu formou zpravodajů, webových stránek, informačních dnů apod. pro vědce a vědkyně, kteří bádají v jedné z následujících zemí či regionů: Afrika, ASEAN (především Singapur, Thajsko, Indonésie, Malajsie a Vietnam), Austrálie a Nový Zéland, Latinská Amerika a Karibik (především Brazílie, Argentina, Chile, Mexiko a Kolumbie), Čína, Indie, Japonsko, Jižní Korea a Severní Amerika (USA a Kanada).

Součástí sítě je i síť **EURAXESS Česká republika**, která aktuálně zahrnuje dvě servisní centra (Praha a Brno)<sup>110</sup> a 12 kontaktních míst na výzkumných institucích. Evropská síť center EURAXESS může poskytnout cenné informace také českým výzkumným pracovníkům a pracovnícím, kteří vyjíždějí na různé vědecko-výzkumné pobyty do členských zemí EU, zemí asociovaných k Horizontu Evropa či do třetích zemí. Kontakty na pracovníky a pracovnice konzultačních center v jednotlivých zemích jsou dostupné (viz odkazy v poznámce pod čarou).

---

### 13.3 Marie Curie Alumni Association (MCAA)

MCAA je mezinárodní organizací se sídlem v Bruselu, která sdružuje absolventy a absolventky a stávající účastníky a účastnice projektů MSCA. Je podporována Evropskou

109 / <https://euraxess.ec.europa.eu/>

110 / <https://www.euraxess.cz/>

komisí, ale funguje nezávisle, a to na dobrovolnické bázi. Sdružuje VP v různé kariérní fázi ze všech vědních disciplín s cílem usnadnit jejich propojení a spolupráci. Je to platforma, prostřednictvím níž může vědecká komunita ovlivňovat formování evropské politiky v oblasti vědy a výzkumu, nabízí příležitosti ke kariérnímu rozvoji a stimuluje debatu nad otázkami vědy obecně, ale i otázkami souvisejícími se specifickým povoláním vědců a vědkyň.

MCAA je rozdělena na 35 sekcí (tzv. *Chapters*) dle geografického klíče. Součástí této platformy je i česká sekce **MCAA – Czech Chapter**<sup>111</sup>, která svými aktivitami přispívá k propojování těch s vazbami na Českou republiku, např. absolventů a absolventek projektů MSCA řešených v ČR, příp. Čechům a Češkám, kteří řešili některý z projektů MSCA v zahraničí.

Více k činnosti MCAA na příslušných webových stránkách<sup>112</sup>.

111 / <https://www.mariecuriealumni.eu/groups/czechia-chapter>

112 / <https://www.mariecuriealumni.eu/>

## Důležité odkazy

### MSCA obecně

- Akce Marie Skłodowska-Curie (webová stránka Evropské komise): <https://marie-sklodowska-curie-actions.ec.europa.eu/>
- Community Research and Development Information Service, CORDIS (informace o podpořených projektech): [http://cordis.europa.eu/projects/home\\_en.html](http://cordis.europa.eu/projects/home_en.html)
- EU Principles for Innovative Doctoral Training: [https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/policy\\_library/principles\\_for\\_innovative\\_doctoral\\_training.pdf](https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/policy_library/principles_for_innovative_doctoral_training.pdf)
- EURAXESS (nabídky volných pozic, COFUND Programmes): <https://euraxess.ec.europa.eu/>
- Horizon Europe guidance on gender equality plans: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ffcb06c3-200a-11ec-bd8e-01a-a75ed71a1/language-en/format-PDF/source-232129669>
- How to Complete your Ethics Self-Assessment: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/how-to-complete-your-ethics-self-assessment\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/how-to-complete-your-ethics-self-assessment_en.pdf)
- How to handle security-sensitive projects: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/how-to-handle-security-sensitive-projects\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/how-to-handle-security-sensitive-projects_en.pdf)
- MSCA Green Charter: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/2bfb0d9-9b3c-11eb-b85c-01aa75ed71a1/language-en>
- MSCA Guidelines for inclusion of researchers at risk: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/b73cad36-6144-11ec-9c6c-01aa75ed71a1>
- MSCA Guidelines on Supervision: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/bb02d56e-9b3c-11eb-b85c-01aa75ed71a1/language-en>

