

ZÁSADY HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY SOCIÁLNÍHO FONDU

Příkazcem operace pro Sociální fond (dále jen „SF“) je předseda odborové organizace spolu s jiným zaměstnancem pověřeným zaměstnavatelem. Správce rozpočtu je stanoven ve vnitřním předpisu zaměstnavatele a odpovídá zejména za soulad operací s právními předpisy, s těmito zásadami hospodaření s prostředky sociálního fondu a s dalšími interními normami zaměstnavatele. Každý závazek, přesahující částku 10.000,- Kč, musí být rovněž předložen ke schválení řediteli ÚEB AV ČR, v. v. i..

SF bude čerpán na následující položky:

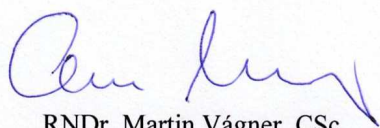
- 1) *Rekreace a zájezdy*: Na základě žádosti zaměstnance budou poskytovány ze SF příspěvky na rekreaci (letní i zimní tábory, dětské výcvikové kurzy a školy v přírodě) dětí do 16 let. Tento příspěvek může činit maximálně 50% z ceny pobytu a maximálně 2.500,- Kč ročně na každé jednotlivé dítě.
- 2) *Sport*: Na návrh výboru ZO nebo alespoň skupiny deseti zaměstnanců může být ze SF zakoupeno sportovní vybavení, nebo zajištěn pronájem sportovního zařízení (např. plavecký bazén). Celkové náklady na sport jsou specifikovány v rozpočtu SF na daný rok.
- 3) *Kultura*: Na návrh výboru ZO nebo skupiny alespoň pěti zaměstnanců mohou být ze SF placeny předplatné vybraných časopisů, nakupovány vstupenky na kulturní představení a to buď formou zakoupení abonentních vstupenek (a jim podobných forem) nebo jednotlivých vstupenek, pokud se představení zúčastní alespoň deset zaměstnanců (včetně rodinných příslušníků). Na návrh výboru ZO, zaměstnavatele nebo zaměstnanců je možné ze SF podpořit dále nespecifikované jednorázové kulturní akce (např. vánoční besídku) pořádané nebo spolupořádané zaměstnavatelem. Celkové náklady na kulturu jsou specifikovány v rozpočtu SF na daný rok.
- 4) *Závodní stravování*: od 1.1.2017 příspěvek na cenu 1 jídla činí 25,- Kč ze SF a 40,- Kč z institucionálního rozpočtu zaměstnavatele.
- 5) *Podpory zaměstnanců*: V naléhavých sociálních případech může být poskytnuta z SF podpora ve výši maximálně 15.000,- Kč. Návrh na podporu může podat kterýkoliv zaměstnanec, výši podpory navrhuje a doporučuje výbor ZO, podporu schvaluje ředitel zaměstnavatele.
- 6) *Bezúročné půjčky mohou být poskytnuty*
 - a) do 30.000,- Kč v naléhavých sociálních případech. Návrh na půjčku může podat kterýkoliv zaměstnanec. Půjčky jsou splatné do tří let od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla půjčka vyplacena, s maximálním odkladem zahájení splátek jeden rok.
 - b) do 40.000,- Kč na modernizaci bytu a bytové zařízení. Půjčky jsou splatné do tří let od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla půjčka vyplacena s maximálním odkladem zahájení splátek tři měsíce.
 - c) do 60.000,- Kč na pořízení bytu, případně rodinného domu. Půjčky jsou splatné do čtyř let od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla půjčka vyplacena s odkladem zahájení splátek šest měsíců.
 - d) V případě naléhavé finanční tísně může být z SF poskytnuta krátkodobá (maximální doba spláčení 4 měsíce) půjčka v maximální výšce 20.000,- Kč.
- U půjček vyšších než 20.000,- Kč musí být ručitel, u kterého je nutné doložit výši příjmu.
- Půjčky se poskytují přednostně sociálně slabším zaměstnancům, zaměstnancům s nezaopatřenými dětmi a mladým zaměstnancům v uvedeném pořadí.

