**Dohoda o spolupráci**

**Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.**

se sídlem Národní 1009/3, 110 00 Praha 1

zastoupena Ing. Tomášem Wenclem, MBA, ředitelem

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 123-246450247/0100

IČO: 60457856

DIČ: CZ60457856

zapsána v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

(dále jen „SSČ“)

a

**XXX**

Se sídlem XXX

Zastoupena:

Bankovní spojení: XXX

Číslo účtu: XXX

IČO: XXX

DIČ: XXX

(dále jen„Pracoviště“)

**Úvodní ustanovení**

**Vzhledem k tomu, že**

1. **Galerie Věda a umění** je určena k prezentaci vědeckých výsledků pracovišť Akademie věd České republiky prostřednictvím uměleckého ztvárnění;
2. **SSČ** organizuje popularizační a umělecké výstavy a zajišťuje dramaturgii a provoz Galerie Věda a umění (dále jen „GAV“);
3. **Pracoviště** prohlašuje, že má zájem uspořádat v GAV výstavu a že se seznámilo s metodikou výstav v GAV,

dohodly se smluvní strany na této smlouvě (dále jen „smlouva“) takto:

**Čl. 1**

**Předmět smlouvy**

* 1. Účelem této smlouvy je zajištění spolupráce smluvních stran v souvislosti s uspořádáním výstavy s názvem [BUDE DOPLNĚNO], která se bude konat ve dnech [BUDE DOPLNĚNO] v GAV (dále jen „výstava“).

**Čl. 2**

**Popis a forma spolupráce**

2.1 SSČ umožní Pracovišti uspořádat výstavu zařazenou do výstavního plánu GAV, který schvaluje Akademická rada AV ČR na daný kalendářní rok.

2.2 SSČ se zavazuje zajistit

1. kurátora výstavy,
2. architektonické zpracování výstavy,
3. výběr dodavatele [BUDE DOPLNĚNO - ČEHO],
4. grafický vizuál výstavy a tisky (plakáty, pozvánky atp.),
5. jazykovou korekturu textů,
6. uzavření smluv o výpůjčkách vystavovaných exponátů,
7. instalaci výstavy,
8. konzultace tématu a obsahu výstavy,
9. propagaci výstavy na webových stránkách a sociálních sítích AV ČR a GAV a šíření tiskových zpráv,
10. organizaci vernisáže,
11. průběh výstavy (ostraha, doprovodný program),
12. deinstalaci výstavy.

2.3 Pracoviště se zavazuje při přípravě výstavy postupovat v souladu s *Metodikou výstav v GAV*, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a v souladu s pokyny pracovníků SSČ.

2.4 Pracoviště se dále zavazuje dodržet *Harmonogram přípravy výstav v GAV*, který tvoří přílohu č. 1 *Metodiky výstav v GAV*, a termíny jednotlivých kroků k realizaci výstavy (dále jen „termíny“). Pracoviště bere na vědomí, že realizace výstavy je organizačně náročným procesem, na kterém se podílí také řada třetích osob a některé činnosti mohou být zajištěny pouze zadáním veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. V případě nedodržení harmonogramu nebo termínů není možné výstavu uspořádat ve sjednaném rozsahu, případně není možné výstavu uspořádat vůbec. Zároveň je takové prodlení obvykle spojeno se vznikem dalších nákladů, a tedy majetkové škody na straně SSČ.

2.5 V případě, že Pracoviště nedodrží sjednaný harmonogram a termíny, je povinno uhradit SSČ veškeré náklady, které SSČ v souvislosti s tímto pochybením vzniknou. O jakékoliv úpravě harmonogramu nebo termínů bude mezi stranami pořízen písemný záznam.

**Čl. 3**

**Ukončení smlouvy**

3.1 Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.

3.2 SSČ je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud Pracoviště poruší svoji povinnost uvedenou v čl. 2 této smlouvy.

3.3 V případě ukončení smlouvy z důvodů jiných, než splněním závazků z této smlouvy zavazují se smluvní strany provést vzájemné vypořádání nejpozději do 15 dnů od ukončení platnosti smlouvy.

**Čl. 4**

**Závěrečná ujednání**

4.1 Kontaktní osoba na straně SSČ: Johana Studničková,

email: studnickova@ssc.cas.cz

Kontaktní osoba na straně Pracoviště: XXX,

e-mail: XXX

4.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

4.3 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží Pracoviště a dvě vyhotovení obdrží SSČ.

Příloha č. 1: Metodika výstav v Galerii Věda a umění

V Praze: V XXX:

SSČ: XXX:

................................................................ …..……….......................................

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

Ing. Tomáš Wencel, MBA, ředitel