- MSCA-NET (projekt NCP pro MSCA): <https://msca-net.eu/>  
Matchmaking platforma: <https://msca.b2match.io/>  
Marie Skłodowska-Curie Actions Q & A Blog: <https://mariesklodowskacurieactions.blogspot.com/>
- Národní portál pro Horizont Evropa, sekce věnovaná MSCA (TC Praha):  
<https://www.horizontevropa.cz/cs/struktura-programu-he/excelentni-veda/akce-marie-sklodowska-curie/informace?storiesType=0>
- Nástroj k výpočtu osmileté praxe ve výzkumu u MSCA PF:  
[self-assessment tool for the calculation of the 8-years research experience](#)
- Modelová grantová dohoda:  
[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/agr-contr/unit-mga\\_he\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/agr-contr/unit-mga_he_en.pdf)
- Newsletter MSCA: <https://ec.europa.eu/newsroom/eac/user-subscriptions/2309/create>
- Portál pro finanční příležitosti a veřejné zakázky (informace o výzvách a důležité dokumenty Horizont Evropa):  
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>
- Pracovní program Horizontu Evropa na roky 2023 a 2024 – obecné přílohy:  
[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2023-2024/wp-13-general-annexes\\_horizon-2023-2024\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2023-2024/wp-13-general-annexes_horizon-2023-2024_en.pdf)
- Pracovní program k MSCA na roky 2021 a 2022:  
[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2021-2022/wp-2-msca-actions\\_horizon-2021-2022\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2021-2022/wp-2-msca-actions_horizon-2021-2022_en.pdf)
- Pracovní program k MSCA na roky 2023 a 2024:  
[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2023-2024/wp-2-msca-actions\\_horizon-2023-2024\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2023-2024/wp-2-msca-actions_horizon-2023-2024_en.pdf)
- Research Enquiry Service (dotazy):  
[https://research-and-innovation.ec.europa.eu/contact-us/research-enquiry-service\\_en](https://research-and-innovation.ec.europa.eu/contact-us/research-enquiry-service_en)
- Seznam zemí způsobilých zapojit se do rámcového programu Horizont Evropa (FTOP, sekce Guidance):  
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents>

- Synergies between the MSCA and Erasmus+ in the area of higher education: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/f4d7d733-19ba-11ec-b4fe-01a-a75ed71a1/language-en/format-PDF/source-230944692>
- Evropská výkonná agentura pro výzkum, REA: [https://commission.europa.eu/about-european-commission/departments-and-executive-agencies/european-research-executive-agency\\_en](https://commission.europa.eu/about-european-commission/departments-and-executive-agencies/european-research-executive-agency_en)
- Vzor pracovní smlouvy s VP pro MSCA a ERA Fellowship: <https://www.horizontevropa.cz/cs/mohlo-by-vas-zajimat/pravni-financni-aspekty/pravni-aspekty/smluvni-vztahy/dokumenty>

## Právní aspekty a duševní vlastnictví

- Detailní popis principů FAIR: <https://www.go-fair.org/fair-principles/>
- Horizon Results Platform: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/horizon-results-platform>
- Licence Creative Commons: <https://creativecommons.org/>
- Modelová konsorciální smlouva DESCA: <https://www.desca-agreement.eu/desca-model-consortium-agreement/>
- Modelová partnerská smlouva KoWi: <https://docs.google.com/viewer?url=http%3A%2F%2Fwww.kowi.de%2Fen%2FPortaldata%2F2%2FResources%2FHorizon2020%2FMSCA%2FH2020-MSCA-PartnershipAgreement-11-15.docx>
- Národní portál pro HE, sekce věnovaná duševnímu vlastnictví (TC Praha): <https://www.horizontevropa.cz/cs/mohlo-by-vas-zajimat/pravni-financni-aspekty/pravni-aspekty/dusevni-vlastnictvi/informace>
- OA politiky vědeckých časopisů (podmínky licenčních smluv uzavíraných s vydavateli – autorskoprávní otázky, embargo period, archivace různých verzí článků v repozitářích): <https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/>
- Open Research Europe: <https://open-research-europe.ec.europa.eu/>