- Půjčky lze poskytnout pouze zaměstnanci, který je zaměstnán u zaměstnavatele alespoň 1 rok při minimálním pracovním úvazku 0,8, což odpovídá 32 hodinám týdně. Ve zvláště odůvodněných případech lze, po projednání s Odborovou organizací, ustanovení tohoto bodu zmírnit
 - Půjčku nelze poskytnout zaměstnanci, kterému již byla půjčka ze SF poskytnuta a není zcela splacena se všemi souvisejícími závazky zaměstnance vůči zaměstnavateli.
 - Počet a výše půjček je limitován rozpočtem SF na daný rok.
 - O poskytnutí půjčky spolurozhodují výbor ZO a ředitel ústavu.
- 7) Zaměstnanci mohou čerpat ze SF benefity dle tohoto odstavce 8) písm. a) až c) v maximální výši 300 Kč měsíčně při plném pracovním úvazku. Částka pro každého zaměstnance je vždy úměrná výši jeho úvazku a nárok zaměstnanci vzniká pouze za celý měsíc, který zaměstnanec odpracoval (v němž odpracuje plný počet plánovaných pracovních směn) na úvazek roven nebo vyšší 0,5. Pracovní dny (pracovní směny) nebo jejich část, které zaměstnanec v posuzovaném měsíci neodpracuje z důvodů specifikovaných v § 348 zákoníku práce (bez časového omezení), dále z důvodů důležitých osobních překážek v práci dle § 191 zákoníku práce (bez časového omezení) s výjimkou čerpání rodičovské dovolené (kromě rodičovské dovolené otce dítěte v rozsahu a za podmínek mateřské dovolené) a také bez časového omezení z důvodů uvedených v Kolektivní smlouvě v článku III. Pracovníprávní nároky a podmínky, odstavci Pracovní volno s náhradou mzdy, bod 1) až 8) a odstavci Omluvená nepřítomnost dle kolektivní smlouvy, bod 1) až 23), se pro aplikaci tohoto ustanovení posuzují za odpracované. Nárok na příspěvek dle odstavce 8) písm. a), až c) není automatický a je schvalován každým rokem dle rozpočtu SF. Zaměstnanci si mohou volit z následujících možností:
- a) příspěvek na penzijní připojištění
 - b) příspěvek na životní připojištění
 - c) poukázky Flexi pass (viz <http://cz.benefity.sodexo.com/provozovny/flexi-pass>)
 - d) karta Multisport (viz: <http://multisport.cz>)
- 8) Příspěvky podle odstavce 7) písm. a) a b) mohou být hrazeny měsíčně. Poukázky Flexi pass dle odstavce 7) písm. c) budou předávány zaměstnancům dvakrát ročně, vždy k 31.5. běžného roku za období ledna až května a k 31.12. běžného roku za období června až prosince. Karty Multisport budou vydávány zájemcům podle pravidel poskytovatele této služby.
- 9) *Ostatní:* Na návrh výboru ZO nebo zaměstnanců lze ze SF nakupovat věci sloužící ke zlepšení pracovního prostředí. Maximální náklady na tyto položky jsou specifikovány v rozpočtu na daný rok v kapitole Ostatní.

V Praze dne 11.1.2017

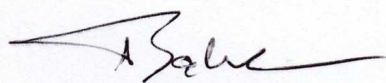
Za zaměstnavatele:

Za odborovou organizaci:



RNDr. Martin Vágner, CSc.
ředitel ÚEB AVČR, v. v. i.

ÚSTAV EXPERIMENTÁLNÍ BOTANIKY AV ČR, v.v.i.
ředitelství
Rozvojová 263, Praha 6 - Lysolaje, PSČ 165 02
IČO: 61389030



RNDr. Ivan Babůrek, CSc.
předseda ZO ÚEB AV ČR, v. v. i.

| |
|--|
| <p>Org. číslo 38 - 0004 - 3106 Odborový svaz pracovníků vědy a výzkumu Výbor základní organizace Ústav experimentální botaniky AV ČR v.v.i. 165 02 Praha 6, Rozvojová 263</p> |
|--|