- Programme Guide, Kapitoly 14 a 16:  
[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/programme-guide\\_horizon\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/programme-guide_horizon_en.pdf)
- Seznam OA repozitářů: <http://www.opendoar.org/>
- Seznam OA časopisů: <https://doaj.org/>

### **Další užitečné odkazy**

- MITTNEROVÁ, Anna. Výjezdy do zahraničí v akademické sféře. Praha: VŠCHT Praha, 2021. ISBN 978-80-7592-104-8. Dostupné na [https://vydavatelstvi.vscht.cz/katalog/publikace?uid=uid\\_isbn-978-80-7592-104-8](https://vydavatelstvi.vscht.cz/katalog/publikace?uid=uid_isbn-978-80-7592-104-8)
- MITTNEROVÁ, Anna. Zaměstnávání a hostování cizinců v českém akademickém prostředí. Praha: VŠCHT Praha, 2021. ISBN 978-80-7592-112-3. Dostupné na [https://vydavatelstvi.vscht.cz/katalog/publikace?uid=uid\\_isbn-978-80-7592-112-3](https://vydavatelstvi.vscht.cz/katalog/publikace?uid=uid_isbn-978-80-7592-112-3)

## Přílohy

### Příloha 1: Korekční koeficienty pro financování mzdy VP

Príspevek na mzdu (*Living allowance*) je závislý na korekčních koeficientech zohledňujících rozdílné životní náklady spojené s pobytem v zemi hostitelské instituce. Vyšší korekční koeficient pro zemi znamená, že přijíždějící VP budou mít k dispozici vyšší finanční prostředky, aby byli schopni pokrýt výdaje spjaté s životem v „dražší“ zemi. Tyto koeficienty, které stanovuje Statistický úřad EU (Eurostat) ve spolupráci se statistickými úřady v členských zemích EU, se průběžně aktualizují. Referenční jednotkou je korekční koeficient pro Belgii, který je vždy roven 100 %.

V tabulce 11 jsou uvedeny příklady korekčních koeficientů (CCC) vybraných členských zemí EU, zemí asociovaných k Horizontu Evropa a třetích zemí platných pro pracovní programy MSCA 2021–2022 a 2023–2024.

| Země                | CCC     | Země             | CCC     | Země                | CCC     | Země           | CCC     |
|---------------------|---------|------------------|---------|---------------------|---------|----------------|---------|
| Albánie             | 59,0 %  | Francie          | 116,4 % | Maďarsko            | 72,0 %  | Slovinsko      | 83,3 %  |
| Argentina           | 62,5 %  | Chorvatsko       | 75,5 %  | Malta               | 88,1 %  | Španělsko      | 91,3 %  |
| Austrálie           | 100,9 % | Indie            | 73,8 %  | Moldavská republika | 63,2 %  | Švédsko        | 125,4 % |
| Belgie              | 100 %   | Indonésie        | 73,0 %  | Mexiko              | 60,3 %  | Švýcarsko      | 128,6 % |
| Bosna a Hercegovina | 63,9 %  | Irsko            | 119,5 % | Německo             | 98,3 %  | Turecko        | 64,5 %  |
| Brazílie            | 84,7 %  | Itálie           | 97,4 %  | Nizozemsko          | 109,6 % | Ukrajina       | 68,5 %  |
| Bulharsko           | 54,8 %  | Izrael           | 107,2 % | Norsko              | 128,7 % | USA            | 102,3 % |
| Severní Makedonie   | 50,7 %  | Japonsko         | 103,3 % | Polsko              | 70,5 %  | Velká Británie | 136,9 % |
| Černá Hora          | 61,6 %  | Jihoafrická rep. | 55,3 %  | Portugalsko         | 84,3 %  | Vietnam        | 61,3 %  |
| Česká republika     | 79,1 %  | Jižní Korea      | 95,5 %  | Rakousko            | 106,3 % |                |         |
| Čína                | 90,0 %  | Kanada           | 95,2 %  | Republika Srbsko    | 57,7 %  |                |         |
| Dánsko              | 132 %   | Kypr             | 77,5 %  | Rumunsko            | 65,4 %  |                |         |
| Estonsko            | 80,3 %  | Litva            | 72,8 %  | Rusko               | 97,3 %  |                |         |
| Faerské ostrovy     | 132 %   | Lotyšsko         | 76,0 %  | Řecko               | 81,6 %  |                |         |
| Finsko              | 119,5 % | Lucembursko      | 100 %   | Slovensko           | 78,1 %  |                |         |

**Tabulka 11**

Korekční koeficienty vybraných členských zemí EU, zemí asociovaných k Horizontu Evropa a třetích zemí

## Příloha 2: Hodnoticí kritéria

## Hodnoticí kritéria MSCA DN

| Vědecká kvalita projektu, kvalita školení a/nebo přenosu znalostí                                                                                                                                                      | Vliv na profesní růst VP vč. strategií pro šíření výsledků                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kvalita implementace projektu                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kvalita a přiměřenost výzkumných a inovačních cílů projektu (a nakolik jsou ambiciózní a přesahují současný stav poznání)                                                                                              | Příspěvní ke strukturálnímu dopadu na doktorské vzdělávání na evropské úrovni a k posílení evropské inovační kapacity, včetně potenciálů pro:<br>a) smysluplné zapojení neakademického sektoru do školení doktorandů a doktorandek odpovídající způsobu implementace a oblasti výzkumu<br>b) rozvoj udržitelných prvků doktorských programů | Kvalita a efektivita pracovního plánu, zhodnocení rizik a přiměřenost rozdělení pracovního plánu do pracovních balíčků                                                             |
| Vhodnost navrhované metodologie (včetně interdisciplinárních přístupů, zohlednění genderové dimenze a dalších aspektů diverzity, pokud jsou pro výzkumný projekt relevantní, a kvality využití přístupů otevřené vědy) | Věrohodnost opatření ke zlepšení kariérních vyhlídek a pracovního uplatnění VP a příspěvní k rozvoji jejich dovedností                                                                                                                                                                                                                      | Kvalita, kapacita a role každého účastníka, včetně zázemí poskytnutého hostitelskými institucemi, a rozsah, v jakém konsorcium jako celek disponuje potřebnými odbornými znalostmi |
| Kvalita a věrohodnost školicího programu (včetně přenositelných dovedností, inter/multidisciplinárních, meziodvětvových a genderových aspektů, jakož i dalších aspektů diverzity)                                      | Vhodnost a kvalita opatření pro maximalizaci očekávaných výsledků a dopadů, jak je stanoveno v plánu aktivit sloužících k šíření a využívání výsledků, včetně komunikování výsledků širší veřejnosti                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |
| Kvalita supervize (včetně povinné společné supervize u průmyslových a společných doktorátů)                                                                                                                            | Rozsah a důležitost příspěvní projektu k očekávaným vědeckým, společenským a ekonomickým dopadům                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |
| <b>50%</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>30%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>20%</b>                                                                                                                                                                         |

## Váha kritérií



## Hodnoticí kritéria MSCA PF

| Vědecká kvalita projektu, kvalita školení a/nebo přenosu znalostí                                                                                                                                                      | Vliv na profesní růst VP vč. strategií pro šíření výsledků                                                                                                                                           | Kvalita implementace projektu                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kvalita a přiměřenost výzkumných a inovačních cílů projektu (a nakolik jsou ambiciózní a přesahují současný stav poznání)                                                                                              | Věrohodnost opatření ke zlepšení kariérních vyhlídek a pracovního uplatnění VP a příspěví k rozvoji jeho dovedností                                                                                  | Kvalita a efektivita pracovního plánu, hodnocení rizik a přiměřenost rozdělení pracovního plánu do pracovních balíčků |
| Vhodnost navrhované metodologie (včetně interdisciplinárních přístupů, zohlednění genderové dimenze a dalších aspektů diverzity, pokud jsou pro výzkumný projekt relevantní, a kvality využití přístupů otevřené vědy) | Vhodnost a kvalita opatření pro maximalizaci očekávaných výsledků a dopadů, jak je stanoveno v plánu aktivit sloužících k šíření a využívání výsledků, včetně komunikování výsledků širší veřejnosti | Kvalita a kapacita hostitelských institucí a zapojených organizací, včetně poskytnutého zázemí                        |
| Kvalita supervize, školení a obousměrného přenosu znalostí mezi VP a hostitelskou institucí                                                                                                                            | Rozsah a důležitost příspěví projektu k očekávaným vědeckým, společenským a ekonomickým dopadům                                                                                                      |                                                                                                                       |
| Kvalita a přiměřenost odborných zkušeností, kompetencí a dovedností VP                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |
| <b>50%</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>30%</b>                                                                                                                                                                                           | <b>20%</b>                                                                                                            |

### Váha kritérií

U individuálních vědecko-výzkumných pobytů je v kritériu Excellence hodnocena kvalita uchazeče a uchazečky, a to zejména na základě CV, které se k žádosti přikládá.

## Hodnoticí kritéria MSCA SE

| <b>Vědecká kvalita projektu, kvalita školení a/nebo přenosu znalostí</b>                                                                                                                                                                                | <b>Vliv na profesní růst VP vč. strategií pro šíření výsledků</b>                                                                                                                                    | <b>Kvalita implementace projektu</b>                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kvalita a přiměřenost výzkumných a inovačních cílů projektu (a nakolik jsou ambiciózní a přesahují současný stav poznání)                                                                                                                               | Rozvoj nových a trvalých výzkumných spoluprací, dosažení přenosu znalostí mezi zapojenými organizacemi a příspěvní ke zlepšení výzkumného a inovačního potenciálu na evropské a celosvětové úrovni   | Kvalita a efektivita pracovního plánu, hodnocení rizik a přiměřenost rozdělení pracovního plánu do pracovních balíčků                                                              |
| Vhodnost navrhované metodologie (včetně mezinárodních, mezisektorových a interdisciplinárních přístupů, zohlednění genderové dimenze a dalších aspektů diverzity, pokud jsou pro výzkumný projekt relevantní, a kvality využití přístupů otevřené vědy) | Věrohodnost opatření ke zlepšení kariérních vyhlídek zaměstnanců a zaměstnankyň a příspěvní k rozvoji jejich dovedností                                                                              | Kvalita, kapacita a role každého účastníka, včetně zázemí poskytnutého hostitelskými institucemi, a rozsah, v jakém konsorcium jako celek disponuje potřebnými odbornými znalostmi |
| Kvalita navržené interakce mezi zapojenými organizacemi v souvislosti s výzkumnými a inovačními cíli                                                                                                                                                    | Vhodnost a kvalita opatření pro maximalizaci očekávaných výsledků a dopadů, jak je stanoveno v plánu aktivit sloužících k šíření a využívání výsledků, včetně komunikování výsledků širší veřejnosti |                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | Rozsah a důležitost příspěvní projektu k očekávaným vědeckým, společenským a ekonomickým dopadům                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |
| <b>50%</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>30%</b>                                                                                                                                                                                           | <b>20%</b>                                                                                                                                                                         |

**Váha kritérií**

## Hodnoticí kritéria MSCA COFUND

| Vědecká kvalita projektu, kvalita školení a/nebo přenosu znalostí                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vliv na profesní růst VP vč. strategií pro šíření výsledků                                                                                                                                                                                                              | Kvalita implementace projektu                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kvalita a novost výběrového/náborového procesu pro výzkumné pracovníky a pracovnice (transparentnost, složení a organizace výběrových komisí, hodnoticí kritéria, rovné příležitosti, genderový rozměr a další aspekty diversity) a kvalita a atraktivita pracovněprávních aspektů, včetně platových podmínek odpovídajících standardům hostitelských zemí | Posílení osvědčených postupů v oblasti lidských zdrojů na institucionální, regionální, vnitrostátní nebo mezinárodní úrovni, zejména prostřednictvím sladění postupů zapojených organizací se zásadami stanovenými EU pro rozvoj lidských zdrojů ve výzkumu a inovacích | Kvalita a efektivita pracovního plánu, řídicích struktur, hodnocení rizik a přiměřenost rozdělení pracovního plánu do pracovních balíčků                                                                                               |
| Kvalita a novost výzkumných možností nabízených programem z hlediska vědy, interdisciplinarity, meziodvětvového charakteru výzkumu a úrovně mezinárodní mobility. Kvalita využití přístupů otevřené vědy                                                                                                                                                   | Věrohodnost opatření ke zlepšení kariérních vyhlídek a pracovního uplatnění VP a přispění k rozvoji jejich dovedností                                                                                                                                                   | Kvalita a kapacita hostitelské instituce (institucí) a zapojených organizací (je-li relevantní), včetně poskytnutého zázemí, a rozsah, v jakém spojují nezbytné odborné znalosti k úspěšnému provádění výzkumného a školicího programu |
| Kvalita, novost a přiměřenost výzkumného a školicího programu (včetně přenositelných dovedností, inter/multidisciplinárních, meziodvětvových a genderových aspektů, jakož i dalších aspektů diversity)                                                                                                                                                     | Vhodnost a kvalita opatření pro maximalizaci očekávaných výsledků a dopadů, jak je stanoveno v plánu aktivit sloužících k šíření a využívání výsledků, včetně komunikování výsledků širší veřejnosti                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kvalita, novost a přiměřenost supervize, kariérového poradenství a opatření ke kariérnímu rozvoji                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>50%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>30%</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>20%</b>                                                                                                                                                                                                                             |

**Váha kritérií**

## Hodnoticí kritéria MSCA a občané

| Vědecká kvalita projektu, kvalita školení a/nebo přenosu znalostí                                                                          | Vliv na profesní růst VP vč. strategií pro šíření výsledků                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kvalita implementace projektu                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Jasnost a vhodnost cílů projektu</p> <p>Kvalita navrhovaných koordinačních a/nebo podpůrných opatření, včetně vhodnosti metodologie</p> | <p>Věrohodnost cest k dosažení očekávaných výsledků a dopadů uvedených v pracovním programu a pravděpodobný rozsah a význam přispění projektu</p> <p>Vhodnost a kvalita opatření pro maximalizaci očekávaných výsledků a dopadů, jak je stanoveno v plánu aktivit sloužících k šíření a využívání výsledků, včetně komunikování výsledků širší veřejnosti</p> | <p>Kvalita a efektivita pracovního plánu, hodnocení rizik a přiměřenost rozdělení pracovního plánu do pracovních balíčků a finanční zdroje celkově</p> <p>Kapacita a role každého účastníka a rozsah, v jakém konsorcium jako celek disponuje potřebnými odbornými znalostmi</p> |
| <b>3/5</b>                                                                                                                                 | <b>3/5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>3/5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Váha kritérií**

## Kdo jsme?

NICER: Národní informační centrum pro evropský výzkum je konzultačním a školicím pracovištěm, které se zabývá komplexní podporou účasti národních týmů v projektech mezinárodní výzkumné spolupráce, především v rámcových programech EU. Služby zajišťuje bezplatně tým vyškolených národních kontaktů (NCP) ve všech prioritách a horizontálních aktivitách rámcového programu Horizont Evropa (HE). Naše služby jsou poskytovány též řešitelským týmům ještě probíhajících projektů programu Horizont 2020.

## Národní kontakty

Národní kontaktní pracovníci a pracovnice mají na starosti jednotlivé oblasti programu Horizont Evropa podle následujícího rozdělení. Veškeré kontakty, včetně e-mailů a telefonních čísel, naleznete na odkazu <https://www.horizontevropa.cz/cs/narodni-kontakty>.

|                                                                                       |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Koordinátorka</b>                                                                  | Naďa Koničková                                    |
| <b>EXCELENTNÍ VĚDA</b>                                                                |                                                   |
| <b>Evropská rada pro výzkum</b>                                                       | Lyudmyla Tsyachna                                 |
| <b>Akce Marie Skłodowska-Curie</b>                                                    | Lyudmyla Tsyachna                                 |
| <b>Výzkumné infrastruktury</b>                                                        |                                                   |
| <b>GLOBÁLNÍ VÝZVY A KONKURENCESCHOPNOST</b>                                           |                                                   |
| <b>Zdraví</b>                                                                         | Monika Vrajová                                    |
| <b>Kultura, kreativita a inkluzivní společnost</b>                                    | Klára Černá                                       |
| <b>Civilní bezpečnost pro společnost</b>                                              | Eva Hillerová, Lenka Švejcárová                   |
| <b>Digitalizace, průmysl a vesmír</b>                                                 | Petr Pracna, Lenka Švejcárová, Ondřej Mirovský    |
| <b>Klima, energetika a doprava</b>                                                    | Veronika Korittová, Jana Čejková, Michaela Vlková |
| <b>Potravinářství, bioekonomika, přírodní zdroje, zemědělství a životní prostředí</b> | Naďa Koničková, Jana Čejková                      |
| <b>Nejaderné přímé akce Společného výzkumného střediska</b>                           | Jana Čejková                                      |

---

## INOVATIVNÍ EVROPA

|                                                   |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Evropská rada pro inovace</b>                  | Michaela Vlková |
| <b>Evropské inovační ekosystémy</b>               | Michaela Vlková |
| <b>Evropská inovační a technologický institut</b> | Anna Vosečková  |

---

## PRÁVNÍ A FINANČNÍ ASPEKTY

|                                           |                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Finanční a administrativní aspekty</b> | Lenka Chvojková, Milena Lojková |
| <b>Právní aspekty</b>                     | Michal Hlavačka                 |

---

## ROZŠÍŘOVÁNÍ ÚČASTI A POSILOVÁNÍ ERA

|                                                                |                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Rozšiřování účasti a šíření excelence</b>                   | Anna Vosečková                 |
| <b>Reforma a zlepšení evropského systému výzkumu a inovací</b> | Anna Vosečková                 |
| <b>Monitoring a hodnocení rámcových programů</b>               | Daniel Frank, Vladimír Vojtěch |
| <b>EURATOM</b>                                                 | Veronika Korittová             |

---

## MISE

|                                                                  |                               |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Rakovina</b>                                                  | Monika Vrajová                |
| <b>Adaptace na změnu klimatu včetně společenské transformace</b> | Jana Čejková                  |
| <b>Zdravé oceány, moře, pobřeží a vnitrozemské vody</b>          | Nad'a Koničková, Jana Čejková |
| <b>Klimaticky neutrální a chytrá města</b>                       | Veronika Korittová            |
| <b>Zdravá půda a potraviny</b>                                   | Nad'a Koničková, Jana Čejková |

## Akce Marie Skłodowska-Curie

Petra Fedorová, Jiří Kotouček, Milena Lojková, Zuzana Šimek  
a Lyudmyla Tsyachna

Grafická úprava: orange5 creative studio s.r.o.

Vydání brožury je financováno MŠMT z projektu sdílených činností „Prohloubení integrace výzkumného a inovačního ekosystému ČR do Evropského výzkumného prostoru a podpora intenzivní mezinárodní spolupráce výzkumných organizací a podniků ČR ve výzkumu, vývoji a inovacích“ (identifikační kód MS2103).

ISBN: 978-80-86794-87-7

